



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

SEKRETARIAT DAERAH

Alamat: Jalan Pahlawan, Nomor 1, Singaraja, Bali

Nomor : 800/5196/VIII/BKPSDM/2022

Singaraja, 10 Agustus 2022

Lampiran : 3 (tiga) berkas

Perihal : Pendataan Tenaga Non-ASN

Kepada;

**Yth. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah
di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng
Di**

Tempat

Menindaklanjuti Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: B/1511/M.SM.01.00/2022, tanggal 22 Juli 2022, perihal Pendataan Tenaga Non-ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah. Dengan ini disampaikan kepada Kepala SKPD lingkup Pemerintah Kabupaten Buleleng untuk melakukan pendataan Tenaga Non-ASN pada satuan kerja masing - masing sesuai ketentuan berikut:

1. Diangkat paling rendah oleh pimpinan unit kerja
2. Telah bekerja paling singkat 1 tahun pada tanggal 31 Desember 2021
3. Berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun, paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 Desember 2021

Pengisian data tenaga Non-ASN dilakukan pada *form excel* (sesuai format terlampir) yang dapat diunduh pada https://bit.ly/data_non_asn_buleleng harus dilengkapi dengan **dokumen pendukung**, antara lain:

1. *Scan* asli SK Pengangkatan dari awal mulai bekerja secara terus menerus pada Instansi Pemerintah sampai dengan 31 Desember 2021.
2. *Scan* asli bukti Pembayaran Gaji dari awal mulai bekerja secara terus menerus pada Instansi Pemerintah sampai dengan 31 Desember 2021.

Data Tenaga Non-ASN dalam *format excel* dikirim ke email dokumenjabatanppi@gmail.com dan mengirimkan secara langsung beserta dokumen lainnya (seperti: *Softcopy* Dokumen Pendukung, Surat Pengantar, dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Kepala SKPD) ke BKPSDM Kabupaten Buleleng paling lambat tanggal **8 September 2022**. Jika dalam rentang waktu tersebut tidak mengirimkan data, dianggap **Tidak Memiliki** Tenaga Non-ASN.

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BsrE

Daftar Nama Tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah

Nama Instansi : Pemerintah Daerah Kota Bogor

No	NIK	No KK	Data EKS THK-II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir		Tanggal Lahir (dd-mm-yyyy)	Jenis Kelamin (P/L)	PENDIDIKAN TERAKHIR				JABATAN TERAKHIR					UNIT KERJA		
			Nomor Peserta	Status		Kode	Nama (Daerah Tingkat 2)			KODE	NAMA	NOMOR IJAZAH	NAMA SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI	TANGGAL LULUS (dd-mm-yyyy)	KODE	NAMA	Nomor SK	Tanggal SK (dd-mm-yyyy)		Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yyyy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yyyy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	100000112341	123456789			Dede Rudianto	123456	Bogor	31-12-1972	L	123456	D3-Teknik Informatika	AA/123	Universitas Gadjah Mada	01-07-1994	123456	Pengadministrasi Umum	AA/123	01-01-2021	01-01-2021	31-12-2021	Dinas Lingkungan Hidup Kota Bogor
2	200301000002	987654321	3244456001	Meninggal	Si Fulanah	654321	Purwakarta	31-06-1970	P	654321	SMK Tata Boga	BB/456	SMK Tunas Bangsa Purwakarta	01-07-1992	654321	Guru Tata Boga	BB/456	01-01-2021	01-01-2021	31-12-2021	SMPN 1 Bogor Barat

*) Disi hanya untuk Tenaga EKS THK-II

Setiap data wajib disiapkan dokumen berupa ijazah pendidikan terakhir

Keterangan pengisian:

- 1 Nomor urut
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks THK2
- 3 Nomor KK tenaga non ASN atau eks THK2
- 4 Nomor Peserta eks THK2 yang dimiliki pada tahun 2013
- 5 Status eks THK2
- 6 Nama lengkap tanpa gelar
- 7 Kode lokasi tempat lahir setingkat kab/kota
- 8 Nama lokasi tempat lahir setingkat kab/kota
- 9 Tanggal lahir sesuai dengan format dd-mm-yyyy
- 10 jenis kelamin dengan format P atau L
- 11 Kode pendidikan terakhir tenaga non ASN atau eks THK2
- 12 Nama pendidikan terakhir tenaga non ASN atau eks THK2
- 13 Nomor ijazah pendidikan terakhir tenaga non ASN atau eks THK2
- 14 Nama Sekolah / Perguruan Tinggi pendidikan terakhir tenaga non ASN atau eks THK2
- 15 Tanggal kelulusan pendidikan terakhir tenaga non ASN atau eks THK2 (sesuai dengan nomor ijazah yang digunakan)
- 16 Kode jabatan terakhir
- 17 Nama jabatan terakhir
- 18 Nomor SK jabatan terakhir
- 19 Tanggal tanda tangan pada SK jabatan terakhir
- 20 Tanggal awal kerja jabatan terakhir
- 21 Tanggal akhir kerja jabatan terakhir
- 22 Unit kerja penempatan tenaga non ASN atau eks THK2 (terakhir / saat ini)

Semua referensi yang digunakan dapat diunduh pada referensi BKN.

Kode Pendidikan dan Jabatan Terakhir Dikosongkan

Kode tempat Lahir dikosongkan

Referensi Pendidikan dan Nama Jabatan, Silahkan
Cek pada https://bit.ly/data_non_asn_buleleng

RIWAYAT KONTRAK KERJA TENAGA NON ASN DAN EKS-THK-II

Nama Instansi :

No	NIK	Nomor SK	Tanggal SK (dd-mm-yyyy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm-yyyy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm-yyyy)	Instansi Penempatan	Unit Kerja Penempatan	Jabatan		Penandatanganan SK	Pembayaran (APBN /
								Kode	Nama		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	100000112341	AA/123	01-01-2021	01-01-2021	31-12-2021	Pemerintah Kota Bogor	Dinas Lingkungan Hidup Kota Bogor	123456	Pengadministrasi Umum	Gubernur	APBD
2	100000112341	AA/124	01-01-2020	01-01-2020	31-12-2020	Pemerintah Kota Bogor	Dinas Pendidikan Kota Bogor	123457	Pengadministrasi Umum	Gubernur	APBD
3	100000112341	AA/125	01-01-2019	01-01-2019	31-12-2019	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	Dinas Komunikasi Jawa Barat	123458	Tata Usaha	Sekretaris Daerah	APBD
4	200301000002	BB/456	01-01-2021	01-01-2021	31-12-2021	Pemerintah Kota Bogor	SMPN 1 Bogor Barat	654321	Guru Tata Boga	Sekretaris Daerah	APBD
5	200301000002	BB/457	01-01-2020	01-01-2020	31-12-2020	Pemerintah Kota Bogor	SMPN 2 Bogor Barat	654321	Guru Tata Boga	Sekretaris Daerah	APBD
6	200301000002	BB/458	01-01-2019	01-01-2019	31-12-2019	Pemerintah Kabupaten Bogor	SMPN 2 Cileungsi	654321	Guru Tata Boga	Sekretaris Daerah	APBD
7	200301000002	BB/459	01-01-2018	01-01-2018	31-12-2018	Pemerintah Kabupaten Bogor	SMPN 3 Cileungsi	123458	Tata Usaha	Sekretaris Daerah	APBD

Setiap baris **WAJIB** untuk dipersiapkan dokumen **SK Pengangkatan** yang paling rendah oleh pimpinan unit kerja
Setiap baris dipersiapkan dokumen **Bukti Pembayaran honorarium** dengan mekanisme pembayaran langsung yang berasal dari APBN
untuk Instansi Pusat dan APBD untuk Instansi Daerah, dan bukan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa, baik individu

Kode Jabatan Dikosongkan

Keterangan pengisian:

- 1 Nomor urut
- 2 NIK tenaga non ASN atau eks-THK2
- 3 Nomor SK jabatan pada riwayat tersebut
- 4 Tanggal SK jabatan pada riwayat tersebut
- 5 Tanggal awal kerja jabatan pada riwayat tersebut
- 6 Tanggal akhir kerja jabatan pada riwayat tersebut
- 7 Instansi penempatan pada riwayat tersebut
- 8 Unit kerja penempatan pada riwayat tersebut
- 9 Kode jabatan pada riwayat tersebut
- 10 Nama jabatan pada riwayat tersebut
- 11 Penanda tangan SK jabatan pada riwayat tersebut
- 12 Pembayaran hanya dengan mekanisme pembayaran langsung yang berasal dari APBN untuk Instansi Pusat dan APBD untuk Instansi Daerah, dan bukan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa, baik individu maupun pihak ketiga

Referensi Nama Jabatan, Silahkan Cek pada
https://bit.ly/data_non_asn_buleleng

LANGKAH - LANGKAH PENDATAAN TENAGA NON-ASN LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG TAHUN 2022

Tahap 1

- Mengidentifikasi **Tenaga Non-ASN** di masing - masing SKPD dan satuan kerja di bawahnya yang **sumber gajinya dari APBD**

Tahap 2

- Mengklasifikasikan Data Tenaga Non-ASN menjadi kelompok **Tenaga Honorer Kategori II (THK-2)** dan **Tenaga Non-ASN yang sumber gajinya APBD**

Tahap 3

- Memasukkan Data Tenaga Non-ASN dalam *form excel* "**1 - DAFTAR NAMA NON-ASN**" dan "**2 - RIWAYAT KERJA NON-ASN**" secara **BERURUTAN** mulai dari kelompok **Tenaga Honorer Kategori II (THK-2)** dan **Tenaga Non-ASN yang sumber gajinya APBD**
- Khusus SKPD yang memiliki Satuan Kerja/UPT di bawah, seperti Disdikpora, Dinkes, BPKPD, dan yang lainnya untuk membuat **REKAPITULASI MENJADI 1 FILE DATA SKPD masing - masing untuk "1 - DAFTAR NAMA NON-ASN" dan "2 - RIWAYAT KERJA NON-ASN"** seperti contoh pada https://bit.ly/data_non_asn_buleleng

Tahap 4

- Melengkapi **Dokumen Pendukung** (*Scan* asli SK Pengangkatan dan Bukti Pembayaran Gaji mulai dari awal bekerja secara terus menerus (ybs tidak pernah berhenti) pada Instansi Pemerintah sampai dengan 31 Desember 2021

Tahap 5

- Melakukan *filling* Data dan Dokumen sesuai dengan contoh pada https://bit.ly/data_non_asn_buleleng

Tahap 6

- Mengirimkan data *format excel* Tenaga Non-ASN melalui email **dokumenjabatanppi@gmail.com**

Tahap 7

- Mengirimkan data *format excel* Tenaga Non-ASN (*softcopy*), Dokumen Pendukung (*softcopy*), Surat Pengantar, dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Kepala SKPD **SECARA LANGSUNG** ke BKPSDM Kabupaten Buleleng paling lambat **8 September 2022**. Jika dalam rentang waktu tersebut tidak mengirimkan data, dianggap **Tidak Memiliki Tenaga Non-ASN**.

Jika terdapat PERTANYAAN terkait pelaksanaan Pendataan Tenaga Non-ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2022, silahkan dikirim ke email: **dokumenjabatanppi@gmail.com**