



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

JL. Veteran No. 23 Singaraja, Telp. 0362-3303668

Email: disbudbuleleng@gmail.com web : <http://www.disbud.bulelengkab.go.id>
SINGARAJA 81118

Singaraja, 4 Juni 2021

Yth. Kepada :
Calon Penerima Hibah Pada
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng
di –
Tempat

SURAT PENGANTAR

Nomor : 045.2/ 736/vl /Disbud/2021

NO.	JENIS YANG DIKIRIM	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Petunjuk Teknis Kelengkapan Persyaratan Usulan Hibah Pada Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng sesuai Peraturan Bupati Buleleng Nomor 10 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	1 (satu) dokumen	Dikirim dengan hormat untuk dapat dipedomani sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng



Gede Dody Sukma Oktiva Askara, S.Sos., M.si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19751009 199311 1 001

Tembusan kami sampaikan kepada Yth:

1. Bapak Bupati Buleleng, sebagai laporan ;
2. Bapak Wakil Bupati Buleleng, sebagai laporan ;
3. Bapak Sekda Kabupaten Buleleng, sebagai laporan ;



PETUNJUK TEKNIS

**KELENGKAPAN PERSYARATAN USULAN HIBAH
PADA DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BULELENG
SESUAI
PERATURAN BUPATI BULELENG NOMOR 10 TAHUN
2021 TENTANG TATA CARA PELAKSANAAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH**

**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN
KABUPATEN BULELENG**

KATA PENGANTAR

Dalam rangka melaksanakan peningkatan kualitas pelayanan publik agar terwujudnya pelayanan prima sebagaimana diharapkan oleh masyarakat, pelaksanaan pemberian Hibah harus sesuai ketentuan Perundang-Undangan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng.

Hasil dari pelaksanaan evaluasi selama ini, Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah penyelenggara pelayanan publik pengampu Hibah, diharapkan dapat memberikan pedoman terhadap usulan Hibah, sehingga terwujud pelayanan prima kepada masyarakat. Berkaitan hal tersebut, maka disusunlah Petunjuk Teknis Kelengkapan Persyaratan Usulan Hibah Pada Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng Sesuai Peraturan Bupati Buleleng Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Demikianlah Petunjuk Teknis ini disusun agar dapat bermanfaat dan menjadi acuan bagi Badan, Lembaga dan Organisasi Kemasyarakatan.



KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
KABUPATEN BULELENG

Gede Dody Sukma Oktiva Askara, S.Sos, M.Si

Nip. 19751009 199311 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka pelaksanaan Hibah sebagaimana yang terdapat dalam Peraturan Bupati Buleleng Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah memperjelas tentang bagaimana persyaratan-persyaratan pengusulan Hibah di Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Agar pelaksanaan Hibah terselenggara sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, maka ditetapkan Pedoman ini untuk menjadi acuan kegiatan persyaratan usulan Hibah.

B. DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
2. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 10 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud disusunnya Petunjuk Teknis Kelengkapan Persyaratan Usulan Hibah Pada Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng adalah :
 - a. Memahami persyaratan dalam pengusulan Hibah yang diajukan oleh Badan, Lembaga dan Organisasi Kemasyarakatan.
 - b. Memahami mekanisme pelaksanaan Hibah.
2. Tujuan Petunjuk Teknis Kelengkapan Persyaratan Usulan Hibah Pada Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng adalah untuk memperjelas dari persyaratan-persyaratan yang diperlukan dalam pengajuan Hibah sehingga mempermudah dari pengusul Hibah sertamenjadi pedoman bagi petugas teknis pada Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng dalam penyelenggaraan Hibah agar terlaksana dengan baik.

BAB II
PETUNJUK TEKNIS HIBAH

1. Pemerintah Daerah dapat memberikan Hibah kepada:
 - a. Pemerintah Pusat.
 - b. Pemerintah Daerah lainnya.
 - c. Badan Usaha Milik Daerah.
 - d. badan, lembaga, dan organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia.
2. Hibah berupa uang kepada badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia, dapat diberikan dengan proposal usulan yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Apabila kegiatan yang diajukan berupa pengadaan barang/jasa **bukan pekerjaan konstruksi** paling sedikit memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - 1) Kesesuaian nama badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan pada NPWP dengan Proposal dan Stempel;
 - 2) Surat permohonan yang ditujukan kepada Bupati Buleleng, dengan penanggalan sampai dengan bulan Maret 2021 yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris dan diketahui oleh Kelian Desa Adat (khusus lembaga umat hindu), Perbekel/Lurah dan Camat;
 - 3) Latar belakang yang berisi uraian tentang gambaran umum mengenai fakta-fakta dan permasalahan yang melatarbelakangi kegiatan Hibah;
 - 4) Maksud dan tujuan yang berisi uraian tentang maksud dan tujuan kegiatan Hibah;
 - 5) Bentuk kegiatan, berisi uraian tentang kegiatan yang akan dilaksanakan;
 - 6) Jadwal pelaksanaan kegiatan, berisi uraian tentang waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan;
 - 7) Susunan pengurus yang ditandatangani oleh Ketua Dan Sekretaris dan diketahui oleh Perbekel/Lurah;
 - 8) Daftar anggota yang ditandatangani oleh Ketua Dan Sekretaris dan diketahui oleh Perbekel/Lurah;
 - 9) Rincian kebutuhan anggaran/Rencana Anggaran Biaya (R A B), yang berisi uraian tentang perhitungan mengenai kebutuhan biaya pelaksanaan kegiatan, termasuk spesifikasi

barang yang akan diadakan, ditandatangani oleh Ketua dan Bendahara dan diketahui oleh Perbekel/Lurah;

- 10) Surat Keterangan Domisili badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan yang menerangkan tentang keberadaan/alamat sekretariat dari badan, lembaga tersebut yang dikeluarkan oleh Perbekel/Lurah (tanggalnya sampai dengan bulan Maret 2021);
- 11) Surat Keterangan tentang berdirinya dan beroperasi badannya, lembaga dan organisasi kemasyarakatan tersebut dari Perbekel/Lurah (tanggalnya sampai dengan bulan Maret 2021);
- 12) Surat Pernyataan dari badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan bahwa tidak terjadi Konflik Internal ditandatangani oleh Ketua bermeterai 10.000 dan distempel (tanggalnya sampai dengan bulan Maret 2021);
- 13) Surat Pernyataan dari badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan bahwa kegiatan yang diajukan sesuai isi proposal adalah kegiatan yang belum dilaksanakan, ditandatangani oleh Ketua bermeterai 10.000 dan distempel (tanggalnya sampai dengan bulan Maret 2021);
- 14) Surat Pernyataan dari badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan bahwa tidak menerima hibah ditahun 2021, ditandatangani oleh Ketua bermeterai 10.000 dan distempel (tanggalnya sampai dengan bulan Maret 2021);
- 15) Foto copy E- KTP dan nomor HP Pengurus (Ketua, Bendahara, Sekretaris);
- 16) Foto copy rekening Bank Pembangunan Daerah Bali (atas nama lembaga), yang masih aktif ;
- 17) Denah/peta lokasi keberadaan badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan ;
- 18) Foto sekretariat yang berisi papan nama badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan ;
- 19) Foto copy Surat Pengesahan Lembaga (SKT) yang sudah disahkan oleh Instansi terkait, khusus bagi organisasi kemasyarakatan berupa foto copy Surat Pengesahan dari Kemenkumham RI.

b. Apabila kegiatan yang diajukan berupa pengadaan barang/jasa **pekerjaan konstruksi** paling sedikit memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- 1) Kesesuaian nama badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan pada NPWP dengan Proposal dan Stempel ;
- 2) Surat permohonan yang ditujukan kepada Bupati Buleleng, dengan penanggalan sampai dengan bulan Maret 2021 yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris dan diketahui oleh Kelian Desa Adat (khusus lembaga umat hindu), Perbekel/Lurah dan Camat ;
- 3) Latar belakang yang berisi uraian tentang gambaran umum mengenai fakta-fakta dan permasalahan yang melatarbelakangi kegiatan Hibah ;
- 4) Maksud dan tujuan yang berisi uraian tentang maksud dan tujuan kegiatan Hibah ;
- 5) Bentuk kegiatan, berisi uraian tentang kegiatan yang akan dilaksanakan ;
- 6) Jadwal pelaksanaan kegiatan, berisi uraian tentang waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan ;
- 7) Susunan pengurus yang ditandatangani oleh Ketua Dan Sekretaris dan diketahui oleh Perbekel/Lurah ;
- 8) Daftar anggota yang ditandatangani oleh Ketua Dan Sekretaris dan diketahui oleh Perbekel/Lurah ;
- 9) Rincian kebutuhan anggaran/Rencana Anggaran Biaya (R A B), yang berisi uraian tentang perhitungan mengenai kebutuhan biaya pelaksanaan kegiatan, termasuk rincian kebutuhan bahan dan peralatan serta kebutuhan lainnya, ditandatangani oleh badan hukum/perorangan yang memiliki kompetensi dalam bidang konstruksi, Ketua Dan Bendahara dan diketahui oleh Perbekel/Lurah ;
- 10) Gambar bangunan/konstruksi yang ditandatangani oleh badan hukum/perorangan yang memiliki kompetensi dalam bidang konstruksi ;
- 11) foto copy sertipikat keahlian dari badan hukum/perorangan yang memiliki kompetensi dalam bidang konstruksi yang membuat RAB dan Gambar, sekurang-kurangnya Surat

Tanda Tamat Belajar Sekolah Kejuruan Jurusan Bangunan (STM) ;

- 12) Surat Keterangan Domisili badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan yang menerangkan tentang keberadaan/alamat sekretariat dari badan, lembaga tersebut yang dikeluarkan oleh Perbekel/Lurah (tanggalnya sampai dengan bulan Maret 2021) ;
- 13) Surat Keterangan tentang berdirinya dan beroperasionalnya badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan tersebut dari Perbekel/Lurah (tanggalnya sampai dengan bulan Maret 2021) ;
- 14) Foto copy bukti kepemilikan/sertipikat atau penguasaan tanah yang sah dan/atau Surat Pernyataan tentang kepemilikan tanah lokasi tempat pembangunan/konstruksi yang diketahui oleh Perbekel/Lurah (Tanggalnya sampai dengan Maret 2021)
- 15) Surat Pernyataan dari badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan bahwa tidak terjadi Konflik Internal ditandatangani oleh Ketua bermeterai 10.000 dan distempel (tanggalnya sampai dengan bulan Maret 2021) ;
- 16) Surat Pernyataan dari badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan bahwa kegiatan yang diajukan sesuai isi proposal adalah kegiatan yang belum dilaksanakan, ditandatangani oleh Ketua bermeterai 10.000 dan distempel (tanggalnya sampai dengan bulan Maret 2021) ;
- 17) Surat Pernyataan dari badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan bahwa tidak menerima hibah ditahun 2021, ditandatangani oleh Ketua bermeterai 10.000 dan distempel (tanggalnya sampai dengan bulan Maret 2021) ;
- 18) Foto copy E- KTP dan nomor HP Pengurus (Ketua, Bendahara, Sekretaris) ;
- 19) Foto copy rekening Bank Pembangunan Daerah Bali (atas nama lembaga), yang masih aktif ;
- 20) Denah/peta lokasi keberadaan badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan ;
- 21) Foto sekretariat yang berisi papan nama badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan ;

- 22) Foto Awal 0 % Lokasi pembangunan/konstruksi
- 23) Foto copy Surat Pengesahan Lembaga (SKT) yang sudah disahkan oleh Instansi terkait, khusus bagi organisasi kemasyarakatan berupa foto copy Surat Pengesahan dari Kemenkumham RI.
- 24) Apabila besarnya usulan lebih besar atau sama dengan Rp. 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) disertai dengan foto copy dokumen Akuntan Publik yang akan melakukan audit ;

BAB III

PENUTUP

Demikian Petunjuk Teknis tentang Kelengkapan Persyaratan Usulan Hibah pada Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng, disusun untuk dapat digunakan dalam penyelenggaraan pelayanan masyarakat di Kabupaten Buleleng.

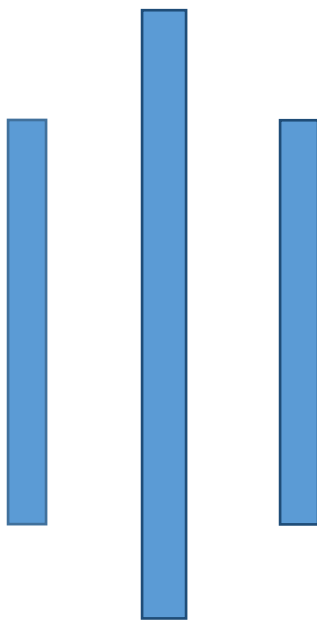
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
KABUPATEN BULELENG



Gede Dody Sukma Oktiva Askara, S.Sos, M.Si

Nip. 19751009 199311 1 001

PROPOSAL
PEMBANGUNAN / PENGADAAN.....



Oleh:

PANGEMPON PURA / DADYA / SUKA DUKA DLL

.....

ALAMAT

BANJAR DINAS / DUSUN

DESA

KECAMATAN

KABUPATEN BULELENG

PROVINSI BALI

TAHUN 2021

PANGEMPON PURA / DADIA / SUKA DUKA DLL
BANJAR DINAS.....DESA/KELURAHAN.....KECAMATAN.....
KABUPATEN BULELENG

Nomor : , tgl bulan tahun
Kepada :
Lampiran : 1 (satu) gabungYth. Bapak Bupati Buleleng
Prihal : **Mohon Bantuan Hibah** C/q Sekretaris Daerah Kabupaten
Buleleng
di –
Singaraja

Om Swastyastu,

Puja Pangastuti kami haturkan kehadapan Ida Sanghyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa, bahwa Pangempon Pura / Dadia / Suka duka.....Banjar Dinas.....Desa/Kelurahan.....Kecamatan....., Kabupaten Buleleng, berencana melaksanakan Kegiatan Pemugaran / Pembangunan di(lokasi pembangunan).

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan segala kerendahan hati kami mohon bantuan kepada Bapak Bupati Buleleng, agar kami dapat melaksanakan kegiatan tersebut. Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini kami sampaikan :

1. Latar belakang, maksud dan tujuan, bentuk kegiatan dan jadwal ;
2. Susunan pengurus dan daftar anggota ;
3. Rincian Kebutuhan Anggaran / Rencana Anggaran Biaya (RAB)
4. Dokumen lainnya sesuai dengan persyaratan minimal berdasarkan Peraturan Bupati Buleleng Nomor 10 Tahun 2021.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, dan atas perkenan Bapak Bupati memberikan bantuan dihaturkan terima kasih.

Om Santih Santih Santih Om.

Pangempon Pura / Dadia / Suka duka.....
Ketua, Sekretaris,

(.....)(.....)

Mengetahui,

Bendesa AdatPerbekel / Lurah

(.....)(.....)

Camat

(.....)

NIP:

PROPOSAL PEMBANGUNAN / PENGADAAN

I. Latar Belakang

Pengempon Pura /Dadia / Suka dukaadalah merupakan lembaga yang bersifat nirlaba, sukarela dan sosial yang telah berdiri dan beroperasi sejak..... memiliki sekretariat beralamat di Jl. banjar dinas/lingkungan.....Desa/Kelurahan..... Kecamatan.....Kabupaten Buleleng. Selanjutnya.....(ungkapkan fakta-fakta yang ada mengenai keberadaan dari lembaga sampai dengan permasalahan yang terjadi sehingga memohonkan bantuan dana hibah).

Setelah dilakukan perhitungan, biaya yang diperlukan untuk kegiatan..... sebesar Rp..... dengan iuran dari krama / anggota direncanakan dapat terkumpul sebesarRp..... sehingga kekurangan sebesar Rp. Sehubungan dengan itu disepakati untuk mohon bantuan kepada Bapak Bupati Buleleng sejumlah Rp,- dan sisanya akan dipenuhi dengan swadaya.

II. Maksud

Adapun maksud pengajuan Proposal Kegiatan ini adalah untuk memperoleh bantuan Dana Hibah guna dapat melaksanakan kegiatan..... dimaksud, oleh karena kemampuan swadaya krama / anggota yang sangat terbatas .

III. Tujuan

Tujuannya adalah dengan bantuan dari Bapak Bupati Buleleng, kiranya akandapat meringankan beban krama / anggota dalam mewujudkan apa yang kami rencanakan, sehingga keberlangsungan lembaga kami dalam melaksanakan segala kegiatan (.....kalau pura / dadiaproses persembahyangan dan upacara suci / yadnya) yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar.

III. Bentuk Kegiatan

Adapun kegiatan yang akan dilaksanakan adalah berupa.....(*uraikan secara rinci apa saja yang akan dilaksanakan*).

IV. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Kami rencanakan akan memakan waktu selama..... bulan, dimana akan kami mulai pada bulan..... sampai dengan bulan..... tahun 2022. Adapaun lokasi kegiatan terletak di Jl..... Banjar Dinas/lingkungan....., Desa/Kelurahan.....Kecamatan....., Kabupaten Buleleng.

**PENGEMPON PURA / DADIA / SUKA DUKA DLL
BANJAR DINAS.....DESA/KELURAHAN.....KECAMATAN.....
KABUPATEN BULELENG**

SUSUNAN PENGURUS PENGEMPON PURA / DADIA / SUKA DUKA DLL

Ketua :

Sekretaris :

Bendahara :

Pengempon Pura /dadia / suka duka.....

Ketua,

Sekretaris,

(.....)

(.....)

Mengetahui,

Perbekel / Lurah

(.....)

**PENGEMPON PURA / DADIA / SUKA DUKA DLL
BANJAR DINAS.....DESA/KELURAHAN.....KECAMATAN.....
KABUPATEN BULELENG**

Daftar Anggota:

1	Nengah Cakra
2	Wayan Nurinta
3	Made Cakra Prawayah
4	Gede Kandel
5	Penyarikan Putu wirya
6	Ketut Nabe Prawayah
7	Ketut Kaca
8	Made Taran Bondalem
9	Nengah Leset
10	Wayan Juruh
11	Nyoman Muderai
12	Ketut Sringasta
13	Nyoman Cakra Penatih
14	Made Rai Penatih
15	Kiarja nalem
16	Gara Nalam
17	Manis Mambal
18	Gede Dastra Merta
19	Ketut Samba
20	Sari Bukti
21 DAN SETERUSNYA

Pengempon Pura /dadia / suka duka.....

Ketua,

Sekretaris,

(.....)

(.....)

Mengetahui,

Perbekel / Lurah

(.....)

Contoh format RAB

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) PENGGUNAAN DANA HIBAH

Pekerjaan/Penggunaan :

NO.	Rincian Penggunaan	Sumber Dana Hibah Pemkab. Buleleng			Sumber Dana Lain			Jumlah Total
		Volume	Harga Satuan	Jumlah	Volume	Harga Satuan	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ketua/Pimpinan Penerima Hibah

Singaraja,

Penyusunan RAB
(Bendahara/Pejabat Teknis)

Catatan:

Penyusun RAB adalah Bendahara untuk kegiatan Pengadaan (bukan konstruksi)

Penyusun RAB adalah Tenaga Teknis yang memiliki kompetensi di bidang bangunan/konstruksi (minimal memiliki ijazah STM Bangunan) untuk kegiatan pembangunan/Konstruksi

Contoh Format Pernyataan Tidak Terjadi Konflik Internal

SURAT PERNYATAAN TIDAK TERJADI KONFLIK INTERNAL

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
No Identitas KTP :
Alamat :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama

Dalam rangka pemberian Hibah dari Pemerintah Kabupaten Buleleng, dengan ini saya menyatakan bahwa didalam kepengurusan organisasi kami tidak terjadi konflik internal. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa adanya tekanan dari pihak manapun, serta apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar maka saya bersedia dituntut dimuka pengadilan dan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Singaraja,
Yang Membuat Pernyataan,

materai dan ttd dan stempel

(Nama Lengkap)

Contoh Format Pernyataan Kegiatan belum dilaksanakan

SURAT PERNYATAAN KEGIATAN BELUM DILAKSANAKAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
No Identitas KTP :
Alamat :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama

Dalam rangka pemberian Hibah dari Pemerintah Kabupaten Buleleng, dengan ini saya menyatakan bahwa kegiatan yang kami ajukan sesuai isi proposal adalah kegiatan yang belum dilaksanakan, dan akan kami laksanakan apabila mendapatkan bantuan Hibah. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa adanya tekanan dari pihak manapun, serta apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar maka saya bersedia dituntut dimuka pengadilan dan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Singaraja,
Yang Membuat Pernyataan,

materai dan ttd dan stempel

(Nama Lengkap)

Contoh Surat Pernyataan Tidak Menerima Hibah Tahun 2021

SURAT PERNYATAAN TIDAK MENERIMA HIBAH TAHUN 2021

Yang bertandatangan di bawah ini

:

Nama :

No. KTP :

Alamat :

Jabatan :

Bertindak Untuk dan Atas Nama :

Dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai calon penerima hibah berupa uang Tahun Anggaran 2022, tidak menerima Hibah tahun sebelumnya yaitu tahun Anggaran 2021 sesuai dengan Peraturan Bupati Buleleng Nomor 10 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, dan saya bersedia bertanggungjawab atas surat pernyataan ini. Apabila surat pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia mengembalikan Hibah yang telah saya terima.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran rasa tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja,
Penerima Hibah

*Materai dan Ttd dan
stempel*

(Nama Lengkap)

**Dan seterusnya dokumen kelengkapan lain
sesuai dengan Petunjuk Teknis.**

MATUR SUKSMA