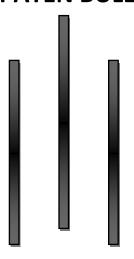
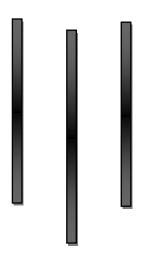




DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BULELENG



CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (Bulan Januari-Pebruari)



TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Hyang Widhi Wasa atas Asung Kerta Wara Nugrahanya, sehingga Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng dapat menyelesaikan Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng Tahun 2024 periode Bulan Januari-Pebruari, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2024 dalam melaksanakan kinerja kegiatan di Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Dengan adanya dokumen ini diharapkan agar mampu mewujudkan serta mempetanggungjawabkan. Dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif,akuntabel dan berorientasi hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dankesejahteraan rakyat. Semoga Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2024 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

> Singaraja, 5 Maret 2024 Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

<u>Drs. I Nyoman Wisandika</u> Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 196610081998031001

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Struktur Organisasi Pemerintah Kabupaten Buleleng	1
1.3. Tujuan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja	5
BAB II Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja	7
2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis	7
2.2. Indikator dan Target Kinerja Utama	7
BAB III Penutup	9
Lampiran Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Pemerintah Kabupaten	
Buleleng Tahun 2024 Periode Bulan Januari-Pebruari	

BABI

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pemerintah yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita - cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagi masyarakat. Intruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematik. Penanganan tindak korupsi secara sistimatik ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas. Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang Pemerintah juga perlu mengadakan perjanjian dari kinerja tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh Pemerintah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran serta laporan pencapaian dari target yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng menetapkan Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja sebagai wujud dari tanggung jawab atas target yang telah disusun serta sebagai komitmen pemerintah dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan dalam rangka mencapai visi dan menjalankan misi Kabupaten Buleleng sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Buleleng dalam upaya terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdayasaing berlandaskan Tri Hita Karana melalui pelaksanaan pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

1.2. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Buleleng Nomor 52 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah. Secara organisasi / struktural Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng masuk dalam kategori tipe B, dengan Struktur Organisasi sebagai berikut :

- 1. Kepala Dinas
- 2. Sekretaris
- 3. Sekretariat membawahi:
 - a) Sub. Bagian Umum dan Keuangan
 - b) Substansi Perencanaan
- 4. Bidang Adat dan Tradisi membawahi:
 - a) Substansi Adat
 - b) Substansi Subak
 - c) Substansi Pelestarian dan Pembinaan Tradisi

- 5. Bidang Kesenian membawahi:
 - a) Substansi Kesenian Tradisional
 - b) Substansi Kesenian Modern
 - c) Substansi Pengembangan, Pelestarian dan Pertunjukan
- 6. Bidang Sejarah dan Cagar Budaya membawahi:
 - a) Substansi Sejarah dan Permuseuman
 - b) Substansi Cagar Budaya
 - c) Substansi Promosi Budaya
- 7. UPTD.
- 8. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun uraian dari masing – masing kelompok tersebut diatas adalah sebagai berikut :

1. KEPALA DINAS

Kepala Dinas mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan dan merumuskan kebijakan operasional Dinas Kebudayaan,
 berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta sesuai ketentuan Peraturan
 Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. merumuskan kebijakan strategis, peningkatan pembangunan karakter dan Pekerti Bangsa,
 Pelestarian dan pengaktualisasi adat, tradisi, pengembangan masyarakat adat,
 pengembangan pelestarian kesenian;
- e. mengkoordinasikan, melaksanakan perlindungan pengembangan dan pemanfaatan adat, tradisi, seni, museum dan cagar budaya yang berlandaskan nilai luhur serta penerapan nilai-nilai budaya dalam kehidupan berbangsa dan bernegara;
- f. melaksanakan peningkatan apresiasi dan pemberdayaan masyarakat di bidang adat, tradisi, seni, museum dan cagar budaya dalam rangka mempertahankan eksistensi bangsa yang menyangkut kualitas hidup dan jati diri;
- g. melaksanakan peta kebudayaan dengan unsur-unsur budaya, kesenian, bahasa, upacara adat, tradisi, seni, museum, cagar budaya, kuliner, pakaian adat, arsitektur tradisional, permainan tradisional, kearifan lokal, serta peralatan hidup;
- h. melaksanakan pembinaan Lembaga Perkreditan Desa;
- i. merumuskan melaksanakan pembinaan organisasi, tatalaksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Kebudayaan dan UPTD;
- j. merumuskan, melaksanakan pengelolaan dan mempertanggung jawabkan keuangan Dinas Kebudayaan;
- k. merumuskan kebijakan pengelolaan barang milik Daerah di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- mengkoordinir, melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Dinas Kebudayaan;
- m. merumuskan penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Dinas Kebudayaan;

- n. merumuskan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja dan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- o. mengkoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- p. merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- q. merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- r. melaksanakan koordinasi dengan instansi dan/atau lembaga terkait lainnya sesuai bidang tugas dan permasalahannya;
- s. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- t. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2. SEKRETARIS

Sekretaris mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Sekretariat berdasarkan data dan program Dinas Kebudayaan serta ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- e. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan kegiatan di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- f. mengkoordinasikanpenyusunananggaranDinasKebudayaandanUPTD;
- g. mengkoordinasikan penyusunan laporan kegiatan dan laporan pertanggungjawaban keuangan Dinas Kebudayaan;
- h. mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan surat menyurat, tata usaha,keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan;
- i. mengkoordinasikan pembinaan kepegawaian organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas Kebudayaan dan UPTD;
- j. mengkoordinasikan pengelolaan data dan informasi Dinas Kebudayaan;
- k. mengkoordinasikan dan pelaksanaan kerja sama di bidang Kebudayaan;
- mengkoordinasikan dan melaksanakan penyusunan bahan rancangan Peraturan Perundang-undangan dan fasilitasi bantuan hukum di bidang Kebudayaan;
- m. mengkoordinasikan pengelolaan tata usaha barang milik Daerah di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- n. mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM);
- o. mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja dan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Dinas Kebudayaan;

- p. mengkoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- q. mengkoordinasikan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- r. mengkoordinasikan penyusuan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- s. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- t. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.1. SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Sub bagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum dan Keuangan, berdasarkan data, program Sekretariat dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. memberikan pelayanan administrasi meliputi urusan surat-menyurat, tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, keprotokolan, kehumasan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan;
- e. melaksanakan pengelolaan penatausahaan barang milik pemerintah di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- f. melaksanakan pembayaran gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai sesuai Peraturan Perundang-undangan;
- g. menyiapkan bahan dan melaksanakan verifikasi dokumen keuangan yang meliputi Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM);
- h. melaksankan penyusunan laporan akuntasi dan pelaporan keuangan Dinas;
- i. menyiapkan bahan, menyusun serta melaksanakan pencatatan pembukuan, verifikasi serta perbendaharaan;
- j. membuat laporan keuangan Dinas serta melaporkan keadaan kas kepada atasan setiap bulan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan/keadaan;
- k. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- melaksanakan administrasi kepegawaian yang meliputipenyusunan daftar urut kepangkatan, formasi, *bezetting* pegawai, menyusun data pegawai, pengusulan kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti dan pensiun;
- m. menyusun rencana kebutuhan, pengembangan dan kesejahteraan pegawai;
- n. menyusun dan melaksanakan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- o. melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah(SPIP) di lingkungan Dinas Kebudayaan;
- p. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- q. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.2. SUBSTANSI PERENCANAAN

Substansi Perencanaan mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Perencanaan berdasarkan data dan program Sekretariat serta ketentuan Perundang-undangan yang berlaku;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. menyusun Rencana Kerja (RENJA) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kebudayaan;
- e. melaksanakan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas Kebudayaan yang meliputi dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ);
- f. menyusun dokumen perencanaan Dinas Kebudayaan yang meliputiRencana Kerja Anggaran (RKA)/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Rencana Umum Pengadaan (RUP), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT);
- g. melaksanakan dan menyusun laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM);
- h. melaksanakan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Kebudayaan;
- i. melaksanakan pengelolaan data dan informasi Dinas Kebudayaan;
- j. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- k. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3. BIDANG ADAT DAN TRADISI

Bidang Adat Dan Tradisi mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Bidang Adat dan Tradisi berdasarkan data dan program
 Dinas Kebudayaan dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. memfasilitasi dan melakukan usaha-usaha penelitian, perencanaan, pembinaan, koordinasi serta pengawasan atas kegiatan di Bidang Adat dan Tradisi, Subak, serta Pembinaan dan Pelestarian Tradisi;
- e. memfasilitasi, melaksanakan dan menyebarluaskan pedoman dan petunjuk mengenai cara penyelenggaran kegiatan pembinaan adat dan tradisi;
- f. memfasilitasi dan melaksanakan bimbingan, penilaian dan pelaksanaan pengendalian terhadap adat dan tradisi, subak, serta pembinaan dan pelestarian tradisi;
- g. memfasilitasi dan melaksanakan inventarisasi lembaga yang bergerak di bidang pembinaan adat dan tradisi untuk pemberdayaan, pengembangan dan pelestarian adat dan tradisi;
- h. memfasilitasidanmenyelenggarakan kegiatan-kegiatanpemberdayaan, pengembangan, lembaga adat dan peradatan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- i. melaksanakan pembinaan Lembaga Perkreditan Desa;

- j. memfasilitasi dan melaksanakan pembinaan dan penyuratan awig-awigDesa Adat;
- k. melaksanakan pembinaan penyuratan awig-awig Subak dan SubakAbian;
- 1. mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugasnya pada atasan; dan
- m. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3.1 SUBSTANSI ADAT

Substansi Adat mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Adat, berdasarkan data dan program Bidang Adat dan Tradisi serta ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. melaksanakan dan koordinasi pelaksanaan pembinaan dan evaluasi Desa Pakraman dan Sekaa Teruna;
- e. melaksanakan dan koordinasi penerimaan bantuan sosial dan hibah;
- f. melaksanakandankoordinasipenyediaanSaranaPrasaranadiSubstansi Adat;
- g. melaksanakan pembinaan Lembaga Perkreditan Desa;
- h. melaksanakan pembinaan dan koordinasi penyuratan awig-awig Desa Adat;
- melaksanakan koordinasi pelaksanaan Adat terkait dengan Desa Pakraman, Sekaa Teruna serta kemitraan dengan Lembaga;
- j. melaksanakan dan koordinasi pelaksanaan seminar tentang Adat Bali dan Aliansi Adat Nusantara:
- k. melaksanakan dan koordinasi pelaksanaan pelatihan prajuru Desa Pakraman dan Sekaa Teruna;
- 1. mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugasnya pada atasan; dan
- m. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3.2 SUBSTANSI SUBAK

Substansi Subak mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Subak, berdasarkan data dan program Bidang Adat dan Tradisi serta ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. melaksanakan pembinaan dan evaluasi Subak dan Subak Abian;
- e. melaksanakan dan koordinasi terkait penerimaan bantuan sosial dan hibah dan lembaga lainnya bagi Subak dan Subak Abian;
- f. melaksanakan Revitalisasi dan Registrasi Awig-Awig Subak dan Subak Abian;
- g. melaksanakan pengadaan Sarana Prasarana di Substansi Subak;
- h. melaksanakan Pembinaan dan Penyuratan Awig-Awig Subak dan Subak Abian;
- i. melaksanakan kemitraan dengan Instansi terkait dengan Subak dan Subak Abian;
- j. melaksanakan Pelatihan Prajuru Subak dan Subak Abian;
- k. mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugasnya pada atasan; dan
- 1. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3.3 SUBSTANSI PELESTARIAN DAN PEMBINAAN TRADISI

Substansi Pelestarian dan Pembinaan Tradisi mempuyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Pelestarian dan Pembinaan Tradisi, berdasarkan data dan program Bidang Adat dan Tradisi dan ketentuan Peraturan Perundangundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. melaksanakan penanaman nilai-nilai tradisi serta pembinaan watak dan budi pekerti masyarakat melalui adat;
- e. melaksanakan kebijakan nasional norma-norma dan standar serta pedoman penanaman nilai-nilai budaya bangsa di Bidang Tradisi masyarakat;
- f. melaksanakan pembinaan pelestarian dan pengembangan adat dan tradisi;
- g. melaksanakan pengadaan/penyediaan sarana dan prasarana Pelestarian dan Pembinaan Tradisi;
- h. melaksanakan pengumpulan data yang menyangkut kelembagaan adat dalam upaya pelestarian kelembagaan adat;
- i. melaksanakan pembinaan dan evaluasi Utsawa Dharma Gita tingkat Kabupaten dan Provinsi:
- j. mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugasnya pada atasan; dan
- k. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

4. BIDANG KESENIAN

Bidang Kesenian, mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Bidang Kesenian, berdasarkan data dan program Dinas Kebudayaan dan ketentuan Peraturan Perundang- undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan Kesenian Tradisonal, Kesenian Modern dan Strategi Pelestarian, Pengembangan Data Pertunjukkan Kesenian;
- e. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- f. melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh atasan.

4.1 SUBSTANSI KESENIAN TRADISIONAL

Substansi Kesenian Tradisional mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Kesenian Tradisional, berdasarkan data dan program Bidang Kesenian dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. melaksanakan kegiatan Kesenian Tradisional sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- e. melaksanakan Pendataan Kesenian Tradisional.

- f. memberikan pembinaan, pelatihan dan workshop kesenian tradisional;
- g. menyelenggarakan rekontruksi dan revitalisasi terhadap kesenian langka dan yang hampir punah;
- h. mendokumentasi kesenian tradisional;
- i. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- j. melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh atasan.

4.2 SUBSTANSI KESENIAN MODERN

Substansi Kesenian Modern mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Kesenian Modern, berdasarkan data dan program Bidang Kesenian dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. melaksanakan kegiatan Kesenian Modern sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- e. melaksanakan Pendataan Kesenian Modern;
- f. memberikanpembinaan,danpelatihankesenianmodernyangberkembang di Kabupaten Buleleng;
- g. menyelenggarakan lomba kreativitas dan aktivitas kesenian modern;
- h. mendokumentasi kesenian modern;
- i. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- j. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

4.3 SUBSTANSI PENGEMBANGAN, PELESTARIAN DAN PERTUNJUKAN

Substansi Pengembangan, Pelestarian dan Pertunjukan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Pengembangan, Pelestarian dan Pertunjukan, berdasarkan data dan program Bidang Kesenian dan ketentuan Peraturan Perundangundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. melaksanakan kegiatan Pengembangan, Pelestarian dan Pertunjukkan Kesenian sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- e. melaksanakan pelestarian nilai-nilai budaya dan kesenian.
- f. menyelenggarakan Festival-festival dan pementasan kesenian;
- g. mengevaluasi dan memberikan penghargaan kepada seniman;
- h. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- i. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

5. BIDANG SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA

Bidang Sejarah dan Cagar Budaya mempunyai tugas dan fungsi:

a. menyusun rencana kegiatan Bidang Sejarah dan Cagar Budaya, berdasarkan data dan program Dinas Kebudayaan dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;

- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penggalian, pengembangan dan pelestarian kesejarahan purbakala permuseuman dan arkeologi;
- e. memfasilitasi pelaksanaan pemantauan, mengevaluasi dan menilai kegiatan pembinaan, penggalian dan pengembangan kesejarahan purbakala, permuseuman dan arkeologi;
- f. memfasiillitasi dan melaksanakan koordinasi pemeliharaan dan peningkatan kerja sama dengan badan-badan/organisasi kesejarahaan, purbakala, permuseuman, arkeologi;
- g. memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pemetaan geografis sejarah, kepurbakalaan;
- h. memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan penggalian, pengembangan dan pelestarian Cagar Budaya;
- i. memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksaan pemantauan, evaluasi dan penilaian kegiatan pembinaan, penggalian dan pengembangan Cagar Budaya;
- j. memfasilitasi pelaksanaan pemeliharaan dan meningkatkan kerja sama dengan badan-badan/organisasi Cagar Budaya;
- k. memfasilitasi dan mengkoordinasikan pembuatan Database informasi dan Pemetaan geografis Data Cagar Budaya;
- memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan Promosi Budaya (Produk Budaya) dan melaksanakan Pameran-Pameran Budaya sebagai ajang Promosi Budaya;
- m. memeliharadan meningkatkan kerja sama dengan badan-badan/organisasi yang berkaitan dengan promosi budaya;
- n. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- o. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

5.1 SUBSTANSI SEJARAH DAN PERMUSEUMAN

Substansi Sejarah dan Permuseuman mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Sejarah dan Permuseuman, berdasarkan data dan program Bidang Sejarah dan Cagar Budaya serta ketentuan Peraturan Perundangundangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. menyiapkan bahan dan melaksanakan penggalian, pengembangan dan pelestarian kesejarahan purbakala permuseuman dan arkeologi;
- e. memantau, mengevaluasi dan menilai kegiatan pembinaan, penggalian dan pengembangan kesejarahan purbakala, permuseuman dan arkeologi;
- f. memelihara dan meningkatkan kerja sama dengan badan-badan/ organisasi kesejarahaan, perbakala, permuseuman, arkeologi;
- g. membuat pemetaan geografis Sejarah, Kepurbakalaan di Daerah;
- h. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- i. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

5.2 SUBSTANSI CAGAR BUDAYA

Substansi Cagar Budaya mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Cagar Budaya berdasarkan data dan program Bidang Sejarah dan Kepurbakalaan serta ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. menyiapkan bahan dan melaksanakan penggalian, pengembangan dan pelestarian Cagar Budaya;
- e. memantau, mengevaluasi dan menilai kegiatan pembinaan,penggalian dar pengembangan Cagar Budaya;
- f. memelihara dan meningkatkan kerja sama denganbadan-badan/organisasi Cagar Budaya;
- g. membuat Database informasi dan Pemetaan geografis Data Cagar Budaya yang tersebar di Daerah;
- h. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- i. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

5.3 SUBSTANSI PROMOSI BUDAYA

Substansi Promosi Budaya mempunyai tugas dan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan Substansi Promosi Budaya berdasarkan data dan program Bidang Sejarah dan Cagar Budaya sesuai dengan ketentuan perundang undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. menyiapkan bahan Promosi Budaya (Produk Budaya) dan melaksanakan Pameran-Pameran Budaya sebagai ajang Promosi Budaya;
- e. memelihara dan meningkatkan kerja sama dengan badan-badan/ organisasi yang berkaitan dengan promosi budaya;
- f. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- g. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

1. UPTD GEDONG KIRTYA

- 1. Kepala UPTD Gedong Kirtya mempunyai tugas dan fungsi:
 - a. menyusun rencana kegiatan UPTD Gedong Kirtya, berdasarkan data dan program Dinas Kebudayaan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. merumuskan kebijakan operasional UPTD Gedong Kirtya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - c. memimpin, mengkoordinasikan, mendistribusikan tugas serta menilai prestasi hasil kerja bawahan;
 - d. melaksanakan pengelolaan dan pengembangan dokumentasi budaya yang berupa lontar naskah, buku-buku dan dokumen lainnya;
 - e. melaksanakan pengadaan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, perawatan dan penyajian bahan Pustaka;

- f. melaksanakan kerjasama dalam hal pengembangan dan pengelolaan dokumentasi budaya dengan instansi pemerintah, swasta, Yayasan, Lembaga swadaya masyarakat dan masyarakat perseorangan lainnya;
- g. menyelenggaran pembinaan dalam rangka pengelolaan dan pengembangan dokumentasi budaya yang berupa lontar naskah, buku-buku dan dokumen lainnya;
- h. melaksanakan administrasi kepegawaian, ketatausahaan dan pengelolaan keuangan UPTD Gedong Kirtya;
- mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya kepada atasan; dan
- j. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan
- 2. Kepala Sub Bagian Tatausaha mempunyai tugas dan fungsi;
 - a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Tatausaha, berdasarkan data dan program UPTD Gedong Kirtya, serta ketentuan perundang-undangan;
 - b. memimpin, mengkoordinasikan, mendistribusikan tugas serta menilai prestasi hasil kerja bawahan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
 - c. menyiapkan bahan penyusunan anggaran, pembukuan, perhitungan verifikasi dan perbendaharaan;
 - d. menerima, menyimpan, mengeluarkan dan mempertanggung jawabkan keuangan UPTD Gedong Kirtya;
 - e. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian dilingkungan UPTD Gedong Kirtya;
 - f. melaksanakan penatausahaan barang milik pemerintah, dilingkungan UPTD Gedong Kirtya;
 - g. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
 - h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan

1.3. Tujuan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja

Capaian Rencana aksi Atas Perjanjian Kinerja yang merupakan tindak lanjut suatu janji kinerja yang diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya yang memuat Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, target bulanan, program, kegiatan dan anggaran untuk satu tahun secara terkoordinasi untuk melaksanakan berbagai kegiatan guna mencapai hasil (outcome). Adapun tujuan umum diterapkannya Dokuman Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi adalah:

- a) Intensifikasi dalam upaya Pencegahan Korupsi
- b) Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
- c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,

transparatif dan akuntabel

Sedangkan tujuan khususnya adalah:

- a) Meningkatkan Akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur pemerintah
- b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah

- c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d) Tolok ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi

BAB II

CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA

2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis

Dalam rangka merealisasikan visi Kabupaten Buleleng yaitu "Buleleng Kerta Raharja Mengantarkan Bali Dwipa Jaya Berlandaskan Tri Hita Karana" dan untuk menjalankan misi yang akan dilaksanakan, Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng telah menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Tujuan yang telah ditetapkan diharapkan dapat memberikan arah terhadap tujuan pembangunan yang dilaksanakan di Kabupaten Buleleng dalam setiap tahun anggaran sedangkan sasaran merupakan suatu kondisi tertentu yang ingin dicapai dalam setiap tahun anggaran melalui pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Perjanjian Kinerja merupakan suatu kesanggupan aparatur pemerintah dalam melaksanakan kinerja tertentu untuk mewujudkan visi danmelaksanakan misi Kabupaten Buleleng. Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari 1 tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor- faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan Misi. Tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan lebih spesifik dalam bentuk sasaran, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai (realistis), sinerjik dan berkelanjutan (sesuai dengan keadaan). Sasaran dapat dikelompokan menjadi 2 yaitu : (1) sasaran tahunan; dan (2) sasaran lima tahun. Sasaran Tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satutahun tertentu (melalui pelaksanaan kegiatan Perjanjian Kinerja), sedangkan sasaran lima tahunan (dinyatakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah/RPJMD). Sasaran harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi. Capaian dari sasaran pada tahun 2024 dinyatakan dalam dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

2.2. Indikator dan Target Kinerja Utama

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan,pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakanbagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utamadalam Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupunkegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangkamencapai visi dan misinya. Indikator Kinerja Utama adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yangmenggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan.Indikator Kinerja Utama dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatifmaupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakahtujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja Utama suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh

instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya. Indikator Kinerja Utama dalam Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (outcomes) dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi pemerintah secara keseluruhan, Keberhasilan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik di Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya. Setelah menetapkan indikator kinerja utama, setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengansumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu. Dengan demikian, setelah dikeluarkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja tahun 2024 sebagai Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkakan. Capaian dari target tersebut disusun dalam Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja sebagai tindak lanjut dari Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja yang telah dirancang. (Lampiran Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja).

BAB III

PENUTUP

Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng ini merupakan tindak lanjut tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang telah ditetapkan. Dengan demikian Capaian rencana aksi terhadap perjanjian kinerja ini adalah sebagai laporan kinerja yang diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun yang akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut. Dengan Dokumen Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng ini diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja instansi dan diharapkan dapat memacu bawahannya untuk lebih meningkatkan kinerjanya dan juga harus mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya. Selain sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat. Perjanjian Kinerja ini merupakan suatu amanah yang tertuang dalam Intruksi Presiden Nomor 5 tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Dengan demikian Dokumen Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja ini harus dipandang sebagai salah satu langkah sistematis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi. Akhirnya kami mengucapkan terimakasih atas tersusunnya dokumen ini, walaupun dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja				Kinerja					Anggaran (Rp)				- Penanggung
(Program)	Utama (IKU)		Target Kinerja Tahunan Bulan	Target	Realisasi Capaian (%)	Keterangan	Program	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	— Penanggung
2	3	4	5 6	7	8 9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Kepala Dinas	110	01	4011	ı			110	200 570 706 00	Iт · I	12 501 705 00		1	ODI '1 1 1	IV 1 D'
1 Meningkatnya pelestarian adat dan budaya	1 Persentase Cagar Budaya yang lestari	%	40 Januari	-	-		1 Program pelestarian dan pengelolaan cagar budaya	209.579.786,00	Januari	13.501.705,00	-		SPJ masih dalam proses	Kepala Dinas Kebudayaan
			Februari	-					Februari	17.377.690,00	26.763.054,00		Realisasi SPJ dari Bulan Januari	
			Maret	-					Maret	23.531.690,00				4
			April	-					April	23.612.690,00				4
			Mei Juni	-					Mei Juni	15.480.190,00 15.381.690,00				\dashv
			Juli	_			1		Juli	20.154.046,00				\dashv
			Agustus	40			1		Agustus	13.881.690,00				
			September	-]		September	19.266.690,00				
			Oktober	-					Oktober	18.628.325,00				_
			November	-					November	15.381.690,00				4
-	2 Persentase	0/0	Desember 50,00 Januari	-			2 Program	681.567.628,00	Desember	13.381.690,00 263.863.969,00	_	_	SPJ masih dalam	\dashv
	Budaya tak benda yang lestari						pengembangan kesenian tradisional	001.507.020,00]	proses	
			Februari Maret	5,00					Februari Maret	14.963.969,00	30.927.938,00		Realisasi SPJ dari Bulan Januari	
			April	10,00			1		April	265.337.809,00				-
			Mei	10,00			1		Mei	14.963.969,00				1
			Juni	5,00					Juni	14.963.969,00				
			Juli	-					Juli	14.963.969,00				
			Agustus	5,00					Agustus	14.963.969,00				4
			September Oktober	5,00 5,00					September Oktober	14.963.969,00 14.963.969,00				\dashv
			November	5,00			1		November	14.963.969,00				1
			Desember	-					Desember	14.963.969,00				
	3 Persentase desa adat yang lestari	%	39,67 Januari	3,25		Sosialisasi Program "Ruang Adat dan Tradisi dalam Kegiatan Sosialisasi terkait langkah mudah Pembrantasan Penyakit Demam Berdarah"	3 Program pengembangan kebudayaan	21.467.152.941,00	Januari	103.180.779,00	-]	SPJ masih dalam proses	
			Februari	3,25		Sosialisasi Program "Ruang Adat dan Tradisi dengan Mengadakan Kegiatan Sosialisasi terkait Tindak Lanjut Penanganan Stunting di Kabupaten Buleleng			Februari	1.987.475.822,00	163.039.864,00		Beberapa SPJ masih dalam proses pengajuan	
			Maret	3,25					Maret	594.981.765,00				_
			April Mei	3,25 3,25					April Mei	4.232.017.414,00 1.969.577.477,00		-		4
			Juni	3,25					Juni	1.263.557.546,00				\dashv
			Juli	3,25					Juli	4.993.057.672,00				
			Agustus	3,20					Agustus	2.097.746.029,00				4
			September Oktober	3,25 3,47					September Oktober	1.096.162.159,00 2.958.746.942,00		+		\dashv
			November	3,50					November	87.246.029,00		†		1
			Desember	3,50					Desember	83.403.307,00				
	4 Persentase Sejarah Lokal yang Terbina	%	100 Januari	-	-		4 Program Pembinaan Sejarah	205.521.035,00	Januari	14.728.038,00	-		SPJ masih dalam proses	
			Februari	-					Februari	15.730.069,00	27.893.124,00		Realisasi SPJ dari Bulan Januari	
			Maret April	100					Maret April	16.522.938,00 21.680.069,00				
			Mei	-					Mei	14.428.038,00				
			Juni	-					Juni	16.824.969,00				_
			Juli Agustus	-					Juli Agustus	23.367.813,00 19.495.299,00		 		-
			September	-					September September	16.522.938,00		†		1
			Oktober	-]		Oktober	17.364.705,00]
			November	-]		November	14.428.038,00				_
	5 Persentase	%	Desember 85 Januari	-			5 Program	1.288.962.748,00	Desember	14.428.121,00 94.753.394,00			SPJ masih dalam	_
	Kunjungan Wisatawan ke Museum	70	os januali				Pengelolaan Permuseuman	1.200.702.740,00	Januan	у ч. 133.334, 00	-		proses	

Sasaran Strategis I	Indikator Kinerja	Satuen				Ki	inerja					Anggaran (Rp)				- Penanggung jav
(Program)	Utama (IKU)	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Program	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	- Penanggung Jav
1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				Februari	-	-		-			Februari	168.438.044,00	69.407.060,00	41,21	Beberapa SPJ masih dalam proses	
				Maret	-						Maret	58.823.024,00				
			F	April	-						April	476.589.652,00				
			I	Mei	-						Mei	78.196.896,00				
			I	Juni	-						Juni	54.746.896,00				4
			I +	Juli	-			_	_		Juli	142.866.657,00				4
				Agustus	-				\dashv $ $		Agustus	44.746.896,00 44.746.896,00		+		-
				September Oktober	+				\dashv \mid		September Oktober	49.460.612,00		1		┪
			I	November	_				\dashv		November	37.846.895,00				1
				Desember	85				\dashv \mid		Desember	37.746.886,00				1
2 Terwujudnya	6 Indeks	Nilai	+	Januari	-	-		-	6 Program	6.114.518.590,00		718.726.568,00	156.171.537,00	21,73	Beberapa SPJ masih	7
Peningkatan Kualitas	Kepuasan								Penunjang Urusan						dalam proses	
Pelayanan Publik	Masyarakat								Pemerintahan							
dan Akuntabilitas									Daerah							
Kinerja SKPD									Kabupaten/Kota							
			-	Eshanoai					 		Dohmani	460 744 222 00	527 522 974 00	112.20	Daharana CDI masih	-
				Februari	-	-		-			Februari	469.744.233,00	527.532.874,00		Beberapa SPJ masih dalam proses	
			-	Maret	 				\dashv \mid		Maret	915.798.182,00			daram proses	+
				April	_				\dashv		April	882.951.175.00				1
			I	Mei	_				\dashv		Mei	431.987.733,00				1
			I	Juni	-						Juni	432.990.143,00				1
				Juli	-						Juli	873.241.061,00				1
				Agustus	-						Agustus	437.597.330,00				
				September	-						September	509.166.114,00				_
			I	Oktober	-				_		Oktober	231.813.435,00				4
			I	November	-			_	_		November	105.251.308,00				4
-	7 Nilai AKIP	Nilai	 	Desember Januari	90				 		Desember	105.251.308,00				4
	/ Milai AKIF	INIIai	I	Februari	-	-		-	\dashv $ $							
			I	Maret	_				\dashv							
			I	April	-				\dashv $ $							
			I	Mei	65											
				Juni	-											
				Juli	-											
			I	Agustus	-				_							
				September	-				 							
			I	Oktober November	-				<u> </u>							
			I	Desember	-				\dashv \mid							
-	8 Persentase	%		Januari	8,33	8,33	10	00 1 Laporan Capaian Kinerja	 							
	Capaian	70	100	Januari	0,55	0,55	10	1 Euporum Cuputum Ixmerja								
	Kinerja SKPD															
				Februari	8,33		10	0 1 Laporan Capaian Kinerja								
				Maret	8,33				<u> </u>							
				April	8,33											
				Mei	8,33				_							
				Juni	8,33				-							
			I +	Juli	8,33			- 	 							
			I	Agustus	8,33			+	- 							
				September Oktober	8,33 8,33			+	 							
			I	November	8,33			1	 							
			I	Desember	8,37			†	- 							
	Ī		ı		5,57											-



Sasaran Kinerja	Y 101 / YZ				Kinerja					Anggaran (Rp)			n
Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi Capaia	n (%) Keterangan	Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%) Keterangan	- Penanggung jawab
BIDANG ADAT	3	4 5	6	7	8 9	10	11	12	13	14	15	16 17	18
Terwujudnya Penyebarluasan Budaya Tak Benda Daerah	1 Persentase Tradisi Budaya yang diperkenalkan kepada Masyarakat khususnya para Generasi Muda	% 10	0 Januari	8,3	3 8,33	100 Shooting Program 'Uning Ten Ton' Episode 1 yang bertempat di Pura Desa Bale Agung Desa Pakraman Anturan Kecamatan	1 Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	19.554.142.838,00	Januari	41.934.826,00	-		Kepala Bidang Adat dan Tradisi
			Februari	8,3	3 8,33	Buleleng. 100 Mendampingi Shooting Program 'Uning Ten Ton'' Episode 2 yang bertempat di Desa Adat Suwug Kecamatan Sawan dengan Tema 'Tradisi Naur			Februari	1.943.344.276,00	81.869.652,00	4,21 Beberapa SPJ masih dalam proses pengamprahan	
			Maret	8,3	3	Penempuh' di Desa Suwug Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng.			Maret	485.920.562,00			_
			April	8,3					April	3.147.653.811,00			
			Mei	8,3					Mei	1.654.314.826,00			1
			Juni Juli	8,3 8,3					Juni Juli	1.224.407.783,00 4.941.973.269,00			-
			Agustus	8,3					Agustus	2.045.734.826,00			
			September	8,3					September	1.057.150.956,00]
			Oktober November	8,3 8,3					Oktober November	2.919.235.906,00 48.234.826,00			1
			Desember	8,3	7				Desember	44.236.971,00]
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang Budaya Tak Benda	apat Pembinaan Dibidang ada pada Desa Adat yang difasilitasi dan		O Januari	8,3	3 8,33	Adat dan Tradisi dalam Kegiatan Sosialisasi terkait langkah mudah Pembrantasan Penyakit Demam Berdarah							
			Februari	8,3	3 8,33	100 Sosialisasi Program "Ruang Adat dan Tradisi dengan Mengadakan Kegiatan Sosialisasi terkait Tindak Lanjut Penanganan Stunting di Kabupaten Buleleng							
			Maret	8,3	3								
			April	8,3	3								
			Mei Juni	8,3 8,3									
			Juli	8,3									
			Agustus	8,3									
			September Oktober	8,3 8,3									
			November	8,3	3								
	3 Persentase Subak dan Subak Abian ya difasilitasi dan dibina	ang % 100	Desember 0 Januari	8,3 8,3		100 Fasilitasi ke Subak Kaliuntu terkait surat/Laporan dari Kelurahan Kaliuntu bahwa subak tersebut sudah tidak berfungsi.							
			Februari	8,3	3 8,33	100 Memfasilitasi rapat internal subak terkait pendataan kembali subak dan subak abian yg ada di kabupaten buleleng							
			Maret	8,3		_							
			April Mei	8,3 8,3									
			Juni	8,3									
			Juli	8,3									
			Agustus September	8,3 8,3									
			Oktober	8,3	3								
			November	8,3									
<u> </u>			Desember	8,3	/			l		l l		I I	I

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan				Kinerja						Anggaran (Rp)				Pononggung
Sasaran Kinerja	muikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	— Penanggung ja
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3 Terwujudnya Pemeliharaan Budaya Tak Benda Yang Sesuai Dengan	4 Persentase Kelompok Masyarakat yang difasilitasi Pencairan Hibah Bupati	%	100	Januari	8,33	8,33	10	Memfasilitasi Pencairan Hibah Bupati buleleng								
Ketentuan	Buleleng							dengan memverifikasi								
								Kelengkapan Proposal pada								
								Bulan Januari Sebanyak								
								255 Lembaga.								
				Februari	8,33	8,33	10	Memfasilitasi Pencairan								
								Hibah Bupati buleleng dengan memverifikasi								
								Kelengkapan Proposal pada								
								Bulan Februari Sebanyak								
								320 Lembaga.								
				Maret	8,33											
				April Mei	8,33 8,33											
				Juni	8,33											
				Juli	8,33											
				Agustus	8,33											
				September	8,33											
				Oktober November	8,33 8,33											
				Desember	8,37											
4 Meningkatnya Pengamanan Budaya	5 Persentase Pelayanan Pengesahan	%	100	Januari	8,33	8,33	10	Memfasilitasi Pengesahan								
Tak Benda Yang Sesuai Dengan	Lembaga/ Kelompok Masyarakat							Lembaga yang ada di								
Ketentuan								Kabupaten Buleleng								
				Februari	8,33	8,33	10	Memfasilitasi Pengesahan								
								Lembaga yang ada di								
								Kabupaten Buleleng								
				Maret	8,33											
				April	8,33											
				Mei	8,33											
				Juni	8,33											
				1112												
				Juli Agustus	8,33											
				Agustus	8,33											
				3 411	8,33 8,33 8,33											
				Agustus September Oktober November	8,33 8,33 8,33 8,33											
		Total An	ggaran (Rp)	Agustus September Oktober	8,33 8,33 8,33					19.554.142.838,00		19.554.142.838,00	81.869.652,00			
BIDANG KESENIAN 1 Terwujudnya Lembaga Yang				Agustus September Oktober November Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37	5,88	10	Pembinaan Komunitas Seni	1 Pengelolaan				81.869.652,00		SPJ masih dalam	Kepala Bida
1 Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	Persentase lembaga/kelompok seni yang terbina			Agustus September Oktober November	8,33 8,33 8,33 8,33	5,88	3 10	Pembinaan Komunitas Seni Kumara Prabawa Desa	1 Pengelolaan Kebudayaan yang	19.554.142.838,00 1.867.010.103,00		19.554.142.838,00 47.245.953,00	81.869.652,00	-	SPJ masih dalam proses	Kepala Bida Kesenian
1 Terwujudnya Lembaga Yang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37	5,88	10	Kumara Prabawa Desa Anturan,	Kebudayaan yang Masyarakat				81.869.652,00	-		
1 Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37	5,88	10	Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam				81.869.652,00	-		
1 Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37	5,88	10	Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah				81.869.652,00	-		
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam	1.867.010.103,00	Januari	47.245.953,00	-	-	proses	
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37	5,88		Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00			81.869.652,00 - 81.170.212,00	183,93		
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari	47.245.953,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	
1 Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA,	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari	47.245.953,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari	47.245.953,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA,	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari	47.245.953,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari	47.245.953,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	
1 Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari	5,88 8,33 8,33 8,33 8,37			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	Kepala Bida Kesenian
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April	5,88 8,33 8,33 8,33 8,37 5,88			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei	5,88 8,33 8,33 8,33 8,37 5,88			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni	5,88 8,33 8,33 8,33 8,37 5,88			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei Juni	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00 39.149.763,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei	5,88 8,33 8,33 8,33 8,37 5,88			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September	5,88 8,82 11,76 11,76 8,82 5,88 8,82 8,82 8,82			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00 39.149.763,00 51.084.403,00 52.011.203,00 39.011.203,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober	8,33 8,33 8,33 8,37 5,88 11,76 11,76 8,82 5,88 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00 39.149.763,00 51.084.403,00 52.011.203,00 39.011.203,00 39.511.036,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang			Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	5,88 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00 39.149.763,00 51.084.403,00 52.011.203,00 39.011.203,00 39.511.036,00 39.011.203,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	
1 Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang Budaya Tak Benda	Persentase lembaga/kelompok seni yang terbina	%	100	Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober	8,33 8,33 8,33 8,37 5,88 11,76 11,76 8,82 5,88 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00 39.149.763,00 51.084.403,00 52.011.203,00 39.011.203,00 39.511.036,00	-	183,93	proses Realisasi SPJ dari	
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang Budaya Tak Benda Terwujudnya Pemeliharaan Budaya Tak Benda Yang Sesuai Dengan	1 Persentase lembaga/kelompok seni yang	%	100	Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari	5,88 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota 2 Pembinaan Kesenian yang	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00 39.149.763,00 51.084.403,00 52.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.166.336,00 263.863.969,00	81.170.212,00	183,93	Realisasi SPJ dari bulan Januari SPJ masih dalam proses	Kesenian
1 Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang Budaya Tak Benda 2 Terwujudnya Pemeliharaan Budaya	Persentase lembaga/kelompok seni yang terbina 2 Persentase pelayanan administrasi hibah	%	100	Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember	5,88 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota 2 Pembinaan Kesenian yang Masyarakat	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00 39.149.763,00 51.084.403,00 52.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.166.336,00	-	183,93	Realisasi SPJ dari bulan Januari SPJ masih dalam proses Realisasi SPJ dari	Kesenian
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang Budaya Tak Benda Terwujudnya Pemeliharaan Budaya Tak Benda Yang Sesuai Dengan	Persentase lembaga/kelompok seni yang terbina 2 Persentase pelayanan administrasi hibah	%	100	Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Pebruari	5,88 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota 2 Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam	681.567.628,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember Januari Februari	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00 39.149.763,00 51.084.403,00 52.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.166.336,00 263.863.969,00 14.963.969,00	81.170.212,00	183,93	Realisasi SPJ dari bulan Januari SPJ masih dalam proses	Kesenian
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang Budaya Tak Benda Terwujudnya Pemeliharaan Budaya Tak Benda Yang Sesuai Dengan	Persentase lembaga/kelompok seni yang terbina 2 Persentase pelayanan administrasi hibah	%	100	Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Pebruari Maret	5,88 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota 2 Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember Januari Februari Maret	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00 39.149.763,00 51.084.403,00 52.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.166.336,00 263.863.969,00 14.963.969,00	81.170.212,00	183,93	Realisasi SPJ dari bulan Januari SPJ masih dalam proses Realisasi SPJ dari	Kesenian
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang Budaya Tak Benda Terwujudnya Pemeliharaan Budaya Tak Benda Yang Sesuai Dengan	Persentase lembaga/kelompok seni yang terbina 2 Persentase pelayanan administrasi hibah	%	100	Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Pebruari	5,88 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota 2 Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember Januari Februari	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00 39.149.763,00 51.084.403,00 52.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.166.336,00 263.863.969,00 14.963.969,00	81.170.212,00	183,93	Realisasi SPJ dari bulan Januari SPJ masih dalam proses Realisasi SPJ dari	Kesenian
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang Budaya Tak Benda Terwujudnya Pemeliharaan Budaya Tak Benda Yang Sesuai Dengan	Persentase lembaga/kelompok seni yang terbina 2 Persentase pelayanan administrasi hibah	%	100	Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Pebruari Maret April	5,88 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota 2 Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember Januari Februari Maret April	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00 39.149.763,00 51.084.403,00 52.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.166.336,00 263.863.969,00 14.963.969,00 17.690.129,00 265.337.809,00	81.170.212,00	183,93	Realisasi SPJ dari bulan Januari SPJ masih dalam proses Realisasi SPJ dari	Kesenian
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang Budaya Tak Benda Terwujudnya Pemeliharaan Budaya Tak Benda Yang Sesuai Dengan	Persentase lembaga/kelompok seni yang terbina 2 Persentase pelayanan administrasi hibah	%	100	Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Pebruari Maret April Minuari	5,88 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota 2 Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember Januari Februari Maret April Maret April Maret April Mini Juli Mei Juni Juli	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00 39.149.763,00 51.084.403,00 52.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.166.336,00 263.863.969,00 14.963.969,00 14.963.969,00 14.963.969,00 14.963.969,00	81.170.212,00	183,93	Realisasi SPJ dari bulan Januari SPJ masih dalam proses Realisasi SPJ dari	Kesenian
Terwujudnya Lembaga Yang Mendapat Pembinaan Dibidang Budaya Tak Benda Terwujudnya Pemeliharaan Budaya Tak Benda Yang Sesuai Dengan	Persentase lembaga/kelompok seni yang terbina 2 Persentase pelayanan administrasi hibah	%	100	Agustus September Oktober November Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni	5,88 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82 8,82			Kumara Prabawa Desa Anturan, Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA, Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA	Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota 2 Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	1.867.010.103,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember Januari Februari Maret April Maret April	47.245.953,00 44.131.546,00 89.061.203,00 1.072.363.603,00 315.262.651,00 39.149.763,00 51.084.403,00 52.011.203,00 39.011.203,00 39.011.203,00 39.166.336,00 263.863.969,00 14.963.969,00 14.963.969,00 14.963.969,00	81.170.212,00	183,93	Realisasi SPJ dari bulan Januari SPJ masih dalam proses Realisasi SPJ dari	Kesenian

Sasa						Kinerj	a					Anggaran (Rp)				
Sasa	saran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target Realisa	i Capaian (%)	Keterangan	Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Penanggung j
	2	3	4	5	6	7 8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					Nopember	- 100					November	14.963.969,00				
3 Terwujudnya	a Lembaga Yang	3 Persentase pelayanan rekomendasi bagi	%	100	Desember Januari	100	_		3 Pelestarian	46.000.000,00	Desember Ianuari	14.963.969,00 14.000.000,00		_	SPJ masih dalam	
	embinaan Dibidang	masyarakat/lembaga seni	70	100	Januari	-	-		Kesenian	40.000.000,00	Januari	14.000.000,00	-		proses	
Budaya Tak B									Tradisional yang							
					Pebruari	-			Masyarakat		Februari	-	-	-		
					Maret	-			Pelakunya dalam		Maret	20.000.000,00				
					April Mei				Daerah Kabupaten/Kota		April Mei	12.000.000,00				
					Juni	-					Juni	-				
					Juli	-					Juli	-				
					Agustus	-					Agustus	-				
					September Oktober	-					September Oktober	-				
					Nopember	-					November	-				
					Desember	100					Desember	-				
4 Meningkatnya Daerah Pengar Benda	ya Kesejahteraan Sosial garuh Dari Budaya Tak	4 Persentase pergelaran seni	%	100) Januari	8,33	33 10	O Pergelaran Komunitas Seni Kumara Prabawa Desa Anturan,								
								Pergelaran Seni oleh KOMUNITAS ENCORE ALASTAIR, SINGARAJA dengan tema COSU TOORI,								
								Pementasan Wayang Kulit yang dipersembahkan oleh KOMUNITAS								
								PEDALANGAN 'KERCEN MAS' Desa Tamblang,								
					Pebruari	8,33	33 10	0 Pementasan Komunitas Seni Santhi Bhuana. Desa Kalianget.								
								Pergelaran Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA,								
								Pagelaran seni pada Pekan Apresiasi Seni menampilkan Seni Modern persembahan Lembaga Seni FORTUNA								
					Maret	8,33		MANAGEMENT								
					April	8,33										
					Mei	8,33										
					Juni	8,33		<u> </u>								
					Juli	8,33										
					Juli Agustus	8,33 8,33 8,33										
					Juli	8,33 8,33 8,33 8,33										
					Juli Agustus September Oktober Nopember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,33										
			Total An	nggaran (Rp)	Juli Agustus September Oktober	8,33 8,33 8,33 8,33				2.594.577.731.00		2,594,577,731,00	112.098.150.00			
BIDANG SE,			_	nggaran (Rp)	Juli Agustus September Oktober Nopember Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,33			Donaton on Cogon	2.594.577.731,00		2.594.577.731,00			CDI magile delore	Vanala Dida
	E JARAH a Penyelamatan Cagar	Persentase Cagar Budaya yang didaftarkan	Total An		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,33		1.	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	2.594.577.731,0 0 113.921.797,00	Januari	8.493.521,00	-	-	proses	Kepala Bida Sejarah
Terwujudnya		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,33			Budaya Peringkat					161,94	proses Realisasi SPJ dari	Kepala Bida Sejarah
Terwujudnya l		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Februari	8,33 8,33 8,33 8,33 8,33		1.	Budaya Peringkat		Januari Februari	8.493.521,00 10.489.510,00	16.986.776,00	161,94	proses	Kepala Bid Sejarah
Terwujudnya l		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember	8,33 8,33 8,33 8,33 8,33			Budaya Peringkat		Januari	8.493.521,00 10.489.510,00 11.093.510,00 8.493.510,00	16.986.776,00	161,94	proses Realisasi SPJ dari	Kepala Bid Sejarah
Terwujudnya l		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Februari Maret April Mei	8,33 8,33 8,33 8,33 8,33			Budaya Peringkat		Januari Februari Maret	8.493.521,00 10.489.510,00 11.093.510,00 8.493.510,00 9.093.510,00	16.986.776,00	161,94	proses Realisasi SPJ dari	Kepala Bio Sejarah
Terwujudnya l		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Februari Maret April	8,33 8,33 8,33 8,33 8,33			Budaya Peringkat		Januari Februari Maret April	8.493.521,00 10.489.510,00 11.093.510,00 8.493.510,00	16.986.776,00	161,94	proses Realisasi SPJ dari	Kepala Bid Sejarah
Terwujudnya 1		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Februari Maret April Mei Juni Juli	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Budaya Peringkat		Januari Februari Maret April Mei Juni	8.493.521,00 10.489.510,00 11.093.510,00 8.493.510,00 9.093.510,00 10.493.510,00 8.493.510,00	16.986.776,00	161,94	proses Realisasi SPJ dari	Kepala Bid Sejarah
Terwujudnya l		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus	8,33 8,33 8,33 8,33 8,33			Budaya Peringkat		Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus	8.493.521,00 10.489.510,00 11.093.510,00 8.493.510,00 9.093.510,00 10.493.510,00 8.493.510,00 8.993.510,00	16.986.776,00	161,94	proses Realisasi SPJ dari	Kepala Bid Sejarah
Terwujudnya l		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Februari Maret April Mei Juni Juli	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Budaya Peringkat		Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September	8.493.521,00 10.489.510,00 11.093.510,00 8.493.510,00 9.093.510,00 10.493.510,00 8.493.510,00 10.493.510,00	16.986.776,00	161,94	proses Realisasi SPJ dari	Kepala Bid Sejarah
Terwujudnya l		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Budaya Peringkat		Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus	8.493.521,00 10.489.510,00 11.093.510,00 8.493.510,00 9.093.510,00 10.493.510,00 8.993.510,00 10.493.510,00 8.797.176,00 10.493.510,00	16.986.776,00	161,94	proses Realisasi SPJ dari	Kepala Bio Sejarah
Terwujudnya l		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	113.921.797,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember	8.493.521,00 10.489.510,00 11.093.510,00 8.493.510,00 9.093.510,00 10.493.510,00 8.993.510,00 10.493.510,00 8.797.176,00 10.493.510,00 8.493.510,00	16.986.776,00	161,94	Proses Realisasi SPJ dari bulan Januari	Kepala Bio Sejarah
Terwujudnya l		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Budaya Peringkat Kabupaten/Kota 2 Pengelolaan Cagar		Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember	8.493.521,00 10.489.510,00 11.093.510,00 8.493.510,00 9.093.510,00 10.493.510,00 8.993.510,00 10.493.510,00 8.797.176,00 10.493.510,00	16.986.776,00	161,94	Proses Realisasi SPJ dari bulan Januari SPJ masih dalam	Kepala Bid Sejarah
l Terwujudnya		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	113.921.797,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember Januari Februari	8.493.521,00 10.489.510,00 11.093.510,00 8.493.510,00 9.093.510,00 10.493.510,00 8.993.510,00 10.493.510,00 8.797.176,00 10.493.510,00 8.493.510,00 5.008.184,00 6.888.180,00	- 9.776.278,00	161,94	Proses Realisasi SPJ dari bulan Januari	Kepala Bida Sejarah
Terwujudnya 1		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Budaya Peringkat Kabupaten/Kota 2 Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat	113.921.797,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember Januari Februari Maret	8.493.521,00 10.489.510,00 11.093.510,00 8.493.510,00 9.093.510,00 10.493.510,00 8.993.510,00 10.493.510,00 8.797.176,00 10.493.510,00 8.493.510,00 5.008.184,00 6.888.180,00	- 16.986.776,00 - 9.776.278,00	161,94	Realisasi SPJ dari bulan Januari SPJ masih dalam proses Realisasi SPJ dari	Kepala Bida Sejarah
1 Terwujudnya		1 Persentase Cagar Budaya yang	_		Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November	8,33 8,33 8,33 8,33 8,37			Budaya Peringkat Kabupaten/Kota 2 Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat	113.921.797,00	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember Januari Februari	8.493.521,00 10.489.510,00 11.093.510,00 8.493.510,00 9.093.510,00 10.493.510,00 8.993.510,00 10.493.510,00 8.797.176,00 10.493.510,00 8.493.510,00 5.008.184,00 6.888.180,00	- 9.776.278,00	161,94	Realisasi SPJ dari bulan Januari SPJ masih dalam proses Realisasi SPJ dari	Kepala Bida Sejarah

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan				Kinerja						Anggaran (Rp)				Penan
2			Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
											Juli	11.660.536,00				
											Agustus	4.888.180,00				
											September	8.773.180,00				
											Oktober	9.831.149,00				
											November	4.888.180,00				
											Desember	4.888.180,00				
Гегwujudnya Generasi Penerus	2 Persentase Peserta Yang Berperan Aktif	%	100	0 Januari	-	-	-		3 Pembinaan Sejarah	205.521.035,00	Januari	14.728.038,00	-		SPJ masih dalam	
Yang Paham Akan Arti Penting	dalam Pembinaan Sejarah Lokal								Lokal dalam 1]	proses	
Cagar Budaya									(Satu) Daerah			17.700000		1		
				Februari	-	-	-		Kabupaten/Kota		Februari	15.730.069,00	27.893.124,00		Realisasi SPJ dari	
												16.700.000.00		l	oulan Januari	
				Maret	100						Maret	16.522.938,00		-		
				April	100)					April	21.680.069,00		-		
				Mei	-						Mei	14.428.038,00 16.824.969,00		-		
				Juni Juli	-						Juni Juli	23.367.813,00		-		
				Agustus							Agustus	19.495.299,00				
				September							September	16.522.938,00				
				Oktober							Oktober	17.364.705,00		-		
				November							November	14.428.038,00				
				Desember	 						Desember	14.428.121,00		_		
erwujudnya Daya Tarik Wisatawan	3 Persentase Kunjungan Museum	%	100	0 Januari	8,33	8,33	100	Laporan kunjungan	4 Pengelolaan	1.288.962.748,0		94.753.394,00	_	_ !	SPJ masih dalam	
Ke Museum	5 Tersentase Ranjungan Waseum	70		Januari	0,55	0,33		Wisatawan ke museum.	Museum	1.200.702.740,0	Januari	74.733.374,00			oroses	
The ividiscum								Target kunjungan sudah	Kabupaten/Kota					ľ		
								tercapai di minggu pertama								
								bulan Januari								
				Februari	8,33	8,33	100	Laporan kunjungan			Februari	168.438.044,00	69.407.060,00	41.21	Beberapa SPJ masih	
					0,55	0,55		Wisatawan ke museum.			Corduit	100.120.011,00	03.107.000,00		dalam proses	
								Target kunjungan sudah						1	pengajuan	
								tercapai di minggu pertama						,		
								bulan Pebruari								
				Maret	8,33	3					Maret	58.823.024,00				
				April	8,33						April	476.589.652,00				
				Mei	8,33						Mei	78.196.896,00				
				Juni	8,33						Juni	54.746.896,00				
				Juli	8,33	3					Juli	142.866.657,00				
				Agustus	8,33	3					Agustus	44.746.896,00				
				September							September	44.746.896,00				
				Oktober	8,33						Oktober	49.460.612,00				
				OKIOOCI	0,55	'										
				November	8,33						November	37.846.895,00				
						}					Desember	37.846.895,00 37.746.886,00				
SEKRETARIAT		Total An	nggaran (Rp)	November	8,33	}				1.704.063.569,0	Desember	37.846.895,00	124.063.238,00			
		Total An		November	8,33	}	-		1 Perencanaan,	1.704.063.569,0 193.164.429,00	Desember 0	37.846.895,00 37.746.886,00	124.063.238,00	- 1	SPJ masih dalam	Sekreta
Meningkatnya kualitas pelayanan bublik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik			November Desember	8,33	}	-		Penganggaran dan	,	Desember 0	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00	124.063.238,00		SPJ masih dalam proses	Sekreta
Meningkatnya kualitas pelayanan bublik dan akuntabilitas pelayanan				November Desember	8,33	}	-		Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember 0	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00	124.063.238,00			Sekreta
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan				November Desember	8,33	}	-		Penganggaran dan	,	Desember 0	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00	-	1	proses	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan				November Desember	8,33	}	-		Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember 0	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00	29.424.698,00	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Ieningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan				November Desember 5 Januari Pebruari	8,33	}	-		Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00	-	181,87	proses	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan				November Desember 5 Januari Pebruari Maret	8,33	}	-		Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 16.179.312,00 15.524.325,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan				November Desember 5 Januari Pebruari Maret April	8,33	}	-		Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 16.179.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan				November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei	8,33	}	-		Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 16.179.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan				November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni	8,33	}	-		Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 16.179.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan				November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli	8,33	}	-		Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 16.179.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan				November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus	8,33	}	-		Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 16.179.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan				November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September	8,33	}	-		Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 16.179.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan				November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober	8,33	}	-		Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan				November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	8,33	}	-		Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik	Nilai	65	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember	8,33	}			Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik 2 Persentase penyebaran kuesioner		65	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember 0 Januari	8,33	}	-		Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik	Nilai	65	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember 0 Januari Pebruari	8,33	}			Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik 2 Persentase penyebaran kuesioner	Nilai	65	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Desember 0 Januari Pebruari Maret	8,33	}			Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan ublik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik 2 Persentase penyebaran kuesioner	Nilai	65	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Desember 0 Januari Pebruari Maret April	8,33	}			Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekreta
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik 2 Persentase penyebaran kuesioner	Nilai	65	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Desember 0 Januari Pebruari Maret April Maret April	8,33				Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan bublik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik 2 Persentase penyebaran kuesioner	Nilai	65	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Desember 0 Januari Pebruari Maret April Mei Juni	8,33 8,37				Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekreta
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik 2 Persentase penyebaran kuesioner	Nilai	65	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Desember 0 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Juli Juli Juli Juli Juli Juli	8,33 8,37				Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekreta
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik 2 Persentase penyebaran kuesioner	Nilai	65	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Desember 0 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus	8,33 8,37				Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik 2 Persentase penyebaran kuesioner	Nilai	65	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Desember Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September	8,33 8,37				Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
SEKRETARIAT Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan publik	1 Nilai AKIP yang baik 2 Persentase penyebaran kuesioner	Nilai	65	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober	8,33 8,37				Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik 2 Persentase penyebaran kuesioner	Nilai	65	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	8,33 8,37				Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekreta
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik 2 Persentase penyebaran kuesioner pengguna layanan	Nilai	100	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember	8,33 8,37		-	DPA Induk(1) Renig 2025	Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekreta
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan	1 Nilai AKIP yang baik 2 Persentase penyebaran kuesioner pengguna layanan 3 Persentase dokumen perencanaan,	Nilai	100	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember Desember Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	8,33 8,37		100	DPA Induk(1), Renja 2025 (1), CRAAPK Jan-Des 2023	Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekret
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan	2 Persentase penyebaran kuesioner pengguna layanan 3 Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja	Nilai	100	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember	8,33 8,37		-	(1), CRAAPK Jan-Des 2023	Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekreta
Meningkatnya kualitas pelayanan bublik dan akuntabilitas pelayanan	2 Persentase penyebaran kuesioner pengguna layanan 3 Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja yang disusun tepat waktu dan sesuai	Nilai	100	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember	8,33 8,37		100	(1), CRAAPK Jan-Des 2023(1), Laporan Realisasi	Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekreta
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan	2 Persentase penyebaran kuesioner pengguna layanan 3 Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja	Nilai	100	November Desember 5 Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember	8,33 8,37		100	(1), CRAAPK Jan-Des 2023	Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	,	Desember O Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember	37.846.895,00 37.746.886,00 1.704.063.569,00 21.279.312,00 15.524.325,00 19.423.495,00 15.122.812,00 17.559.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.312,00 14.679.309,00 14.679.309,00 14.679.308,00	-	181,87	proses Realisasi SPJ dari	Sekre

	Saganar Vinania	In dibatan Winania	Catuan				Kinerja						Anggaran (Rp)				Donono
2	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	- Penangg
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					Pebruari	12,00	12,00		PK Induk (1), RAAPK Induk (1), CRAAPK Januari								
									(1), Laporan								
									Program/Kegiatan Januari								
								((1), SIRUP 2024 (1)								
					Maret	12,00											
					April Mei	7,00											
					Juni	4,50											
					Juli	4,50											
					Agustus	7,00											
					September	4,50 4,50											
					Oktober Nopember	19,00											
					Desember	9,00											
		4 Persentase layanan kepegawaian tepat	%	100	Januari	23,00	23,00		SK PPTK (1), SK PBJ (1),	2 Adminitrasi Umum	191.664.627,00	Januari	45.700.460,00	-	-	SPJ masih dalam	7
		waktu dan sesuai ketentuan							SK Operator website (1),	Perangkat Daerah						proses	
									SK Operator E-Surat (1), SK Pejabat Penatusahaan								
									Keuangan (1), Laporan								
]	Layanan Informasi								
									Desember 2023 (1),								
									Laporan Agen Perubahan 2023 (1), Gaji Berkala (1)								
					Pebruari	9,00	9,00		SK Tim Media (1), SK			Pebruari	6.500.000,00	11.885.167,00	182.85	Realisasi SPJ dari	_
					Cordair	2,00	2,00		Pengelola Informasi (1),			Teordam	0.300.000,00	11.005.107,00	162,63	bulan Januari	
]	Laporan Layanan Informasi								
									Januari (1)								_
					Maret	15,00						Maret	42.608.989,00				4
					April Mei	9,00						April Mei	3.500.000,00				\dashv
					Juni	3,00						Juni	-				1
					Juli	3,00						Juli	52.196.003,00				
					Agustus	3,00						Agustus	470.000,00				4
					September Oktober	3,00 6,00						September Oktober	40.689.175,00				4
					Nopember	9,00						Nopember	40.009.173,00				+
					Desember	11,00						Desember	-				
		5 Persentase layanan administrasi	%	100	Januari	8,33	8,33		Laporan Keuangan	3 Administrasi	4.504.805.664,00	Januari	513.216.942,00	140.693.504,00		Beberapa SPJ masil	h
		keuangan tepat waktu dan sesuai ketentuan							Desember 2023 (1), Laporan Penerimaan	Keuangan Perangkat Daerah						dalam proses pengajuan	
		Reteiltuun							Desember 2023 (1)	Terangkat Baeran						pengajuan	
					Pebruari	8,33	8,33		Laporan Keuangan Januari			Pebruari	342.192.921,00	340.291.890,00		Beberapa SPJ masil	h
									(1), Laporan Penerimaan							dalam proses	
					Maret	8,33			Januari (1)			Maret	829.101.857,00			pengajuan	4
					Maret	0,33						Maret	829.101.837,00				
					April	8,33						April	668.300.189,00				_
					Mei	8,33						Mei	342.192.921,00				
					T .	0.55						T .	220 270 271 27				_
					Juni	8,33						Juni	329.258.831,00				
					Juli	8,33		 				Juli	655.328.643,00				\dashv
					Agustus	8,33						Agustus	342.192.918,00				
					September	8,33						September	423.314.802,00				_
					Oktober Nopember	8,33 8,33		 				Oktober	20.905.640,00 19.400.000,00		 		\dashv
					Nopember Desember	8,33		+				Nopember Desember	19.400.000,00		+		
						-,-,				4 Penyediaan Jasa	914.406.697,00		114.120.162,00	15.478.033,00	13,56	Beberapa SPJ masil	h
										Penunjang Urusan						dalam proses	
										Pemerintah Daerah						pengajuan	
												Pebruari	63.222.000,00	108.639.747,00	171.84	Realisasi SPJ dari	\dashv
																bulan Januari	
												Maret	53.522.000,00				
												April	118.522.774,00				4
												Mei Juni	53.522.000,00 53.522.000,00				_
												Juni Juli	118.516.317,00		<u> </u>		_
												Agustus	53.522.000,00				
												September	53.522.000,00				
												Oktober	125.371.444,00				_
															-		\dashv
												Nopember Desember	53.522.000,00 53.522.000,00				

						Kinerja					Anggaran (Rp)				
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan Bulan	Target	Realisasi Capaian (%) Keterangan	Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Penanggung jawal
1	2	3	4	5 6	7	8 9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		6 Persentase layanan administrasi perkantoran tepat waktu dan sesuai ketentuan	%	100 Januari	14,3	14,3	00 Laporan Aset Desember 2023 (1), KIR (1)	5 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	54.579.768,0	00 Januari	5.500.000,00	-	-	SPJ masih dalam proses	
				Pebruari	7,14		00 Rekon Aset dan Persediaan Januari (1)			Pebruari	4.300.000,00	9.096.628,00	211,55	Realisasi SPJ dari bulan Januari	
				Maret	7,14					Maret	4.300.000,00				
				April	7,14					April	5.378.640,00				
				Mei	7,14					Mei	4.300.000,00				
				Juni	7,14					Juni	4.300.000,00				
				Juli	14,3					Juli	4.600.000,00				
				Agustus	7,14					Agustus	4.300.000,00				
				September	7,14					September	4.300.000,00				_
				Oktober	7,14					Oktober	4.701.128,00				_
				Nopember	7,14					Nopember	4.300.000,00				_
				Desember	7,14					Desember	4.300.000,00				_
								6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	255.897.405,00	o Januari	18.909.692,00	-		SPJ masih dalam proses	
										Pebruari	37.350.000,00	28.194.744,00	75,49	Beberapa SPJ masih dalam proses	1
										Maret	13.350.000,00				1
										April	28.717.088,00				
										Mei	13.350.000,00				
										Juni	28.350.000,00				
										Juli	27.920.786,00				
										Agustus	22.433.100,00				
										September	13.350.000,00				
										Oktober	25.466.739,00				_
										Nopember	13.350.000,00				_
										Desember	13.350.000,00				
			Total An	ggaran (Rp)					6.114.518.590,0	00	6.114.518.590,00	683.704.411,00			



Carrer V.	T., 3914 T7'	G-4			Kinerj	a				A	Anggaran (Rp)				Penanggun
Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target Real	sasi Capaian (%) Keterangan	Sub Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	jawab
Codong Vintro	3	4	5	6	7 8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Gedong Kirtya 1 Terlaksananya Pemeliharaan	1 Jumlah Pelindungan, Pengembangan,	Laporan	12	2 Januari	1 1	1 10	0 Laporan Alih aksara dan	1 Pelindungan, Pengembangan,	627.628.338,00	0 Januari	68.829.910,00	-	_	SPJ masih dalam	Kepala UPTD.
Cagar Budaya	dan Pemanfataan Koleksi secara Terpadu	Laporan	12	Januari			alih bahasa untuk bulan Januari 95 lembar dan Digitalisasi lontar tiap bulan 20 cakep lontar	dan Pemanfataan Koleksi secara Terpadu		Januari	08.829.910,00	-	-	proses	Gedong Kirtya
				Februari	1	1 10	O Laporan Alih aksara dan alih bahasa untuk bulan Januari 131 lembar dan Digitalisasi lontar tiap bulan 20 cakep lontar			Februari	46.561.839,00	51.817.044,00	111	Realisasi SPJ dari bulan Januari	
				Maret	1					Maret	50.013.975,00				
				April	1					April	105.455.227,00				
				Mei	1					Mei	69.387.974,00				
				Juni	1					Juni	45.937.974,00				
				Juli Agustus	1					Juli Agustus	70.937.974,00 35.937.974,00				_
				September	1					September	35.937.974,00				
				Oktober	1					Oktober	40.651.574,00				
				November	1					November	29.037.974,00				
Perlaksananya Pelayanan Dan	1 Jumlah Laporan Peningkatan Pelayanan	Laporan		Desember 2 Januari	1	1 10	0 482 kunjungang pada	2 Peningkatan Pelayanan dan	645.474.533,00	Desember Desember	28.937.969,00 25.923.484,00		_	SPJ masih dalam	
Akses Masyarakat Terhadap	dan Akses Masyarakat Terhadap	Laporan	12	Januari			UPTD. Gedong Kirtya	Akses Masyarakat Terhadap	043.474.333,00	Januari	23.923.404,00	_	_	proses	
Museum	Museum			Februari	1	1 10	0 150 kunjungang pada UPTD. Gedong Kirtya	Museum		Februari	121.876.205,00	17.590.016,00	14	Beberapa SPJ masih dalam proses	
				Maret	1					Maret	8.809.049,00				
				April Mei	1					April Mei	368.694.425,00 8.808.922,00				
				Juni	1					Juni	8.808.922,00				
				Juli	1					Juli	58.508.922,00				
				Agustus	1					Agustus	8.808.922,00 8.808.922,00				
				September Oktober	1					September Oktober	8.808.922,00				\dashv
				November	1					November	8.808.921,00				
				Desember	1				15.050.055.0	Desember	8.808.917,00			- · ·	
	2 Jumlah Laporan Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	Laporan	1	Januari	-	-	-	3 Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	15.859.877,0	O Januari	-	-	-	Realisasi menyesuaikan dengar kebutuhan	n
				Februari	-	-	-			Februari	-	-			
				Maret	-					Maret	-				
				April Mei	-					April Mei	2.440.000,00				_
				Juni	-					Juni	-				
				Juli	-					Juli	13.419.761,00				
				Agustus	-					Agustus	-				
				September Oktober	-					September Oktober	116,00				
				November	-					November	-				
m .				Desember	1	1. 10				Desember	-				D1. 1/27/1 11/2
Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Uptd	1 Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan UPTD Gedong Kirtya	Laporan	12	Januari		1 10	0 laporan kegiatan UPTD Gedong Kirtya								Plt. KTU. UF Gedong Kirty
Gedong Kirtya				Februari	1	1 10	0 laporan kegiatan UPTD Gedong Kirtya								
				Maret	1										
				April	1										
				Mei Juni	1										
				Juli	1										
				Agustus	1										
				September Oktober	1										
				November	1										
				Desember	1										
Wisata Ke Museum Gedong	2 Jumlah laporan kunjungan wisata ke Museum Gedong Kirtya	Laporan		2 Januari	1		0 482 kunjungang pada UPTD. Gedong Kirtya								
Kirtya				Februari	1	1 10	0 150 kunjungang pada UPTD. Gedong Kirtya								
				Maret April	1 1										
				Mei	1										
				Juni	1]							
		1			- 			ļ ļ			<u>l</u>				
				Juli Agustus	1										

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan			Ki	nerja					A	Anggaran (Rp)				Penang
Sasaran Kincija	muinatut imietja	Satuali	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target I	Realisasi Capaia	n (%) Ketera	ngan	Sub Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	jawa
2	3	4	5	6	7	8 9	10		11	12	13	14	15	16	17	18
				Oktober	1											
				November Desember	1											
Tersusunnya Laporan	3 Jumlah laporan pemeliharaan sarana	Laporan	1:	2 Januari	1	1	100 Laporan keber									
Pemeliharaan Sarana Prasarana Uptd Gedong Kirtya	prasarana UPTD Gedong Kirtya						ruangan di UP Gedong Kirtya									
optu Gedong Kirtya				Februari	1	1	100 Laporan keber									
							ruangan di UP									
				Maret	1		Gedong Kirtya									
				April	1											
				Mei Juni	1											
				Juli	1											
				Agustus	1											
				September Oktober	1 1											
				November	1											
		Total	A (P)	Desember	1					1 200 0/2 740 00		1 200 0/2 740 00	(0.407.0(0			
SEKRETARIAT		Total	Anggaran (Rp)							1.288.962.748,00		1.288.962.748,00	69.407.060			
Tersedianya layanan administrasi umum,	1 Terkelolanya layanan administrasi	Laporan	30	6 Januari	3	3	100 Laporan surat (1), laporan	menyurat	1 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	5.000.000,00	Januari	-	-	-		Kasuba dan Ket
kepegawaian dan Keuangan	umum yang tepat waktu dan sesuai ketentuan						pemeliharaan	sapras (1),	kantor							uan Ket
tepat waktu dan sesuai							laporan kebers	ihan (1)								
ketentuan				Februari	3	3	100 Laporan surat	menvurat			Pebruari	2.000.000,00			SPJ masih dalam	1
				1 001 4441			(1), laporan					2.000.000,00			proses	
							pemeliharaan laporan kebers									
							Taporan kebers	man (1)								
				Maret	3						Maret	-				
				April Mei	3						April Mei	2.697,00				-
				Juni	3						Juni	-				
				Juli	3						Juli	2.997.303,00				
				Agustus September	3						Agustus September					
				Oktober	3						Oktober	-				
				November Desember	3						Nopember Desember	-				
				2 csemicer					4 Penyediaan bahan logistik	94.000.000,00		26.000.460,00	-	-	SPJ masih dalam	
									kantor		Dohmyori	500.000,00			proses SPJ masih dalam	
											Pebruari	300.000,00			proses	
											Maret	-			•	
											April Mei	21.000.000,00 500.000,00				
											Juni	-				
											Juli	27.387.500,00				4
											Agustus September	-				1
											Oktober	18.612.040,00]
											Nopember Desember	-				\dashv
									5 Penyediaan barang cetakan dan	11.665.000,00	_	2.500.000,00	-	-	SPJ masih dalam	
									penggandaan		Pebruari	_			proses	
											Maret	-				
											April	3.500.000,00				
											Mei Juni					
											Juli	3.165.000,00				
											Agustus September	-				4
											Oktober	2.500.000,00				₫
											Nopember	-				4
								ŀ	6 Penyediaan bahan bacaan dan	1.540.000,00	Desember Januari	500.000,00	-	_	SPJ masih dalam	-
									peraturan perundang-undangan						proses	_
											Pebruari	-	98.000,0		Realisasi dari target bulan Januari	
											Maret				outan januan	₫
											April	500.000,00]
											Mei Juni	-				1
											Juli	540.000,00				_
											Agustus	-				4
											September	-				_
						1			l l		Oktober	_				

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan				Kinerja					Ang	ggaran (Rp)				Pena
Sasaran Kinerja	indikator Kincija	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Sub Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	ja
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 Desember	14	15	16	17	
									7 Fasilitasi kunjungan tamu	15.000.000,00		4.200.000,00			SPJ masih dalam	
											Pebruari				proses	
											Maret	-				
											April Mai	4.200.000,00				
											Mei Juni					
											Juli	4.106.200,00				
											Agustus September	-				
											Oktober	2.493.800,00				
											Nopember Desember					
									8 Penyelenggaraan rapat	64.459.627,00		12.500.000,00			SPJ masih dalam	
									koordinasi dan konsultasi SKPD		Pebruari	4.000.000,00	11.787.167,0	00 295	proses Realisasi SPJ dari bulan Januari	
											Maret	-				
											April Mei	13.406.292,00 3.000.000,00				_
											Juni	-				
											Juli Agustus	14.000.000,00 470.000,00				\dashv
											September	-				
											Oktober Nopember	17.083.335,00				_
											Desember	-				
									9 Penyediaan jasa surat menyurat	274.829.906,00	Januari	25.502.163,00		-	SPJ masih dalam proses	
											Pebruari	21.538.000,00	45.784.644,0		Realisasi SPJ dari bulan Januari	
											Maret April	21.538.000,00 25.038.774,00				_
											Mei	21.538.000,00				
											Juni Juli	21.538.000,00 25.071.476,00				_
											Agustus	21.538.000,00				
											September Oktober	21.538.000,00 26.913.493,00				_
											Nopember	21.538.000,00				
									10 Penyediaan jasa komunikasi,	188.409.789,00	Desember	21.538.000,00 48.000.000,00	15.478.033	3 32	Target menyesuaikan	
									sumber daya air dan listrik	100.409.769,00	Januari	48.000.000,00	13.478.03.		anggaran KAS	
											Pebruari	-	11.672.457,0	00 24	Realisasi SPJ dari bulan Januari	
											Maret April	45.500.000,00		+		\dashv
											Mei	-				
											Juni Juli	45.500.000,00				
											Agustus	-				
											September Oktober	49.409.789,00				\dashv
											Nopember	-				
									11 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	191.808.000,00	Desember Januari	15.984.000,00			SPJ masih dalam proses	
											Pebruari	15.984.000,00	15.984.000,0	00 100	Realisasi sesuai targe	et
											Maret April	15.984.000,00 15.984.000,00				_
											Mei	15.984.000,00				
											Juni Juli	15.984.000,00 15.984.000,00		_		_
											Agustus	15.984.000,00				
											September Oktober	15.984.000,00 15.984.000,00		_		_
											Nopember	15.984.000,00				
									12 Penyediaan jasa pelayanan	259.359.002,00	Desember Lanuari	15.984.000,00 24.633.999,00			SPJ masih dalam	
									umum kantor	<i>437.337.</i> 002,00	Pebruari	25.700.000,00	35.198.646,0	00 137	proses Realisasi SPJ dari	
											Maret	16.000.000,00			bulan Januari	\dashv
											April	32.000.000,00				
											Mei Juni	16.000.000,00 16.000.000,00				_
		-	-	_	•	ľ	I	i .			JUIII	10.000.000,00		1	i e	Ī
											Juli	31.960.841,00				

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan				Kinerja					An	nggaran (Rp)			
Susaran Innerja	Zitulitutor Ethicija	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Sub Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											Oktober	33.064.162,00 16.000.000,00			
											Nopember Desember	16.000.000,00			
	2 Terkelolanya layanan kepegawaian yang	Laporan	34	Januari	4	4	100	Lap. Layanan informasi	13 Penyediaan gaji dan tunjangan	4.257.173.136,00		488.166.942,00	140.693.504	29 F	Realisasi
	tepat waktu dan sesuai ketentuan							(1), SK (1), Laporan	ASN			,		r	nenyesuaikan dengan
								absensi (1), Gaji Berkala						g	aji pegawai
							101	(1)					202 (24 004 00	0.4	
				Pebruari	2	2	100	Lap. Absensi (1). Lap.			Pebruari	322.792.921,00	302.674.884,00		Realisasi
								Layanan informasi (1)							nenyesuaikan dengan gaji pegawai
				Maret	3				 		Maret	809.701.857,00		ξ	aji pegawai
				April	4						April	644.500.189,00			
				Mei	3						Mei	322.792.921,00			
				Juni	2						Juni	309.858.831,00			
				Juli	2						Juli	632.651.755,00			
				Agustus	2						Agustus	322.792.918,00 403.914.802,00			
				September Oktober	3						September Oktober	403.914.802,00			
				Nopember	4						Nopember	-			
				Desember	3						Desember	-			
	3 Tersusunnya laporan keuangan tepat	Laporan	24	Januari	2	2	100	Laporan penerimaan (1),	14 Pelaksanaan penatausahaan dan	247.632.528,00	Januari	25.050.000,00	-	- S	SPJ masih dalam
	waktu dan sesuai ketentuan							Laporan pengeluaran (1)	pengujian / verifikasi keuangan					F	proses
				Pebruari	2	2	100	Laporan penerimaan (1),	SKPD		Pebruari	19.400.000,00	37.617.006,00	104	Realisasi SPJ dari
				i coruari			100	Laporan pengeluaran (1),			1 coruati	17.400.000,00	37.017.000,00		wansasi SPJ dari Sulan Januari
								r r g (1)							
				Maret	2]		Maret	19.400.000,00			
				April	2						April	23.800.000,00			
				Mei	2						Mei	19.400.000,00			
				Juni Juli	2						Juni Juli	19.400.000,00 22.676.888,00			
				Agustus	2						Agustus	19.400.000,00			
				September	2	<u>L</u> _			<u> </u>		September	19.400.000,00			
				Oktober	2						Oktober	20.905.640,00			
				Nopember	2						Nopember	19.400.000,00			
modiants1.1	ang 1 Tarananagan langgan 1 1	T		Desember	2	4	100) Longram asles as 'l'	15 Doggress	EA E70 770 00	Desember	19.400.000,00			DI modile delle
ersedianya pengelolaan bara ilik daerah tepat waktu dan suai ketentuan	ang 1 Tersusunnya laporan pengelolaan barang milik daerah tepat waktu dan sesuai ketentuan	Laporan	14	Januari			100	Laporan rekonsiliasi aset dan barang persediaan (1)	15 Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah	54.579.768,00	Januari	5.500.000,00	-		SPJ masih dalam proses
				Pebruari	1	1	100) Laporan rekonsiliasi aset			Pebruari	4.300.000,00	9.096.628,00		Realisasi SPJ dari
								dan barang persediaan						b	oulan Januari
) / ·				(1)) / ·	4.000.000.00			
				Maret April	1						Maret	4.300.000,00 5.378.640,00			
				Mei	1						April Mei	4.300.000,00			
				Juni	1						Juni	4.300.000,00			
				Juli	3						Juli	4.600.000,00			
				Agustus	1						Agustus	4.300.000,00			
				September	1						September	4.300.000,00			
				Oktober	1						Oktober	4.701.128,00			
				Nopember Desember	1						Nopember Desember	4.300.000,00 4.300.000,00			
					<u> </u>				16 Penyediaan jasa pemeliharaan,	220.897.405,00		18.909.692,00	-	- F	Pembayaran pajak
									biaya pemeliharaan, pajak dan	,				r	nenyesuaikan dengan
									perizinan kendaraan dinas					t	anggal jatuh tempo
									operasional atau lapangan		D-1	20 250 000 00	00 104 744 00	00	Domale and a 1
											Pebruari	28.350.000,00	28.194.744,00	r	Pembayaran pajak nenyesuaikan dengan anggal jatuh tempo
											Moret	13.350.000,00			
											Maret April	18.320.788,00			
											Mei	13.350.000,00			
											Juni	28.350.000,00			
											Juli	18.320.786,00			
											Agustus	22.433.100,00			
											September Oktober	13.350.000,00 19.463.039,00			
											Nopember	13.350.000,00			
											Desember	13.350.000,00			
									17 Pemeliharaan peralatan dan	35.000.000,00		-			
									mesin lainnya		Pebruari	9.000.000,00	-		SPJ masih dalam proses
											Maret	10.206.200.00			
											April Mei	10.396.300,00			
											Juni	-			
											Juli	9.600.000,00			
											Agustus				
											September	-			
											Oktober	6.003.700,00			

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan				Kinerja					A	nggaran (Rp)				Penanggung
10	Sasaran Kinerja	muikatoi Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Sub Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
												Nopember	-				
												Desember	-				
			Total	Anggaran (Rp)							5.921.354.161,00		5.921.354.161,00	654.279.713			

Singaraja, 5 Maret 2024
Repara Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Drs. Levoman Wisandika
Periona Utama Muda (IV/c)
NIP. 196610081998031001

						Kiner	ja					Angga	ran (Rp)			
Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)							Capaian (%)		
Bidang Kesenian	3	4	5	6	7	8	Ç	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Terlaksananya kegiatan Pembinaan terhadap Lembaga/ Kelompok Seni Modern	1 Jumlah Lembaga/ Kelompok Seni Modern yang terbina	lembaga/ Kelompok Seni	12	Januari	1	1	100	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Lembaga/ Komunitas ENCORE ALASTAIR SINGARAJA pimpinan Gede Teguh Rendra Sanjaya, S.Pd	S							Jabatan Fungsional Tertentu
				Pebruari	1	1	100	Terlaksananya Kegiatan	+							
								Pembinaan Lembaga Seni FORTUNA MANAGEMENT, Singaraja pimpinan I GEDE ARYSANTIKA, S.Pd								
				Maret	1			7 ICTOTALVIANA, S.I. G	\dashv							
				April	1]							
				Mei	1				4							
				Juni Juli	1				-							
				Agustus	1				\dashv \mid							
				September	1]							
				Oktober	1				-							
				Nopember Desember	1				-							
Terlaksananya Pergelaran Seni	2 Jumlah Gelar Seni yang terlaksana	Gelar Seni		Januari	1	1	100	Terlaksananya Pergelaran Seni oleh KOMUNITAS ENCORE								
								ALASTAIR, SINGARAJA dengan tema COSU TOORI: JALAN MENUJU KESUKSESAN pada kegiatan								
							100	Pekan Apresiasi Seni Kabupaten Buleleng Tahun 2024, Sabtu, 27 Januari 2024								
				Pebruari		1	100	Terlaksananya pagelaran seni pada Pekan Apresiasi Seni menampilkan Seni Modern persembahan Lembaga Seni FORTUNA MANAGEMENT, Singaraja pimpinan I GEDE								
								ARYSANTIKA, S.Pd								
				Maret	1]							
				April	1				4							
				Mei Juni	1 1				\dashv \mid							
				Juli	1				_							
				Agustus	1				_							
				September Oktober	1				-							
				Nopember	1											
				Desember	1]							
Terlaksananya Realisasi Hibah Bansos	3 jumlah laporan hibah bansos yang	Laporan		Januari Dahamari	-		-		_							
Kepada Masyarakat/ Lembaga Seni	terealisasi			Pebruari Maret	-	-	-	•	\dashv \mid							
				April	-											
				Mei	-]							
				Juni	-				_							
				Juli Agustus	-				\dashv							
				September	-											
				Oktober	-]							
				Nopember	-				_							
Terlaksananya Pembinaan	1 Jumlah Laporan lembaga/kelompok	Lanoran	10	Desember Januari	2				+ +							Jabatan Fungsional Tertentu
Lembaga/Kelompok Seni	seni yang terbina	Laporan		Februari					\dashv							Javatan Pungsional Tertentu
	, g s			Maret	1											
				April	2				_							
				Mei	2				4							
1				Juni	1 1			1		1	1		1	1	[

Part								Kiner	ja					Angga	ran (Rp)			
Columns Colu	No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan		Rulan	Target	Realisasi	Canaian (%)	Keterangan	Kineria	Tahunan	Rulan	Target	Realisasi	Canaian (%)	Keterangan	Penanggung jawab
Marie Mari						Dulan	Target	Realisasi	Capaian (70)									
Section Communication Co	1	2	3	4			7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Procession Process P							1											
Company Comp							1											
Section for Section (Section Section							1											
Packatan Sci	2	T 11		,			-	1	100	D								
Most 1			ditampilkan pada pergelaran seni	Laporan		Januari	1			dipersembahkan oleh KOMUNITAS PEDALANGAN 'KERCEN MAS' Desa Tamblang, Kecamatan Kubutambahan di Panggung Terbuka RTH Taman Bung Karno pada Hari/ tanggal :								
Most 1									100									
Medical						Februari	1	1		Santhi Bhuana. Desa Kalianget. Seririt di Panggung Terbuka RTH Taman Bung Karno pada Hari/								
Part						Maret	1											
Main 1							1											
Agency 1							1											
Fetakscrange Pelgovan Regact 1							1											
Control							1											
Fortile Aureuron Prognom Regards 2 models Leptons possibilities Laprons Lapr						Oktober	1											
Marganator J. contrologo Scot							1											
Micro				Laporan			-	-	-									
Maing Sejarah dan Cagar Budaya		Masyaraka/Lembaga Sem	Rekomendasi Lembaga Sem				-		-									
Part Processor							-											
Agentic Agen							-											
September Oktober Ok							-											
Bilding Sejarah dan Cagar Budaya 1 Janutah Laporan Feseria Yang Berperna Lakai 1 Janutah Laporan Feseria Yang Berperna Lakai 1 Janutah Laporan Feseria Yang Berperna Lakai 1 Janutah Laporan Sejarah Lakai 1 Janutah Laporan Kanjungan Museura 2 Janutah Laporan Kanjungan Museura 2 Janutah Laporan Kanjungan Museura 2 Janutah Laporan Kanjungan Museura 1 Janutah Laporan Kanjungan Museura 1 Janutah Laporan Kanjungan ke Museura 1 J							-											
Bidang Sejarah dan Cagar Budays							-											
Terlaksamanya Pempihinan Sejarah Aktif dalam Pembinaan Sejarah Lokal Aktif dalam Pembinaan Sejarah Lokal Aktif dalam Pembinaan Sejarah Lokal Februari							1											
Lokal			1 Jumlah Langran Dagarta Vang Parnaran	Lanoran	1	Ionuori		T			<u> </u>		I	I	ı		<u> </u>	Jahatan Fungsional Tortantu
More -			Aktif dalam Pembinaan Sejarah Lokal	Laporan		Januari			-									Jadatan Pungsional Tertentu
April							_	-	-									
Mei - Juni - Juli - IJuli - IJ							1											
Pali						Mei	-											
Agastus - September - Oktober - November - Desember - Desember - I 1 100 Laporan Kunjungan ke Museum Buleleng minggu pertama bulan Januari sudah mencapai target Marct 1 April 1							-											
Oktober - November - Desember - D						Agustus	_											
November Desember - De							-											
2 Terlaksananya Pengelolaan Museum 2 Jumlah Laporan Kunjungan Museum Laporan 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						November	-											
Buleleng minggu pertama bulan Januari sudah mencapai target Februari 1 100 Laporan Kunjungan ke Museum Buleleng minggu pertama bulan Januari sudah mencapai target Maret 1	2	Terlaksananya Pengelolaan Museum	2 Jumlah Laporan Kunjungan Museum	Laporan			1	1	100	Laporan Kunjungan ke Museum								
Februari 1 1 100 Laporan Kunjungan ke Museum Buleleng minggu pertama bulan Januari sudah mencapai target Maret 1				•						Buleleng minggu pertama bulan Januari								
Maret 1						Februari	1	1		Laporan Kunjungan ke Museum Buleleng minggu pertama bulan Januari								
Mei 1 Juni 1 Juli 1							1											
Juni 1 1 Juli 1 1							1 1											
						Juni	1											
						Juli Agustus	1 1											

								Kiner	ja					Anggara	an (Rp)			
N	lo	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kinerja	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Penanggung jawab
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						September	1											
						Oktober	1											
						November	1											
						Desember	1											

Persona Utama Muda (IV/c)
ivIP. 196610081998031001

						Kinerja						Angga	ran (Rp)			
Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kinerja	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Penanggung jawab
2 SEKRETARIAT	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Tersedianya Dokumen Penginputan SPP (Surat	1 Jumlah Dokumen SPP (Surat Permintaan	Dokumen	12	Januari	1	1		Penerbitan SPP SPM	П	T T						Jabatan Fungsional Umui
Permintaan Pembayaran) dan SPM (Surat Perintah Membayar)	Pembayaran) dan SPM (Surat Perintah Membayar) yang di input			Pebruari	1	1		Bulan Januari (1) Penerbitan SPP SPM								
Termum Memouyur)	Tremouyar / yang ar mpar			1 Cordair	1	1		Bulan Pebruari (1)								
				Maret	1											
				April Mei	1											
				Juni	1]							
				Juli Agustus	1											
				September	1]							
				Oktober Nopember	1				-							
				Desember	1]							
Tersedianya Dokumen Pembayaran SPJ Melalui UP / GU / TU dan Pembayaran Pajak sesuai	2 Jumlah Dokumen Pembayaran SPJ Melalui UP /	Dokumen	12	Januari	1	1		Dokumen Pembayaran								
ketentuan yang berlaku	GU / TU dan Pembayaran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku							SPJ dan Pajak Bulan Januari								
				Pebruari	1	1		Dokumen Pembayaran	1							
								SPJ dan Pajak Bulan Pebruari								
				Maret	1]							
				April Mei	1											
				Juni	1											
				Juli	1]							
			I	Agustus September	1											
				Oktober	1]							
				Nopember Desember	1											
Tersedianya Dokumen Keadaan Kas perbulan	3 Jumlah Dokumen Keadaan Kas perbulan sesuai	Dokumen		Januari	1	1		Dokumen BKU dan								
sesuai pencatatan pada BKU secara manual dan Pengerjaan DTH pajak	pencatatan pada BKU secara manual dan Pengerjaan DTH pajak							DTH pajak Bulan Januari								
Tengerjaan D III pajak	r engerjaan D III pajak			Pebruari	1	1	100	Dokumen BKU dan								
								DTH pajak Bulan								
				Maret	1			Pebruari								
				April	1]							
				Mei Juni	1 1											
				Juli	1]							
			I	Agustus September	1											
				Oktober	1											
				Nopember	1											
Tersedianya Penerbitan Dokumen Surat	1 Jumlah Dokumen Penerbitan Surat Keterangan	Dokumen		Desember Januari	1	1	100	SKRD			1					Jabatan Fungsional Um
Keterangan Retribusi Daerah	Retribusi Daerah			Pebruari	1	1	100	SKRD]							-
				Maret April	1 1											
				Mei	1]							
				Juni Juli	1											
				Agustus	1]							
				September Oktober	1											
				Nopember	1				-							
		D.1		Desember	1	1	100	ome 1 Til G 1]							
Tersedianya Penerbiatan Surat Tanda Setoran (STS) Dan Ijin Gedung Kesenian dan Sasana	2 Jumlah Dokumen Penerbitan Surat Tanda Setoran (STS) dan Ijin Gedung Kesenian dan Sasana	Dokumen	I	Januari Pebruari	1	1		STS dan Ijin Gedung STS dan Ijin Gedung								
Budaya	Budaya			Maret	1]							
				April Mei	1 1											
				Juni	1											
				Juli Agustus	1											
	i i				1 1				 	1						
				September	1	<u></u> _]]							
				Oktober Nopember	1											

						Kinerja						Angga	ran (Rp)			
No Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target		Capaian (%)		Kinerja					Capaian (%)		Penanggung jawab
1 2 3 Tersedianya Laporan Perbendaharaan Penerimaan	3 Jumlah Laporan Perbendaharaan penerimaan	4 Laporan	5	6 Januari	7	8	100	Surat pengesahan	11	12	13	14	15	16	17	18
5 Tersedianya Laporan Ferbendanaraan Fenerimaan	3 Julian Laporan i Crocidanaraan penerimaan	Laporan	12	Januari		1	100	Pertanggungjawaban								
								Bendahara Penerimaan,								
								Rekonsiliasi Realisasi								
								Pendapatan, Rekening Koran								
								Penerimaan								
				Pebruari	1	1	100	Surat pengesahan								
								Pertanggungjawaban								
								Bendahara Penerimaan,								
								Rekonsiliasi Realisasi Pendapatan,								
								Rekening Koran								
								Penerimaan								
				Maret	1											
				April	1											
				Mei	1											
				Juni Juli	1											
				Agustus	1											
				September	1											
				Oktober	1											
				Nopember	1											
1 Tersusunnya Laporan SPJ Fungsional	1 Jumlah Laporan SPJ Fungsional yang tersusun	Laporan	12	Desember Januari	1 1	1	100	SPJ Fungsional Bulan			-					Jabatan Fungsional Umum
Tersusumiya Laporan Si J Tungsionai	1 Junian Laporan 31 J Tungsionar yang tersusun	Laporan	12	Januari	1	1	100	Januari (1)								Jaoatan Pungsionar Omum
				Pebruari	1	1	100	SPJ Fungsional Bulan								
								Pebruari (1)								
				Maret	1											
				April Mei	1 1											
				Juni	1											
				Juli	1											
				Agustus	1											
				September	1											
				Oktober Nopember	1 1											
				Desember	1											
2 Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran	2 Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang tersusun	Laporan	12	Januari	1	1	100	Realisasi Anggaran								
								Bulan Januari								
				Pebruari	1	1	100	Realisasi Anggaran								
				Maret	1			Bulan Pebruari								
				April	1											
				Mei	1											
				Juni	1											
				Juli	1											
				Agustus September	1											
				Oktober	1											
				Nopember	1											
				Desember	1		100	G " D 1		<u> </u>						7.1 . To . 177
1 Tersusunnya Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	1 Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS yang tersusun	Dokumen	14	Januari		1	100	Gaji PNS Bulan Januari								Jabatan Fungsional Umum
Tunjangan 1 145	Two yang tersusun			Pebruari	1	1	100	Gaji PNS Bulan Pebruari								
				Maret	1											
				April Mei	1											
				Juni	1											
				Juli	2											
				Agustus	1											
				September Oktober	1 1											
				Nopember	1											
				Desember	1	<u> </u>										
Tersedianya Dokumen Tunjangan Penghasilan Pegawai PNS	2 Jumlah Dokumen Tunjangan Penghasilan Pegawai PNS yang tersedia	Dokumen	13	Januari Pebruari	- 1	- 1	100	TPP PNS Bulan Januari								
				Maret	1											
				April	2											
				Mei	1											
				Juni Juli	1 1											
				Agustus	1											
				September	1											
				Oktober	1											
				Nopember Desember	1 2											
				Desember	1 2	1	<u> </u>			1	<u> </u>	1	<u> </u>			<u> </u>

						Kinerja						Angga	ran (Rp)			
Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kinerja	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Penanggung jawa
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ersedianya Dokumen Penerimaan, Pencatatan,	1 Jumlah Dokumen Penerimaan,	Dokumen	1 1	Januari D. 1	1	1		Register SPJ (1)								Jabatan Fungsional U
an Pengadministrasian SPJ	Pencatatan,Pengadministrasian SPJ			Pebruari Maret	1 1	1	100	Register SPJ (1)								
				April	1 1				1							
				Mei	1				1							
				Juni	1]							
				Juli	1											
				Agustus	1											
				September Oktober	1 1											
				Nopember	1				1							
				Desember	1				†							
ersedianya Dokumen SPJ Yang sudah diverifikasi	2 Jumlah Dokumen SPJ yang diverifikasi sesuai	Dokumen	12	Januari	1	1	100	Verifikasi spj (1)]							
esuai ketentuan	ketentuan			Pebruari	1	1	100	Verifikasi spj (1)								
				Maret	1											
				April Mei	1 1											
				Juni	1 1											
			1 1	Juli	1											
			1 1	Agustus	1				1							
				September	1]							
				Oktober	1				1							
				Nopember	1											
ersedianya Dokumen Surat Menyurat Masuk dan	1 Jumlah Laporan Surat Masuk dan Keluar	Laporan		Desember Januari	1 1	1	100	Laporan Surat Masuk		1	+					Jabatan Fungsional
Celuar	Juman Laporan Surat Wasuk dan Keluai	Laporan	12	Januari	1	1		dan Keluar								Jaoatan Pungsionar
				Pebruari	1	1		Laporan Surat Masuk	1							
								dan Keluar								
				Maret	1											
				April	1											
				Mei Juni	1 1											
			-	Jum Juli	1 1				1							
				Agustus	1				1							
			1 1	September	1				1							
				Oktober	1]							
				Nopember	1]							
				Desember	1		100									
erlaksananya Sarana prasarana dan perlengkapan	2 Jumlah sarana prasarana dan perlengkapan kantor	Laporan	12	Januari		1		Laporan Sarana dan								
antor	yang layak pakai			Pebruari	1	1		prasarana Laporan Sarana dan	1							
				1 001 0011				prasarana								
				Maret	1]							
				April	1]							
				Mei	1											
				Juni	1											
				Juli Agustus	1 1				1							
				September	1				1							
			1 1	Oktober	1				1							
				Nopember	1]							
				Desember	1											
ersusunnya laporan administrasi barang milik nerah tepat waktu dan sesuai ketentuan	1 Jumlah laporan administrasi barang milik daerah tepat waktu	Laporan		Januari	1	1		Laporan Administrasi Barang Bulan Januari								Jabatan Fungsional
				Pebruari		1		Laporan Administrasi Barang Bulan Pebruari								
				Maret	1											
				April Mai	1											
				Mei Juni	1 1				1							
				Juli	1				1							
			1 1	Agustus	1											
				September	1]							
				Oktober	1											
				Nopember	1											
reugunnya dakuman nangalalaan harang milil	2 Jumlah dakuman pangalalaan bayang milik da sak	Dokumen		Desember Januari	1											
rsusunnya dokumen pengelolaan barang milik erah	2 Jumlah dokumen pengelolaan barang milik daerah	DOKUIIICII		Pebruari	-	-	-									
				Maret					†							
				April	1				1							
				Mei]							
			1	Juni												
				Juli	1											
•				Agustus	1											
	1			September	1											
	l l			()ktoher				_		1				1		_
				Oktober Nopember	1				1							
				Nopember Desember												

							Kinerja						Angga	ran (Rp)			
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan		Target R	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kinerja	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					Maret April	1 2											
					Mei	1											
					Juni Juli	-											
					Agustus	-											
					September	- 1											
					Oktober Nopember	1 1											
					Desember	4		100									
	Ferlaksananya layanan informasi tepat waktu	2 Jumlah laporan layanan informasi tepat waktu	Laporan		2 Januari		1		Laporan layanan informasi bln Desember 2023								
					Pebruari	1	1		Laporan layanan informasi bln Januari								
					Maret	1											
					April Mei	1 1											
					Juni	1											
					Juli Agustus	1											
					September	1											
					Oktober	1											
					Nopember Desember	1 1											
	Terlaksananya Kebersihan dan pertamanan	1 Jumlah Laporan Kebersihan dan pertamanan	Laporan	12	2 Januari	1	1		Kebersihan dan								Jabatan Fungsional Umum
	Kantor/Dinas Kebudayaan	Kantor/Dinas Kebudayaan			Pebruari	1	1		pertamanan kantor Kebersihan dan								
									pertamanan kantor								
					Maret	1											
					April Mei	1											
					Juni	1											
					Juli Agustus	1 1											
					September	1											
					Oktober Nopember	1 1											
					Desember	1											
	Fersusunnya Dokumen Anggaran pada Dinas Kebudayaan	1 Jumlah Dokumen Anggaran	Dokumen		7 Januari	3	3		Renja Induk, RKA Induk, DPA Induk Tahun 2024								Jabatan Fungsional Umum
					Pebruari	-	-	-	Tunun 202 i								
					Maret	-											
					April Mei	1											
					Juni	-											
					Juli Agustus	-											
					September	-											
					Oktober Nopember	3											
					Desember	-											
	Fersusunnya Dokumen SAKIP pada Dinas Kebudayaan	2 Jumlah Dokumen SAKIP	Dokumen	1′	7 Januari	1	1		CRAAPK Bln Desember tahun 2023								
	Kebudayaan				Pebruari	4	4		PK Induk, RAAPK								
									Induk,RKT Induk,CRAAPK Bln Januari								
					Maret	1											
					April Mei	1											
					Mei Juni	1 1											
					Juli	1											
					Agustus September	1 1											
					Oktober	1											
					Nopember Desember	3											
3 7	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja Bulanan pada Dinas Kebudayaan	3 Jumlah Laporan Capaian Kinerja Bulanan	Laporan		2 Januari	1	1	100	Capaian kinerja bulanan Desember 2023								
					Pebruari	1	1	100	Capaian kinerja bulanan Januari								
					Maret	1			Januari								
					April	1											
					Mei Juni	1 1											
					Juli	1											
					Agustus	1					1						

Sasaran Kinerja						Kinerja						Angga	ran (Rp)			
Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kinerja	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Penanggung jawa
2	3	4	Tahunan 5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				September	1											
			I F	Oktober	1											
				Nopember Desember	1				1							
Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	4 Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Laporan		Januari	-	-	-]							
(LKjIP) Tahun Anggaran 2022 pada Dinas	(LKjIP)		I	Pebruari	-	-	-]							
Kebudayaan			I +	Maret April	-											
				Mei	1											
			1 F	Juni	-]							
			I	Juli	-											
			I	Agustus September												
				Oktober	-				1							
				Nopember	-]							
Targugunnya Lanaran Katarangan Partanggung	5 Jumlah Lanaran Katarangan Partanggung Jawahan	Lanoran		Desember Januari	-											
Tersusunnya Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Tahun Anggaran 2022 pada	5 Jumlah Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	Laporan	I +	Pebruari			-									
Dinas Kebudayaan			I F	Maret	-				1							
				April	-]							
			I +	Mei	1											
			I +	Juni Juli												
			I	Agustus	-				-							
				September	-]							
			I	Oktober	-											
				Nopember Desember	-											
Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah	6 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah	Laporan		Januari	-	-	-		-							
Daerah (LPPD) Tahun Anggaran 2022 pada Dinas	Daerah (LPPD)	_	I +	Pebruari	-	-	-]							
Kebudayaan			I +	Maret	-											
				April Mei	1 1				-							
			I	Juni	-											
			I +	Juli	-]							
			I +	Agustus	-											
				September Oktober					1							
			I	Nopember	-											
				Desember	-]							
Tersusunnya Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	7 Jumlah Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat	Dokumen		Januari .	-	-	-									
pada Dinas Kebudayaan	(SKM)		I +	Pebruari Maret			-									
			I +	April	-											
				Mei	-]							
			I +	Juni T1:	-											
			1 F	Juli Agustus	1 -											
			I	September	-				1							
			I	Oktober	-]							
			I	Nopember	- 1											
Tersedianya laporan pelaksanaan aksi Rencana	1 Jumlah laporan pelaksanaan Rencana Aksi HAM	Laporan		Desember Januari	1 -											Jabatan Fungsional U
Aksi HAM	o white and o control of the control	_up orum														
			I +	Februari	-	-	-]							
			I	Maret	- 1				-							
				April Mei	1 -											
			I +	Juni	-				1							
			1 F	Juli	-]							
				Agustus	1											
				September Oktober	-				1							
			I +	November	-				1							
				Desember	1]							
Геrsedianya laporan laporan realisasi sumberdana	2 Jumlah laporan realisasi sumberdana	Laporan	12	Januari	1	1	100	Laporan realisasi								
								sumberdana Bulan Desember Tahun 2023								
				Februari	1	1	100	Laporan realisasi	1							
								sumberdana Bulan								
				Maret	1			Januari								
			I	Maret April	1 1											
				Mei	1				<u> </u>							
				Juni	1]							
			1 F	Juli	1											
				Agustus September	1 1											
				Oktober	1											
<u>'</u>	<u>.</u>				-			1	4 1	1	1	1	I	1	1	1

						Kinerja						Angga	ran (Rp)			
Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kinerja	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Penanggung jawab
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Bidang Adat dan Tradisi			<u> </u>	Desember	1											
Terlaksananya fasilitasi dan pembinaan Subak/Subak Abian	1 Jumlah laporan Subak/Subak Abian yang difasilitasi dan dibina	Laporan	12 J	anuari	1	1		Kaliuntu terkait surat/Laporan dari Kelurahan Kaliuntu bahwa subak tersebut								Jabatan Fungsional Umum
			F	Februari	1	1		internal subak terkait pendataan kembali subak dan subak abian yg ada di kabupaten								
									1							
			· –		1 1				1							
					1				_							
			I —		1]							
			. ⊢		1 1				-							
					1]							
			<u> </u>		1				1							
					1 1				1							
Terlaksananya fasilitasi dan pendataan tradisi budaya	Jumlah Tradisi Budaya yang diperkenalkan Kepada Masyarakat Khususnya Para Generasi Muda	Dokumen	12 J	anuari	1	1		'Uning Ten Ton' Episode 1 yang bertempat di Pura Desa Bale Agung Desa Pakraman Anturan								Jabatan Fungsional Umun
			F	Februari	1	1		Program 'Uning Ten Ton' Episode 2 yang bertempat di Desa Ada Suwug Kecamatan Sawan dengan Tema 'Tradisi Naur Penempuh' di Desa Suwug Kecamatan Sawan Kabupaten								
			A N J J A S C	April Mei uni uli Agustus September Oktober November	1 1 1 1 1 1 1 1 1				- - - - - - - -							
Bidang Kesenian Tarlaksananya kasistan Pandataan nambinaan	1 Inmish I sasks as / IZ-1 1 C 134 1	lamba as / W-1 1 C 1			1 1	1	100	Toulshares		I	T					Johnton Francis 177
Terlaksananya kegiatan Pendataan,pembinaan terhadap Lembaga/ Kelompok Seni Modern	1 Jumlah Lembaga/ Kelompok Seni Modern yang terdata, terbina	ieiiibaga/ Kelompok Seni	12J	anuari	1	I		pendataan dan pembinaan pada Komunitas Costplay ENCORE ALASTAIR Singaraja yang bertajuk COSU YOORI pimpinan Teguh								Jabatan Fungsional Umun
	Bidang Adat dan Tradisi Terlaksananya fasilitasi dan pembinaan Subak/Subak Abian Terlaksananya fasilitasi dan pendataan tradisi budaya Bidang Kesenian Terlaksananya kegiatan Pendataan,pembinaan	Bidang Adat dan Tradisi Terlaksananya fasilitasi dan pembinaan Sahak/Subak Abian Terlaksananya fasilitasi dan pendataan tradisi budaya I Jumlah Tradisi Budaya yang diperkenalkan Kepada Masyarakat Khususaya Para Generasi Muda Bidang Kesenian I Jumlah Lembaga/ Kelompok Seni Modern yang I Jumlah Lembaga/ Kelompok Seni Modern yang	Terlaksananya fasibiasi dan pendataan tradisi Jambah Igeran Subak/Subak Abian yang Laporan Laporan	Bidang Adat dan Tradis	Procession		Notes	Second	Section Process Proc		Comment Comm	Section Sect	1	Section Sect	Company Comp	Section Sect

							Kinerja						Angga	ran (Rp)			
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kinerja	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					Pebruari	1	1		Terlaksananya kegiatan pendataan dan pembinaan Seni pada Fortuna Management								
					Maret April Mei	1 1 1											
					Juni	1											
				1 F	Juli Agustus	1											
					September	1											
				I	Oktober	1											
					Nopember Desember	1											
2	Terlaksananya Pagelaran Seni	2 Jumlah pagelaran Seni yang Terlaksana	Gelar Seni		Januari	1	1	100	Terlaksananya kegiatan								
									Pagelaran Seni dariKomunitas Costplay ENCORE ALASTAIR Singaraja yang bertajuk COSU YOORI pimpinan Teguh Rendra								
					Pebruari	1	1		Terlaksananya kegiatan Pagelaran Seni dariFortuna Management berupa lomba peragaan busana								
				I +	Maret April	1											
					Mei	1											
					Juni	1											
				1 F	Juli Agustus	1											
					September	1											
					Oktober	1											
					Nopember Desember	1											
3	Terlaksananya realisasi Hibah Bansos kepada	3 Jumlah laporan hibah bansos yang terealisasi	Laporan		Januari	-	-	_									
	masyarakat/lembaga seni		•		Pebruari	-	-	-									
				I +	Maret	-											
					April Mei												
					Juni	-											
				I +	Juli Agustus	-											
					Agustus September	-											
					Oktober	-											
					Nopember Desember	2											
	Tersusunnya Laporan kegiatan pembinaan terhadap lembaga/kelompok seni	Jumlah laporan lembaga/kelompok seni yang terbina	Laporan		Januari	1	1		Pembinaan Komunitas Seni Kumara Prabawa Desa Anturan (persiapan pementasan di PAS)								Jabatan Fungsional Umum
					Pebruari	1	1		Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa Kesenian Daerah UNDIKSHA								
					Maret	1											
					April	1											
					Mei	1											
				I +	Juni Juli	1											
				I +	Agustus	1			+								
					September	1											
					Oktober Nopember	1			 								
					Nopember Desember	1			+								
	l	1	1			1 1			1	ı	I	1	I	I	1	i	ı

							Kinerja						Angga	ran (Rp)			
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kinerja	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
$\frac{2}{1}$	Tersusunnya Laporan Kegiatan Pergelaran Seni	2 Jumlah laporan gelar seni yang terlaksana	Laporan	12	Januari		1		Pergelaran Komunitas Seni Kumara Prabawa								
									Desa Anturan								
					Pebruari	1	1		Pergelaran Mahasiswa								
									Kesenian Daerah UNDIKSHA								
					Maret April	1											
					Mei	1											
					Juni	1											
					Juli Agustus	1 1											
				I	September	1											
				1	Oktober Nopember	1											
				I	Desember	1											
3	Tersusunnya Laporan Realisasi Hibah Bansos	3 Jumlah laporan hibah bansos yang terealisasi	Laporan	I	Januari	-	-	-									
	Kepada Masyarakat/Lembaga Seni			I	Pebruari Maret												
					April Mei	-											
						-											
					Juni Juli	-											
					Agustus	-											
					September Oktober												
				1	Nopember	-											
1	Torlolroonouvo Dorgoloron Coni	1 Jumlah Laporan Administrasi Pergelaran Seni	Lamaran		Desember Januari	1	1	100	Laporan Administrasi								Johnston Europianal Umum
	Terlaksananya Pergelaran Seni	Tunnan Laporan Administrasi Pergelaran Seni	Laporan	12	Januari	1	1		Pergelaran Seni Pekan Apresiasi Seni bulan Januari, 5 Lembaga Seni							Jabatan Fungsional Umum	
					Pebruari	1	1	100	Laporan Administrasi Pergelaran Seni Pekan Apresiasi Seni bulan Februari, 7 Lembaga								
									Seni								
					Maret April	1 1											
					Mei	1											
					Juni	1											
					Juli Agustus	1 1											
					September	1											
				1	Oktober Nopember	1											
					Desember	1											
	Terlaksananya Pelayanan Administrasi	2 Jumlah Laporan Pengajuan Standarisasi dan	Laporan		Januari	-	-	-									
	Rekomendasi Kepada Masyarakat/Lembaga Seni	Sertifikasi Lembaga Seni		I	Pebruari Maret			-	-								
					April Mei	-											
					Mei Juni	-											
					Juli	-											
					Agustus	-											
				I	September Oktober												
					Nopember	-											
	_	3 Jumlah Laporan Pengelolaan Data Lembaga Seni	Laporan	_	Desember Januari	1	1	100	Laporan Pengelolaan								
		3 Juliuan Laporan i engeloiaan Data Lemoaga Sem	Laporan		Januari		1		Data Lembaga Seni yang diinput pada Bulan Januari, 2 Lembaga Seni								
					Pebruari	1	1	100	Laporan Pengelolaan Data Lembaga Seni yang diinput pada Bulan Februari, 1 Lembaga Seni								
					Maret	1											
					April	1											
					Mei Juni	1 1											
					Juli	1	_										
					Agustus	1											
				I	September Oktober	1											
					Nopember	1								1			

March 1								Kinerja						Angga	ran (Rp)			
Total	Sasaran Kind	erja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kinerja	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Penanggung jawab
Section 1	1 2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Part	1 Terlaksananya Pergelaran Sen	i	1 Jumlah Laporan Pergelaran Seni yang terlaksana	Laporan			1	1		Kulit yang dipersembahkan oleh KOMUNITAS PEDALANGAN 'KERCEN MAS' Desa Tamblang, Kecamatan Kubutambahan di Panggung Terbuka RTH Taman Bung Karno pada Hari/ tanggal : Sabtu 13								Jabatan Fungsional Umum
Appel						Pebruari	1	1		Seni Santhi Bhuana. Desa Kalianget. Seririt di Panggung Terbuka RTH Taman Bung Karno pada Hari/ tanggal : Sabtu 24								
Marie 1						Maret	1											
Dim 1						April Mei	1 1											
Agentics						Juni	1											
Discount 1						Agustus	1											
Tersinannya Majanan Arainineran Rekomenda Kepuda Masyanda Tembaga Seri Rekomenda Kepuda Masyanda Tembaga Seri Rekomenda Kepuda Masyanda Tembaga Seri Remilika Lembaga Seri Remilika Laputan Dala Lembag						Oktober	1											
Secretarian					I		1 1											
Marct				Laporan	1	Januari	-	-	-									
Medi	Tekomendusi Repudu Wasyuri	ikuu Demougu Sem	Sertifikasi Lembaga Seni			Maret	-											
Marcel																		
Agreetic September Septe							-											
Oktober Nopember						Agustus	-											
Desember 1 100 Data lembugo seni yang skun tumpid di PRU XLVI Thu 2024																		
April 1 1 1 1 1 1 1 1 1							- 1											
Name		_	3 Jumlah Laporan Data Lembaga Seni	Laporan			1	1	100	Data lembaga seni yang								
Maret 1																		
April 1 Mei 1 Juni 1 Juli 1 Agustus 1 September 1 Oktober 1 Nopember 1 Desember 1 Desemb						Pebruari	1	1		yang mendaftarkan kelompoknya pada pementasan gelar seni yang dilaksanakan pada								
Agustus 1						April Mei Juni	1 1 1 1											
Oktober 1 Nopember 1 Desember Nopember 1 Desember 1 Des						Agustus	1											
Nopember 1 Desember Desember 1 Desember Des							1 1											
Bidang Sejarah dan Cagar Budaya						Nopember	1											
Tersusunnya Laporan Pelayanan Kunjungan Museum 1 Jumlah Laporan Pelayanan Yang Berkunjung ke Laporan 1 Jahatan Fungsional Ua 2 Jahatan Fungsional Ua 3 Jahatan Fungsional Ua 4 Jahatan Fungsional Ua 4 Jahatan Fungsional Ua 4 Jahatan Fungsional Ua 5 Jahatan Fungsional Ua 6 Jahatan Fungsional Ua 8 Jahatan Fungsional Ua 9 Jahatan Fungsional Ua 1 Jahatan Fungsional Ua 2 Jahatan Fungsional Ua 3 Jahatan Fungsional Ua 4 Jahatan Fungsional Ua 4 Jahatan Fungsional Ua 4 Jahatan Fungsional Ua 5 Jahatan Fungsional Ua 6 Jahatan Fungsional Ua 8 Jahatan Fungsional Ua 8 Jahatan Fungsional Ua 9 Jahatan Fungsion							1 1				l	ı						
	1 Tersusunnya Laporan Pelayana Museum	n Kunjungan		Laporan	12	Januari		1	100	Laporan kunjungan museum Bulan Januari								Jabatan Fungsional Umum

Company Comp		Indikator Kinerja	Satuan				Kinerja			Anggaran (Rp)							
Part	o Sasaran Kinerja			Kinerja	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kinerja	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Penanggung jawab
Transfer Light Transfer Light Transfer Light Lig	2	3	4		6	7	8			11	12	13	14	15	16	17	18
Part					Februari	1	1										
Control					Maret	1											
Part					April	1]							
Part						1											
Part					 	1											
Provided 1					September	1											
Description Process						1 1											
Marie	2 Tersusunnya Lanoran Pemeliharaan Renda	2 Jumlah Lanoran dalam Pemeliharaan Renda	Lanoran	1′	_	1	1	100	I anoran nemeliharaan		-	<u> </u>					
Colored Figure Colo			Laporan	12	2 Januari		1		Benda Museum Bulan								
Max					Februari	1	1	100	Laporan pemeliharaan								
Section 1																	
Mode						1											
Ball 1					April Mei	1 1											
Agencia 1						1											
Colored Name Colo					Agustus	1											
Determinant						1											
Column Strings Colu						1]							
Perhant Proceedings Proc			T				2	100	TA12 1 1 12					T			
Februari 2 2 100 All's absarze dansellin hobases area buller 1 1 100 455 tenjampran poda 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Gedong Kirtya		Laporan	24	4 Januari	2	2		bahasa untuk bulan Januari 95 lembar dan Digitalisasi lontar tiap								Jaoatan Fungsional Omum
Notices amost below Dynamical St. Robust Case Dynamical Cas					Februari	2	2										
Aguil 2									Januari 131 lembar dan Digitalisasi lontar tiap								
Inv 2					Maret	2											
First Firs					April Mei]							
Agents A					Juni												
September 2																	
November 2					September												
2 Jumlah Isporan Kajian akademik dan seminar hasil Laporan 3 Januari -					November	2											
Serta inventarisasi lontar	-	2 Jumlah laporan kajian akademik dan seminar hasil	Laporan	3	_	2		_									
April -			T		Februari	-	-	-									
Juni					April	-											
Juli Agustus -						1											
September - Oktober - November 2 Desember -					Juli	-											
Company Comp																	
Desember -					Oktober	- 2]							
Maret 1		Jumlah laporan pengunjung pada UPTD. Gedong Kirtya	Laporan	12	Desember	- 1	1	100	482 kunjungang pada UPTD. Gedong Kirtya								Jabatan Fungsional Umum
April 1 Mei 1					Februari	1	1	100	150 kunjungang pada UPTD. Gedong Kirtya								
April 1 Mei 1						1											
						1]							
						1											

			Satuan			Kinerja											
5	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja		Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Kinerja	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan	Penanggung jawab
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					Agustus	1				<u> </u>							
					September	1				1							
					Oktober November	1				-							
					Desember	1				1							
	<u> </u>	2 Jumlah laporan program publik pada UPTD.	Laporan		5 Januari	-	_	_		†							
		Gedong Kirtya	•		Februari	1	1	100	Terlaksananya kegiatan	1							
									Lomba Bulan Bahasa Bali								
					Maret	-				1							
					April	-				1							
					Mei	1											
					Juni]							
					Juli					1 1							
					Agustus	-				1							
					September Oktober	-				1							
					November	3				1							
					Desember	-				†							
Terlaksananya pe	ndukungan pengelolaan Museum	1 Jumlah Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan	Laporan		2 Januari	-	_	-				1		1			Jabatan Fungsional Un
		Prasarana Museum	•		Februari	-	-	-		1							
					Maret	-]							
					April	-]]							
					Mei	-				1 1							
					Juni	-				1 1							
					Juli Agustus	+ -				1							
					September	 				1							
					Oktober	_				†							
					November	1				1							
					Desember	-]							
		2 Jumlah laporan pembersihan ruangan Museum	Laporan	12	2 Januari	1	1	100	Membersihkan 3								
									ruangan di UPTD.								
					P.1	1	1	100	Gedong Kirtya								
					Februari		1		Membersihkan 3 ruangan di UPTD.								
									Gedong Kirtya]							
					Maret	1				1							
					April Mei	1				-							
					Juni	1 1				1							
					Juli	1				†							
					Agustus	1				1							
					September	1]							
					Oktober	1]							
					November	1]							
1				1	Desember	1 1	Ī		I	1 1		1	1	1	I	I	1

Singaraja, 5 Maret 2024

Kepala Dinas Kebudayaan

Kabupaten Buleleng

Dry. I Nyeman Wisandika

Perabipa Utama Muda (IV/c)

101P. 196610081998031001