

DINAS KEBUDAYAAN
KABUPATEN BULELENG

**LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)
TAHUN 2022**

*JL. Veteran No. 23 Singaraja, Telp. 0362-3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com
<http://www.disbud.bulelengkab.go.id>*

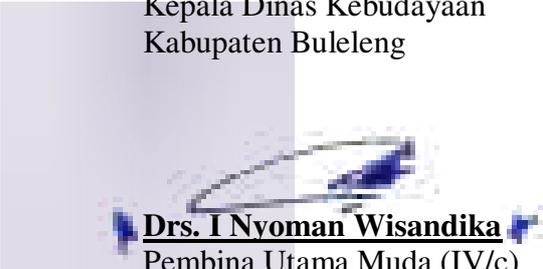
KATA PENGANTAR

Puja astuti Angayubagia kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa atas Asung Kerta Wara Nugraha-Nya, maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng Tahun 2022 dapat diselesaikan.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan kewajiban sebagaimana diatur dalam Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) serta Permenpan 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai media pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumber daya berdasarkan Rencana Strategis yang sudah ditetapkan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun dengan tujuan untuk mendorong terciptanya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya penyelenggaraan pemerintah yang baik dan terpercaya. Selanjutnya kepada semua pihak yang telah memberikan masukan dalam proses penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng ini kami ucapkan terimakasih.

Singaraja, 30 Desember 2022
Kepala Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng



Drs. I Nyoman Wisandika
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196610081998031001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Uraian Pagu Anggaran

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1

RINGKASAN EKSEKUTIF

Melalui Inpres Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) serta Permenpan 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah inilah instansi Pemerintah baik Pusat maupun Daerah menyusun rencana strategis berbasis kinerja, mengukur capaian dan melaporkan kinerjanya. Ini mencerminkan perwujudan adanya *political will* pemerintah untuk segera memperbaiki akuntabilitas publik dalam rangka mewujudkan *good governance* di Negara ini. Salah satu upaya untuk mewujudkan itu maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Penyusunan LKjIP adalah merupakan suatu kewajiban bagi instansi pemerintah.

LKjIP Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng Tahun 2022 ini disusun sebagai perwujudan pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan serta tingkat kinerja yang dicapai dalam pelaksanaan visi, misi, tujuan dan sasaran serta cara pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Dalam LKjIP Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng disajikan tentang keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, sehingga diperlukan pola pengukuran kinerja yang dimulai dari Rencana Strategis dan berakhir pada pengukuran kinerja atas kegiatan dan sasaran yang dilakukan dalam rangka pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Indikator kinerja yang dipakai pada pengukuran ini adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan, dengan memperhitungkan indikator masukan (*input*), keluaran (*output*), hasil (*outcome*) dan kegiatan tahun 2022, sedangkan manfaat (*benefit*) dan dampak (*impact*) belum bisa diukur karena memerlukan waktu yang cukup lama untuk penelitiannya, namun dalam jangka pendek berdasarkan pengukuran data yang ada sudah dapat dirasakan manfaatnya sekaligus juga dampaknya.

Mengacu kepada Renstra Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2022 pengukuran terhadap kinerja dan sasaran, angka capaiannya seperti tabel dibawah :

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah kelompok Kesenian yang terbina dan dilombakan ditingkat Kabupaten/Provinsi	Kelompok Seni	24	24	100
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah hibah	Hibah	1	1	100
3	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah kesenian yang terbina	Kelompok Seni	1	1	100
4	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuaidengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Jumlah seniman secara individu yang diberi penghargaan Seni Wija Kusuma	Orang	2	2	100
5	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Subak Abian yang di bina dan dilestarikan	Subak Abian	27	27	100
		Jumlah Subak yang di bina dan	Subak	14	14	100

		dilestarikan				
		Penyuratan Awig awig Subak	Awig awig	9	9	100
		Penyuratan Awig awig Subak Abian	Awig awig	9	9	100
6	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	Jumlah Desa Adat yang dibina	Desa Adat	18	18	100
		Jumlah Hibah	Hibah	1026	1013	98,73
7	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	Jumlah hibah	Hibah	6	6	100
		Jumlah lokasi pembinaan pesantian	Desa	2	2	100
		Jumlah Perima Hibah yang di monev	Penerima	1032	1019	98,74
		Jumlah Sekaa Santi yang dibina	Sekaa Santi	2	2	100
8	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah hibah	Hibah	25	25	100
		Tersusunnya pokok-pokok pikiran budaya daerah	Dokumen	1	1	100
9	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi sejarah warisan budaya	Orang	20	20	100
10	Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	Jumlah Promosi warisan budaya yang dapat diakses masyarakat	Obyek	4	4	100
11	Pendaftaran Objek Diduga Cagar	Jumlah obyek yang diduga cagar budaya	Obyek	6	6	100

	Budaya					
12	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang direkomendasi	Obyek	2	2	100
13	Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu	Jumlah koleksi museum yang dilakukan pelindungan pengembangan dan pemanfaatan koleksi secara terpadu	Unit	200	200	100
14	Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	Jumlah kunjungan wisatawan ke Gedong Kirtya dan Museum	Orang	1500	1500	100
		Jumlah pelayanan dan akses masyarakat terhadap museum	Unit	6	6	100
15	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	Jumlah sarana dan prasarana museum yang tersedia	Unit	2	2	100

Pencapaian kinerja ini didorong oleh adanya kerja sama yang baik dari seluruh jajaran, aparat pegawai dilingkungan Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng serta adanya kesungguhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi).

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Terselenggaranya good governance merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan tuntutan masyarakat dalam rangka mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Good governance yang dimaksud adalah merupakan proses penyelenggaraan kekuasaan negara dalam melaksanakan penyediaan public good and services disebut governance (pemerintahan atau pemerintahan), sedangkan praktek

masyarakat. Peraturan Pemerintah yang kurang berpihak pada publik dan kadang bertentangan dengan eksistensi budaya lokal, sehingga membutuhkan kajian yang lebih mendalam. Kajian tentang akuntabilitas pemerintah di suatu daerah menjadi penting agar tata kelola pemerintahan dapat berjalan dengan baik.

Konsep dasar akuntabilitas didasarkan pada klasifikasi tanggung jawab managerial pada tiap lingkungan dalam organisasi yang bertujuan untuk pelaksanaan kegiatan pada tiap bagian. Masing-masing individu pada setiap jajaran aparatur bertanggung jawab atas kegiatan yang dilaksanakan pada bagiannya. Konsep inilah yang membedakan adanya kegiatan yang terkendali (*controllable activities*) dengan kegiatan yang tidak terkendali (*uncontrollable activities*). Kegiatan yang terkendali merupakan kegiatan yang secara nyata dapat dikendalikan oleh seseorang atau suatu pihak. Ini berarti, kegiatan tersebut benar benar direncanakan, dilaksanakan dan dinilai hasilnya oleh pihak yang berwenang.

Akuntabilitas didefinisikan sebagai suatu perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Dalam dunia birokrasi, akuntabilitas instansi pemerintah merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi instansi yang bersangkutan. Sejalan dengan hal tersebut, telah ditetapkan TAP MPR Nomor XI/MPR/1998 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Selanjutnya, sebagai kelanjutan dari produk hukum tersebut diterbitkan Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Selanjutnya ketentuan tersebut diatur dalam Permenpan 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja

Instansi Pemerintah.

Sesuai dengan Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) serta Permenpan 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah bahwa setiap Pemerintah Daerah (Pejabat Eselon II) diminta untuk menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) kepada Kepala Daerah, sebagai perwujudan kewajiban suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik setiap akhir anggaran.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai. LKjIP juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai Kinerja dan alat pendorong terwujudnya good governance. Dalam perspektif yang lebih luas, maka LKjIP berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintahan pusat dan daerah serta partisipasi masyarakat.

Bertitik tolak dari Renstra Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng Tahun 2017

Pencapaian sasaran tersebut disajikan berupa informasi mengenai pencapaian sasaran Renstra, Renja dan PK dan realisasi pencapaian indikator sasaran disertai dengan penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja dan perbandingan pencapaian indikator kinerja. Dengan demikian, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng yang menjadi laporan kemajuan penyelenggaraan pemerintahan oleh Kepala OPD kepada Kepala Daerah ini telah disusun dan dikembangkan sesuai peraturan yang berlaku. Realisasi yang dilaporkan dalam LKjIP ini merupakan hasil kegiatan Tahun 2022.

1.2 Maksud dan Tujuan

a. □ Maksud

Pembangunan hendaknya dapat dirasakan oleh masyarakat secara keseluruhan, sehingga kesejahteraan masyarakat akan semakin meningkat. Oleh karena itu pembangunan harus diarahkan kepada pembangunan kerakyatan. Mensinergikan dan menyelaraskan kebijakan program/kegiatan/sub kegiatan baik ditingkat pusat maupun di daerah, serta aspirasi masyarakat.

b. □ Tujuan

Mewujudkan keterpaduan arah kebijakan pembangunan Kebudayaan Nasional maupun daerah sesuai dengan tujuan dan sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2017-2022.

1.3 Gambaran Umum Perangkat Daerah

Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng merupakan instansi pelaksana dan bagian dari Pemerintah Kabupaten Buleleng. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dinas Kebudayaan bertanggung jawab kepada Bupati Buleleng melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng.

Berdasarkan Peraturan Bupati Buleleng Nomor 52 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah, maka Dinas Kebudayaan mempunyai tugas **"Membantu**

Bupati Melaksanakan Urusan Pemerintahan di Bidang Kebudayaan". Untuk melaksanakan tugas-tugas di bidang kebudayaan yang berhubungan dengan Bidang Adat dan Tradisi, Bidang Sejarah dan Cagar Budaya serta Bidang Kesenian.

Untuk melaksanakan tugas tersebut diatas, Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng, menyelenggarakan fungsi :

1. Perumusan kebijakan di bidang kebudayaan;
2. Pelaksanaan kebijakan dibidang kebudayaan;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kebudayaan
4. Pelaksanaan administrasi dinas kebudayaan;
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan kegiatan, Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng memiliki pegawai sebanyak **158 Orang** yang terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) berjumlah **35 Orang** dan Tenaga Kerja Kontrak berjumlah **123 Orang**.

Alokasi APBD dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng Tahun 2022 telah ditetapkan sebagai berikut :

Tabel 1.1

**Uraian Pagu Anggaran Dinas Kebudayaan Kab. Buleleng
Tahun Anggaran 2022**

Uraian	Pagu Anggaran (Rp.)
PENDAPATAN ASLI DAERAH (Retribusi Daerah)	46.800.000,-
BELANJA OPERASI	57.425.200.145,-
Belanja Pegawai	4.676.809.003,-
Belanja Barang dan Jasa	6.784.381.142,-
Belanja Hibah	45.964.010.000,-
BELANJA MODAL	137.916.728,-
JUMLAH BELANJA	57.563.116.873,-

Pagu Anggaran Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng selama Tahun Anggaran 2022, untuk Jumlah Belanja sebesar Rp. **57.563.116.873,00** yang terdiri dari Belanja Operasi sebesar **Rp. 57.425.200.145,00** dengan rincian penggunaan untuk Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa dan Belanja Hibah. Belanja Modal sebesar **Rp. 137.916.728,00**. Disamping itu, Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng Tahun 2022 juga mengelola Pendapatan Asli Daerah sebesar **Rp. 46.800.000,00**.

1.4 Isu Strategis Yang dihadapi Organisasi

Dalam kehidupan masyarakat Bali pada umumnya, sistem kemasyarakatan yang terbentuk guna memenuhi kebutuhan individu maupun kelompok terakomodasi dalam dua lembaga kemasyarakatan yaitu lembaga yang menangani masalah kedinasan dan lembaga adat yang mengatur tentang keadatan dan tradisi yang berlaku di desa-desa.

Di Bali dikenal dengan adanya sistem kelembagaan pemerintahan desa dengan dua pengertian. Pertama, sistem pemerintahan desa pakraman atau desa adat, dan kedua sistem pemerintahan desa dinas yaitu desa sebagai satu kesatuan wilayah secara struktural berada di bawah kecamatan dalam sistem pemerintahan RI yang berfungsi dalam kehidupan formal. Desa Pakraman atau desa adat di Kabupaten Buleleng mempunyai identitas, eksistensi, peranan dan kewajiban-kewajiban yang dibangun atas dasar konsep Tri Hita Karana yaitu unsur Parhyangan (keterikatan terhadap tempat pemujaan yang sama), unsur Pawongan (keterikatan antar sesama warga atau krama adat khususnya yang beragama Hindu), dan unsur Palemahan (keterikatan terhadap wilayah teritorial).

Adat istiadat dan pola kebiasaan yang menjadi tradisi dan berlaku di desa-desa di Kabupaten Buleleng pada umumnya hampir sama. Masyarakat mempunyai nilai budaya, sistem norma dan kebiasaan yang dihormati dan disepakati oleh setiap warga, baik yang tertulis berupa awig-awig ataupun ketentuan yang tidak tertulis (pararem) sesuai desa kalapatra dan desa mawicara.

Adat - istiadat yang berlaku terkait erat dengan agama yang dianut oleh masyarakat setempat dan diwarisi secara turun temurun.

Bagi masyarakat Hindu di Kabupaten Buleleng, agama dan kebudayaan memiliki keterkaitan yang harmoni sebagai landasan dalam kehidupan masyarakat Bali. Aturan-aturan atau konsepsi-konsepsi yang mengatur kegiatan manusia dalam kaitannya dengan interaksi manusia dengan lingkungan alam pada masyarakat yang telah dilaksanakan secara mentradisi. Sejalan dengan berkembangnya industri pariwisata telah terjadi perubahan yang sangat signifikan dan kehidupan dan kebudayaan masyarakat. Kehidupan masyarakat yang semula berbasis budaya agraris telah bergeser atau berubah ke budaya industri dan jasa. Fenomena ini telah mempengaruhi gaya hidup dan kebudayaan masyarakat secara keseluruhan.

Dalam budaya agraris kehidupan masyarakat lebih dekat dengan alam karena mereka merasa ketergantungan dengan alam sehingga nilai-nilai Tri Hita Karana lebih menjadi acuan. Sedangkan budaya industri dan jasa sebagai representasi dari era globalisasi ini. Alih fungsi lahan pertanian yang diperuntukkan sebagai fasilitas penunjang kegiatan pariwisata dan perumahan tampaknya tidak dapat dihindari lagi karena berubahnya orientasi dalam kehidupan sekarang ini

Dengan mengetahui kondisi serta potensi yang dimiliki, Kabupaten Buleleng harus mulai dan terus berbenah di berbagai bidang, termasuk dalam pengembangan kebudayaan. Beberapa isu strategis yang perlu mendapatkan perhatian dalam bidang kebudayaan di Kabupaten Buleleng diantaranya :

1. □Ada kecenderungan melemahnya pemahaman masyarakat terhadap kegiatan adat dan budaya;
2. □Belum ditetapkannya obyek cagar budaya oleh pemerintah Kabupaten Buleleng;
3. □Terbatasnya ruang dan kesempatan seniman untuk menampilkan hasil karyanya;
4. □Terbatasnya koleksi museum;

1.5 Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Buleleng Nomor 52 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah. Secara organisasi / struktural Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng masuk dalam kategori tipe B, dengan Struktur Organisasi sebagai berikut :

1. □ Kepala Dinas
2. □ Sekretaris
3. □ Sekretariat membawahi :
 - a) □ Sub. Bagian Umum dan Keuangan
 - b) □ Substansi Perencanaan
4. □ Bidang Adat dan Tradisi membawahi :
 - a) □ Substansi Adat
 - b) □ Substansi Subak
 - c) □ Substansi Pelestarian dan Pembinaan Tradisi
5. □ Bidang Kesenian membawahi :
 - a) □ Substansi Kesenian Tradisional
 - b) □ Substansi Kesenian Modern
 - c) □ Substansi Pengembangan, Pelestarian dan Pertunjukan
6. □ Bidang Sejarah dan Cagar Budaya membawahi :
 - a) □ Substansi Sejarah dan Permuseuman
 - b) □ Substansi Cagar Budaya
 - c) □ Substansi Promosi Budaya
7. □ UPTD.
8. □ Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 1.1
Struktur Organisasi

LAMPIRAN II

Peraturan Bupati Buleleng Nomor 52 Tahun 2021

Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta
Tata Kerja Dinas Daerah Dan Satuan Polisi Pamong Praja



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis Perangkat Daerah

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng mengacu pada RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022 serta Tupoksi Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng. Materi RENSTRA meliputi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Cara Mencapai Tujuan/ Sasaran yang dijabarkan dalam Kebijakan, Program dan Kegiatan, yang disusun sesuai aturan dan pedoman yang ada.

Visi Pembangunan Kabupaten Buleleng atau Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih 2017-2022 yang merupakan gambaran tentang arah yang akan dituju organisasi atau keadaan masa depan yang diinginkan agar Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng dapat eksis, antisipatif dan inovatif.

Adapun Visi tersebut adalah :

“Terwujudnya Masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana”

Sebagai instansi teknis yang mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Kebudayaan, Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng diharapkan dapat menyerap aspirasi yang berkembang di tengah masyarakat di Bali, dan khususnya Buleleng. Dengan visi tersebut, Dinas Kebudayaan dituntut untuk bisa tampil dan berperan aktif dalam menciptakan kondisi yang kondusif bagi pengembangan dan pelestarian budaya daerah Bali, khususnya Buleleng.

Selanjutnya untuk mewujudkan Visi tersebut maka Misi yang akan dilakukan selama periode 2017-2022 adalah **Misi ke 6 (enam)** Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih yang terdapat pada RPJMD yaitu :

“Mewujudkan Pembangunan Buleleng yang Berbudaya dan Berkelanjutan (Sustainable Development)”

2.1.1 Tujuan Dan Sasaran

Agenda kebijakan pembangunan dibidang Kebudayaan diarahkan pada Pengembangan dan Pelestarian Kebudayaan Daerah, melalui menggali, mengidentifikasi dan mengembangkan potensi budaya daerah, serta dilestarikannya kebudayaan dan kesenian yang khas dan adiluhung.

a. Tujuan

Kalau kita perhatikan dalam **Misi ke 6 (enam) RPJMD** Kabupaten Buleleng tujuan yang ingin dicapai adalah *“Terwujudnya pembangunan Buleleng yang berbudaya dan berkelanjutan”* maka Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di Bidang Kebudayaan yang berhubungan dengan bidang adat dan tradisi, bidang sejarah dan cagar budaya serta bidang kesenian, maka tujuan yang ingin dicapai adalah : **“Meningkatnya pelestarian dan pengembangan seni dan budaya daerah”** melalui :

1. Lestarinya dan dapat diberdayakannya lembaga-lembaga tradisional daerah;
2. Digali, dipelihara, nilai-nilai warisan budaya yang hidup di masyarakat;
3. Lestarinya dan berkembangnya kesenian tradisional dan modern;

b. Sasaran

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi sebagaimana uraian tersebut diatas, maka sasaran yang ingin di capai adalah : **“Meningkatkan apresiasi nilai budaya dan kearifan lokal”** melalui :

1. Terjaganya kelestarian lembaga lembaga adat di masyarakat;
2. Tumbuh dan berkembangnya warisan budaya baik benda maupun tak benda;
3. Berkembangnya sanggar-sanggar seni yang siap untuk dipentaskan;

Tabel 2.1
Rencana Strategis

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kondisi Awal	Target Tahunan				Kondisi Akhir
					2018	2019	2020	2021	2022
Terwujudnya pembangunan Buleleng yang berbudaya dan berkelanjutan	Indeks budaya lokal	Meningkatnya apresiasi nilai budaya dan kearifan lokal	Persentase Lembaga adat yang dibina dan dilestarikan	26,63	31,96	37,29	42,62	47,95	53,28
			Persentase Cagar budaya (Situs dan Bangunan) yang dilestarikan	9,02	18,04	27,68	37,44	47,45	57,58
			Jumlah sekaa/sanggar/keompok seni yang di bina	78	159	260	361	462	563

2.1.2 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Dalam mengembangkan kebudayaan secara berkelanjutan, berbagai upaya telah ditempuh Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng melalui beberapa program, kegiatan dan sub kegiatan yaitu :

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota :

- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD

- Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 7. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
 8. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 4. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 3. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

b. Program Pengembangan Kebudayaan

- Kegiatan Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota
 1. Sub Kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan
 2. Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan
- Kegiatan Pelestarian Kesenian tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota
 1. Sub Kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya
 2. Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa Sesuai Dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan
- Kegiatan Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota
 1. Sub Kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat
 2. Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat
 3. Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat

c. Program Pengembangan Kesenian Tradisional

- Kegiatan Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota
 1. Sub Kegiatan Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional

d. Program Pembinaan Sejarah

- Kegiatan Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

1. Sub Kegiatan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/kota
 2. Sub Kegiatan Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah
- e. Program Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya
- Kegiatan Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota
 1. Sub Kegiatan Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya
 2. Sub Kegiatan Penetapan Cagar Budaya
- f. Program Pengelolaan Permuseuman
- Kegiatan Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota
 1. Sub Kegiatan Pelindungan, pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu
 2. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum
 3. Sub Kegiatan Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum

Tabel 2.2

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022

Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pagu Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan publik	100%	6.856.573.367
<i>1.1</i>	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Tersedianya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>100%</i>	<i>222.857.210</i>

1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen DPA Induk, Dokumen DPA Perubahan, Dokumen RDPPA, Dokumen Renja, Dokumen Renstra, Dokumen RKA Induk	6 Dokumen	118.722.797
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Bulanan Disbud terhadap Capaian Kinerja, Laporan CRAAPK, Laporan LAKIP/LKJIP Disbud, Laporan LKPJ Disbud, Laporan LPPD, Perjanjian Kinerja Induk Disbud, Perjanjian Kinerja Perubahan Disbud, Laporan RKT Induk, Laporan RKT Perubahan	31 Dokumen	104.134.413
1.2	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>100%</i>	<i>4.980.043.946</i>
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	4.676.809.003
1.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah laporan keuangan	12 Laporan	303.234.943
1.3	<i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat</i>	<i>Tersedianya Administrasi Barang</i>	<i>100%</i>	<i>55.532.780</i>

	<i>Daerah</i>	<i>Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>		
1.3.1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah laporan aset barang milik daerah	12 Laporan	55.532.780
1.4	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	100%	467.377.338
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	127 Item	31.907.029
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	14 Unit, 12 Titik, 538 Meter	79.830.051
1.4.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 Unit	3.340.205
1.4.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah pelaksanaan upacara keagamaan,	241 Soroh, 3080 Tanding, 7 Buah	70.321.492
1.4.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan penggandaan	51 Buku	4.976.620
1.4.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bacaan dan perundang-undangan	400 Eksemplar	1.400.000
1.4.7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah makanan dan minuman	361 Item	97.332.500
1.4.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	12 Laporan	178.269.441

1.5	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	100%	832.804.517
1.5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk/Keluar	3000 Eksemplar	261.589.462
1.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening air, telepon dan listrik	180 Rekening	164.400.000
1.5.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit kendaraan	2 Unit	230.383.530
1.5.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih	1 Unit	176.431.525
1.6	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	100%	297.957.576
1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dibayar pajaknya, Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	33 Unit	217.780.190
1.6.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1 Pcs, 8 Kali, 32 Item	34.982.750
1.6.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung dan	1 Paket	45.194.636

		Lingkungan Kantor		
2	Program Pengembangan Kebudayaan	Meningkatnya apresiasi nilai budaya dan kearifan lokal	100%	47.395.418.425
2.1	<i>Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Tersedianya Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>	100%	1.464.358.450
2.1.1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah kelompok Kesenian Modern yang terbina dan dilombakan ditingkat Kabupaten/Provinsi	24 Kelompok Seni	1.129.805.170
2.1.2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah hibah	1 Hibah	334.553.280
2.2	<i>Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Tersedianya Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>	100%	84.663.280
2.2.1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah kesenian yang terbina	1 Kelompok Seni	64.663.280
2.2.2	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau	Jumlah seniman secara individu yang diberi penghargaan	2 Orang	20.000.000

	Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Seni Wija Kusuma		
2.3	<i>Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Tersedianya Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>	100%	45.846.396.695
2.3.1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Subak Abian yang di bina dan dilestarikan, 'Jumlah Subak yang di bina dan dilestarikan, Penyuratan Awig awig Subak, Penyuratan Awig awig Subak Abian	27 Subak Abian, 14 Subak, 9 Awig awig, 9 Awig awig	280.010.480
2.3.2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	Jumlah Desa Adat yang dibina, Jumlah Hibah	18 Desa Adat, 1026 Hibah	44.858.594.615
2.3.3	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	Jumlah hibah, Jumlah lokasi pembinaan pesantian, Jumlah Perima Hibah yang di monev, Jumlah Sekaa Santi yang dibina	6 Hibah, 2 Desa, 1032 Penerima, 2 Sekaa Santi	707.791.600
3	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Meningkatnya apresiasi nilai budaya dan kearifan lokal	100%	1.447.892.360
3.1	<i>Pembinaan Kesenian yang</i>	<i>Tersedianya</i>	100%	1.447.892.360

	<i>Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>		
3.1.1	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah hibah, Tersusunnya pokok-pokok pikiran budaya daerah	25 Hibah, 1 Dokumen	1.447.892.360
4	Program Pembinaan Sejarah	Meningkatnya apresiasi nilai budaya dan kearifan lokal	100%	281.970.997
4.1	<i>Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Tersedianya Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>	100%	281.970.997
4.1.1	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi sejarah warisan budaya	20 Orang	75.711.120
4.1.2	Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	Jumlah Promosi warisan budaya yang dapat diakses masyarakat	4 Obyek	206.259.877
5	Program Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya	Meningkatnya apresiasi nilai budaya dan kearifan lokal	100%	223.672.397
5.1	<i>Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</i>	<i>Tersedianya Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota</i>	100%	223.672.397

5.1.1	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah obyek yang diduga cagar budaya	6 Obyek	154.113.842
5.1.2	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang direkomendasi	2 Obyek	69.558.555
6	Program Pengelolaan Permuseuman	Meningkatnya apresiasi nilai budaya dan kearifan lokal	100%	1.357.589.327
<i>6.1</i>	<i>Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota</i>	<i>Tersedianya Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota</i>	<i>100%</i>	<i>1.357.589.327</i>
6.1.1	Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu	Jumlah koleksi museum yang dilakukan pelindungan pengembangan dan pemanfaatan koleksi secara terpadu	200 Unit	729.661.097
6.1.2	Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	Jumlah kunjungan wisatawan ke Gedong Kirtya dan Museum, Jumlah pelayanan dan akses masyarakat terhadap museum	1500 Orang, 6 Unit	577.509.990
6.1.3	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	Jumlah sarana dan prasarana museum yang tersedia	2 Unit	50.418.240
			JUMLAH	57.563.116.873

2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Tabel 2.3

Indikator Kinerja Utama Dinas Kebudayaan Kab. Buleleng Tahun 2022

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target (%)
1	Meningkatnya Apresiasi Nilai Budaya dan Kearifan Lokal	Persentase Lembaga adat yang dibina dan dilestarikan	Lembaga Adat	53,28
		Persentase Cagar budaya (Situs dan Bangunan) yang dilestarikan	Cagar Budaya	57,58

2.3 Perjanjian Kinerja

Tabel 2.4

Perjanjian Kinerja Dinas Kebudayaan Kab. Buleleng Tahun 2022

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target (%)
1	Meningkatnya Apresiasi Nilai Budaya dan Kearifan Lokal	Persentase Lembaga Adat yang dibina dan dilestarikan	Lembaga Adat	53,28
		Persentase Cagar Budaya (Situs dan Bangunan) yang dilestarikan	Cagar budaya	57,58

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Kerangka Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja merupakan tahap analisis untuk mengetahui seberapa jauh capaian kinerja yang telah dicapai selama pelaksanaan kinerja tahun berjalan dengan cara membandingkan rencana dengan realisasinya. Sedangkan Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target Kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

Pengukuran kinerja dilakukan terhadap Sasaran, Program dan Kegiatan Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng yang dilaksanakan tahun 2022. Sasaran penyelenggaraan Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng tahun 2022 yang diukur kinerjanya adalah sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022.

Sebagai alat ukur keberhasilan/ kegagalan pencapaian sasaran diformulasikan dengan indikator kinerja output/ outcome dari program-program yang digunakan sebagai strategi untuk mencapai sasaran pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng tahun 2017-2022.

Pengukuran kinerja sasaran Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng Tahun 2022 menggunakan formulir Pengukuran Kinerja. Pengukuran kinerja tersebut didasarkan pada rencana (target) kinerja sesuai dengan DPA/DPPA 2022 yang dimuat dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022.

Indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur sasaran penyelenggaraan Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng Tahun 2022 meliputi indikator kinerja sasaran strategis dengan dukungan program yang berorientasi pada output/ outcome.

3.1.1 Rumus Yang Digunakan

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan rencana dan realisasi sebagai berikut :

1. semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka digunakan rumus:

Persentase pencapaian	$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}}$	X100%
-----------------------	---	-------

2. semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus:

Persentase pencapaian	$\frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}}$	X 100%
rencana tingkat capaian		

3.1.2 Predikat Nilai Capaian Kinerja

Hasil pengukuran capaian kinerja disimpulkan baik untuk masing-masing indikator kinerjanya maupun untuk capaian pada tingkat sasaran. Penyimpulan dilakukan dengan menggunakan skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

No	Nilai Angka	Interpretasi
1	n/a	Tidak Ada Target
2	< 100%	Tidak Tercapai
3	= 100%	Tercapai
4	> 100%	Melebihi Target

Penetapan angka capaian kinerja terhadap hasil prosentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai lebih dari 100% termasuk pada melebihi target. Angka capaian kinerja terhadap hasil prosentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai kurang dari 100% termasuk pada tidak tercapainya target.

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

3.2 Capaian Kinerja Organisasi

Berbagai upaya telah dilakukan dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang akuntabel, bersih dan berwibawa (good governance). Salah satunya adalah dengan mewajibkan seluruh instansi pemerintah untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), sebagai media pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumber daya berdasarkan Rencana Strategis yang sudah ditetapkan. Penyusunan LKjIP Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng tahun 2022 ini didasarkan pada evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis yang telah ditetapkan sebelumnya serta telah berakhirnya pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2022.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng Tahun 2022 tidak saja hanya berisi tingkat keberhasilan atau kegagalan yang dicerminkan dari perolehan masing-masing indikator kinerja, tetapi juga menyajikan data dan informasi yang relevan dengan kebutuhan bagi pembuat keputusan agar dapat menginterpretasikan keberhasilan dan kegagalan tersebut secara lebih luas dan mendalam.

Tolak ukur keberhasilan dapat dilihat dari capaian indikator kinerja utama dan capaian indikator perjanjian kinerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng setiap tahunnya. Hasil Capaian Kinerja dapat dilihat pada tabel dibawah :

Tabel 3.1
Capaian Kinerja Tahun 2022 Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng
Berdasarkan Indikator Kinerja Utama

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja		
				Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	Meningkatnya Apresiasi Nilai Budaya dan Kearifan Lokal	Persentase Lembaga adat yang dibina dan dilestarikan	Lembaga Adat	53,28	53,28	100
		Persentase Cagar budaya (Situs dan Bangunan) yang dilestarikan	Cagar Budaya	57,58	57,58	100

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Tahun 2022 Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng
Berdasarkan Perjanjian Kinerja Per Sub Kegiatan Prioritas

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah kelompok Kesenian yang terbina dan dilombakan ditingkat Kabupaten/Provinsi	Kelompok Seni	24	24	100
2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah hibah	Hibah	1	1	100

3	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah kesenian yang terbina	Kelompok Seni	1	1	100
4	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuaidengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Jumlah seniman secara individu yang diberi penghargaan Seni Wija Kusuma	Orang	2	2	100
5	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Subak Abian yang di bina dan dilestarikan	Subak Abian	27	27	100
		Jumlah Subak yang di bina dan dilestarikan	Subak	14	14	100
		Penyuratan Awig awig Subak	Awig awig	9	9	100
		Penyuratan Awig awig Subak Abian	Awig awig	9	9	100
6	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	Jumlah Desa Adat yang dibina	Desa Adat	18	18	100
		Jumlah Hibah	Hibah	1026	1013	98,73
7	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	Jumlah hibah	Hibah	6	6	100
		Jumlah lokasi pembinaan pesantian	Desa	2	2	100
		Jumlah Perima Hibah yang di	Penerima	1032	1019	98,74

		monev				
		Jumlah Sekaa Santi yang dibina	Sekaa Santi	2	2	100
8	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah hibah	Hibah	25	25	100
		Tersusunnya pokok-pokok pikiran budaya daerah	Dokumen	1	1	100
9	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi sejarah warisan budaya	Orang	20	20	100
10	Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	Jumlah Promosi warisan budaya yang dapat diakses masyarakat	Obyek	4	4	100
11	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah obyek yang diduga cagar budaya	Obyek	6	6	100
12	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang direkomendasi	Obyek	2	2	100
13	Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu	Jumlah koleksi museum yang dilakukan pelindungan pengembangan dan pemanfaatan koleksi secara terpadu	Unit	200	200	100
14	Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat	Jumlah kunjungan wisatawan ke Gedong Kirtya dan	Orang	1500	1500	100

	Terhadap Museum	Museum				
		Jumlah pelayanan dan akses masyarakat terhadap museum	Unit	6	6	100
15	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	Jumlah sarana dan prasarana museum yang tersedia	Unit	2	2	100

3.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Tahapan akuntabilitas kinerja berikutnya yaitu evaluasi kinerja. Evaluasi bertujuan untuk mengetahui capaian realisasi, kemajuan dan kendala-kendala yang dijumpai didalam pelaksanaan kegiatan

Tabel 3.3
Analisis Capaian Sasaran

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Tahun 2021			Capaian Kinerja Tahun 2022		
				Target	Realisasi (%)	Capaian (%)	Target	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	Meningkatnya Apresiasi Nilai Budaya dan Kearifan Lokal	Persentase Lembaga adat yang dibina dan dilestarikan	Lembaga Adat	47,95%	47,95%	100	53,28	53,28	100
		Persentase Cagar budaya (Situs dan Bangunan) yang dilestarikan	Cagar Budaya	47,45%	44,79%	94,39	57,58	57,58	100

Sasaran berupa **Meningkatnya perkembangan dan pelestarian budaya lokal** dengan 2 indikator kinerja yaitu :

1. **Persentase Lembaga Adat yang dibina dan dilestarikan**
2. **Persentase Cagar Budaya (Situs dan Bangunan) yang dilestarikan.**

Indikator kesatu yaitu : Persentase Lembaga Adat yang dibina dan dilestarikan. Pada Tahun 2022 ini, capaian prosentase pada indikator kinerja ini telah mencapai 100%. Kegiatan yang dilaksanakan di Tahun 2022 ini diantaranya: Pembinaan Desa Adat, Fasilitasi Hibah, Pembinaan Subak dan Subak Abian, Penyuratan Awig-awig Subak dan Subak Abian, Monev Hibah dan Pembinaan Pesantian. Dari kinerja yang telah dilaksanakan menunjukkan capaian yang baik. Indikator ini dilaksanakan oleh 1 (satu) program, 1 (satu) kegiatan dan 3 (tiga) sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 45.846.396.695,00** dan sudah terealisasi sejumlah **Rp. 45.345.368.721,00** atau sebesar **(98,91%)** dengan sisa anggaran **Rp. 501.027.974,00** atau sebesar **(1,09%)**

Indikator kedua yaitu : Persentase Cagar Budaya (Situs dan Bangunan) yang dilestarikan. Pada tahun 2022 ini, capaian prosentase pada indikator kinerja ini telah mencapai rata-rata 100%. Kegiatan yang dapat dilaksanakan di Tahun 2022 ini diantaranya: Pendaftaran obyek yang diduga cagar budaya, Cagar Budaya yang direkomendasi, Sosialisasi sejarah warisan budaya, Promosi warisan budaya yang dapat diakses masyarakat, Koleksi museum yang dilakukan perlindungan pengembangan dan pemanfaatan koleksi secara terpadu, Pelayanan dan akses masyarakat terhadap museum dan Sarana dan prasarana museum yang tersedia. Indikator ini dilaksanakan oleh 3 (tiga) program, 3 (tiga) kegiatan, 7 (tujuh) sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 1.863.232.721,00** dan sudah terealisasi sebesar **Rp. 1.810.029.189,00** atau sebesar **(97,14%)** dengan sisa anggaran sebesar **Rp. 53.203.532,00 (2,86%)**.

3.4 AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng tahun 2022 pendapatan yang ditargetkan sebesar **Rp. 46.800.000,00** terealisasi sebesar **Rp. 43.541.000,00** atau sebesar **(93,04%)** dengan sisa anggaran sebesar **Rp. 3.259.000,00 (6,96%)**.

Untuk melaksanakan program kerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng pada tahun 2022 segala biaya bersumber dari Perubahan APBD yang meliputi :

1. □ Belanja Pegawai dialokasikan sebesar **Rp. 4.676.809.003,00** dengan realisasi sebesar **Rp. 4.357.930.639,00** atau sebesar **(93,18%)** dengan sisa anggaran sebesar **Rp. 318.878.364,00 (6,82%)**.
2. □ Belanja Barang dan Jasa, Belanja Hibah serta Belanja Modal dialokasikan sebesar **Rp. 52.886.307.870,00** dengan realisasi sebesar **Rp. 52.234.896.466,00** atau sebesar **(98,77%)** dengan sisa anggaran sebesar **Rp. 651.411.404,00 (1,23%)**.

Terdapat Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik BOP Museum dan Taman Budaya - Museum sebesar **Rp. 700.000.000,00**. Dana tersebut dialokasikan pada

Program Pengelolaan Permuseuman, Kegiatan Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota, dengan Sub kegiatan sebagai berikut :

- a. Sub Kegiatan Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu
- b. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum
- c. Sub Kegiatan Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum.

Berikut disampaikan tabel Capaian Anggaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2022 Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng sebagai berikut :

Tabel 3.4
Capaian Anggaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022

Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.856.573.367	6.449.670.249	94,07
<i>1.1</i>	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>222.857.210</i>	<i>216.448.279</i>	<i>97,12</i>
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	118.722.797	115.037.980	96,90
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	104.134.413	101.410.299	97,38
<i>1.2</i>	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>4.980.043.946</i>	<i>4.657.822.245</i>	<i>93,53</i>
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.676.809.003	4.357.930.639	93,18
1.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	303.234.943	299.891.606	98,90

	Keuangan SKPD			
1.3	<i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>	55.532.780	54.487.780	98,12
1.3.1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	55.532.780	54.487.780	98,12
1.4	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	467.377.338	434.192.478	92,90
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	31.907.029	29.083.332	91,15
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	79.830.051	78.873.983	98,80
1.4.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.340.205	2.436.450	72,94
1.4.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	70.321.492	59.346.182	84,39
1.4.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.976.620	4.916.745	98,80
1.4.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.400.000	1.218.000	87,00
1.4.7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	97.332.500	81.264.536	83,49
1.4.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	178.269.441	177.053.250	99,32
1.5	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	832.804.517	804.472.670	96,60
1.5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	261.589.462	258.076.120	98,66
1.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	164.400.000	152.772.975	92,93
1.5.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	230.383.530	229.915.530	99,80
1.5.4	Penyediaan Jasa Pelayanan	176.431.525	163.708.045	92,79

	Umum Kantor			
1.6	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	297.957.576	282.246.797	94,73
1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	217.780.190	212.945.815	97,78
1.6.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	34.982.750	24.758.410	70,77
1.6.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	45.194.636	44.542.572	98,56
2	Program Pengembangan Kebudayaan	47.395.418.425	46.887.611.370	98,93
2.1	<i>Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>	1.464.358.450	1.457.810.317	99,55
2.1.1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	1.129.805.170	1.125.625.672	99,63
2.1.2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	334.553.280	332.184.645	99,29
2.2	<i>Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>	84.663.280	84.432.332	99,73
2.2.1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	64.663.280	64.432.332	99,64
2.2.2	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan	20.000.000	20.000.000	100

	Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan			
2.3	<i>Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>	45.846.396.695	45.345.368.721	98,91
2.3.1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	280.010.480	278.761.585	99,55
2.3.2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	44.858.594.615	44.367.787.197	98,91
2.3.3	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	707.791.600	698.819.939	98,73
3	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	1.447.892.360	1.445.516.297	99,84
3.1	<i>Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</i>	1.447.892.360	1.445.516.297	99,84
3.1.1	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	1.447.892.360	1.445.516.297	99,84
4	Program Pembinaan Sejarah	281.970.997	280.359.113	99,43
4.1	<i>Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>	281.970.997	280.359.113	99,43
4.1.1	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	75.711.120	75.502.848	99,72
4.1.2	Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	206.259.877	204.856.265	99,32
5	Program Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya	223.672.397	212.210.669	94,88
5.1	<i>Penetapan Cagar Budaya</i>	223.672.397	212.210.669	94,88

	<i>Peringkat Kabupaten/Kota</i>			
5.1.1	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	154.113.842	152.513.502	98,96
5.1.2	Penetapan Cagar Budaya	69.558.555	59.697.167	85,82
6	Program Pengelolaan Permuseuman	1.357.589.327	1.317.459.407	97,04
<i>6.1</i>	<i>Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota</i>	<i>1.357.589.327</i>	<i>1.317.459.407</i>	<i>97,04</i>
6.1.1	Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu	729.661.097	704.838.592	96,60
6.1.2	Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	577.509.990	562.582.785	97,42
6.1.3	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	50.418.240	50.038.030	99,25
	Jumlah	57.563.116.873	56.592.827.105	98,31

BAB IV PENUTUP

□
□

4.1 Tinjauan Umum

Berdasarkan pada uraian bab-bab sebelumnya, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. □ Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng telah mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
2. □ Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng tahun 2022 merupakan media akuntabilitas yang dapat digunakan sebagai alat komunikasi dan peningkatan kinerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng.
3. □ Berdasarkan Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Pencapaian sasaran yang telah disusun dalam LKjIP Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng tahun 2022, kinerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng yang berbasis anggaran termasuk kategori *tercapai* dengan rata - rata capaian kinerja =**100**.

4.2 Tinjauan Khusus

Meskipun Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng telah berhasil menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dengan baik namun sistem penilaian kinerja tersebut perlu terus disosialisasikan di unit kerja sehingga setiap pegawai dapat memahami pentingnya pengukuran dan penilaian kinerja tersebut. Dalam mencapai kinerja tersebut tidak terlepas dari hambatan-hambatan yang dijumpai, baik bersifat internal maupun external.

4.3 Saran

Untuk mencapai kinerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng yang lebih baik pada tahun-tahun mendatang, maka perlu penjabaran yang lebih jelas mengenai:

1. □ Upaya peningkatan kinerja dilingkungan unit kerja untuk mengoptimalkan setiap sumber daya, guna mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng. Untuk itu perlu dibangun budaya kerja yang kondusif, penegakan disiplin pegawai yang diimbangi dengan peningkatan kesejahteraannya.
2. □ Indikator kinerja kegiatan dan indikator sasaran perlu disempurnakan melalui upaya identifikasi, pengembangan inovasi, dan konsultasi secara terus menerus sehingga dapat mengindikasikan sejauhmana keberhasilan pencapaian sasaran kinerja di lingkungan Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng.
3. □ Pengukuran kinerja perlu dikembangkan dengan tahapan penetapan data dasar, pengumpulan data kinerja dan cara pengukuran kinerja sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan, sehingga program/kegiatan yang dilaksanakan dapat dicapai dengan sangat efektif. Efisien, dan akuntabel.

Misi 6. Mewujudkan Pembangunan Buleleng yang Berbudaya dan Berkelanjutan (*Sustainable Development*).



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. I Nyoman Wisandika
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

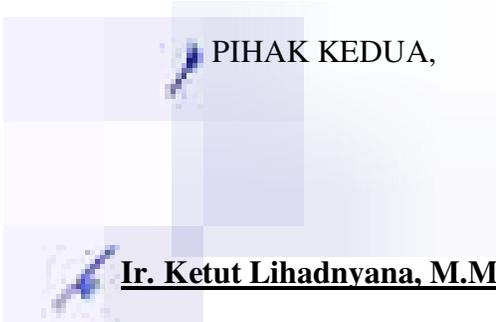
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Ketut Lihadnyana, M.M.A
Jabatan : Penjabat Bupati Buleleng

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

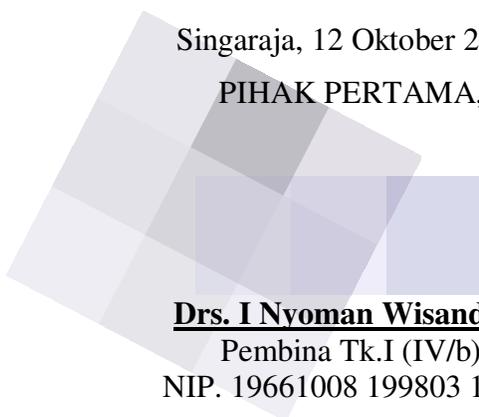
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

Ir. Ketut Lihadnyana, M.M.A

Singaraja, 12 Oktober 2022



PIHAK PERTAMA,

Drs. I Nyoman Wisandika
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19661008 199803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase Lembaga Adat yang Lestari - Persentase Warisan Nilai Budaya Benda dan Tak Benda yang Lestari - Persentase Kelompok Seni yang Aktif 	<p style="text-align: right;">53,28 %</p> <p style="text-align: right;">57,58 %</p> <p style="text-align: right;">22,62 %</p>

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.856.573.367,00	APBD
2. Program Pengembangan Kebudayaan	Rp. 47.395.418.425,00	APBD
3. Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp. 1.447.892.360,00	APBD
4. Program Pembinaan Sejarah	Rp. 281.970.997,00	APBD
5. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp. 223.672.397,00	APBD
6. Program Pengelolaan Permuseuman	Rp. 1.357.589.327,00	APBD
Total 6 Program	Rp. 57.563.116.873,00	APBD

Penjabat Bupati Buleleng,

Ir. Ketut Lihadnyana, M.M.A

Singaraja, 12 Oktober 2022
Kepala Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Drs. I Nyoman Wisandika

Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19661008 199803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ida Ayu Pancani Yulianti,SH., M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. I Nyoman Wisandika
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

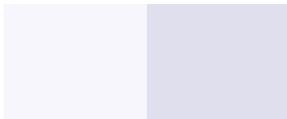
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK KEDUA



Drs. I Nyoman Wisandika
NIP. 19661008 199803 1 001

PIHAK PERTAMA



Ida Ayu Pancani Yulianti, SH., M.Si
NIP. 197107051997032009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kapasitas Layanan dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kebudayaan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran (umum, keuangan, aset dan kepegawaian) tepat waktu - Persentase penyelesaian dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan tepat waktu - Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kebudayaan - Persentase temuan BPK / APIP yang ditindaklanjuti - Persentase penyusunan Analisis Jabatan dan Pengukuran Beban Kerja sesuai ketentuan - Persentase pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng - Persentase Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasioanal Prosedur (SOP) Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>80.70</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 222,857,210,00	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4,980,043,946,00	APBD
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 55,532,780,00	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 467,377,338,00	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 832,804,517,00	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 297,957,576,00	APBD
Total	Rp. 6,856,573,367,00	APBD

Kepala Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng


Drs. I Nyoman Wisandika
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19661008 199803 1 001

Singaraja, 12 Oktober 2022
Sekretaris Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng


Ida Ayu Pancani Yulianti, SH., M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197107051997032009



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gede Angga Prasaja, SE., M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Adat dan Tradisi Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. I Nyoman Wisandika
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



Drs. I Nyoman Wisandika
NIP. 19661008 199803 1 001



Gede Angga Prasaja, SE., M.AP
Nip. 19850131 201101 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Lembaga Tradisi yang Berkualitas	- Persentase Lembaga Tradisi yang berkompeten	53,28%	
2	Meningkatnya Peran Kelembagaan Adat sesuai dengan ketentuan	- Persentase Desa Adat dan Sekaa Teruna Teruni yang Menerapkan Awig-awig		
3	Meningkatnya Tradisi Desa/Kelurahan yang Berkualitas	- Persentase Desa Subak yang Menerapkan Awig-awig - Persentase Lembaga Tradisi yang aktif - Persentase Tradisi Desa/Kelurahan yang Berkualitas		

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
01. Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 45.846.396.695,00	APBD
Total	Rp 45.846.396.695,00	APBD

Singaraja, 12 Oktober 2022

Kepala Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng


Drs. I Nyoman Wisandika
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19661008 199803 1 001

Kepala Bidang Adat dan Tradisi
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng


Gede Angga Prasaja, SE., M.AP
Penata (III/c)
Nip. 19850131 201101 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Wayan Sujana

Jabatan : Kepala Bidang Kesenian Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. I Nyoman Wisandika

Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

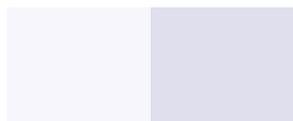
Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK KEDUA



Drs. I Nyoman Wisandika
NIP. 19661008 199803 1 001

PIHAK PERTAMA



Drs. Wayan Sujana
Nip. 19651231 199512 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kesenian Tradisional yang aktif	- Persentase kesenian Sakral/Wali yang aktif	22,62%	
2	Meningkatnya kesenian modern yang aktif (Band & Teather)	- Persentase kesenian modern yang aktif (Band & Teather)		

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.464.358.450,00	APBD
2. Pelestarian Kesenian tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 84.663.280,00	APBD
3. Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.447.892.360,00	APBD
Total Anggaran	Rp. 2.996.914.090,00	APBD

Singaraja, 12 Oktober 2022

Kepala Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Drs. I Nyoman Wisandika

Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19661008 199803 1 001

Kepala Bidang Kesenian
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Drs. Wayan Sujana

Pembina (IV/a)
Nip. 19651231 199512 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Nyoman Widarma
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah dan Cagar Budaya Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. I Nyoman Wisandika
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng
Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


Drs. I Nyoman Wisandika
NIP. 19661008 199803 1 001


Ir. Nyoman Widarma
Nip. 19670913 199303 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya peran Desa yang berpartisipasi aktif dalam pelestarian warisan nilai budaya	- Persentase Desa yang berpartisipasi aktif dalam pelestarian warisan nilai budaya	57,58%	
2	Meningkatnya pelestarian warisan nilai benda (Cagar Budaya)	- Presentase warisan budaya benda yang dilestarikan		
3	Meningkatnya pelestarian warisan nilai tak benda	- Persentase warisan budaya tak benda yang dilestarikan		
4	Meningkatnya pengelolaan warisan nilai budaya benda dan tak benda	- Persentase warisan nilai budaya benda dan tak benda yang dikelola		

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
01. Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 281.970.997,00	APBD
02. Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Rp. 223.672.397,00	APBD
03. Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	Rp. 780.079.337,00	APBD
Total Anggaran	Rp. 1.285.722.731,00	APBD

Singaraja, 12 Oktober 2022

Kepala Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Kepala Bidang Sejarah dan Cagar Budaya
Dinas Kebudayaan Kab.Buleleng

Drs. I Nyoman Wisandika

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19661008 199803 1 001

Ir. Nyoman Widarma

Pembina (IV/a)

Nip. 19670913 199303 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dewa Ayu Putu Susilawati, SS.M.Hum.
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) Gedong Kirtya
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. I Nyoman Wisandika
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


Drs. I Nyoman Wisandika
NIP. 19661008 199803 1 001


Dewa Ayu Putu Susilawati, SS. M. Hum.
NIP. 19700130 199601 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Digitalisasi koleksi Museum Gedong Kirtya Terwujudnya pelestarian Lontar	Jumlah Digitalisasi Koleksi Jumlah Alih Bahasa dan Alih Aksara Jumlah naskah lontar yang diketik Jumlah kunjungan wisatawan ke Museum Jumlah Kajian Naskah Akademik Jumlah Desa yang dilaksanakan inventarisasi lontar Jumlah koleksi Lontar yang dipelihara	1 Digitalisasi 1375 Lembar 200 Lembar 1500 Pengunjung 5 Buku 9 Desa 2064 Lontar
2	Terwujudnya pelayanan terhadap pengunjung Museum Terwujudnya peserta juara Lomba Tingkat Kabupaten (Bulan Bahasa, Membuat Wayang, Palawakya) Terwujudnya pelayanan informasi terhadap pengunjung pameran pertanian Terwujudnya Sosialisasi Museum Masuk Sekolah Terwujudnya Belajar Bersama di Museum	Jumlah Pengunjung Museum yang diberikan pelayanan Jumlah peserta sebagai juara lomba tingkat Kabupaten (Bulan Bahasa, Membuat Wayang, Palawakya) Jumlah pengunjung yang diberikan pelayanan informasi pada saat pameran Jumlah peserta Sosialisasi Museum Masuk Sekolah Jumlah peserta Belajar Bersama di Museum	1500 Pengunjung 21 Peserta 100 Pengunjung 1530 Peserta 150 Peserta
3	Terwujudnya pendukung pengelolaan Museum	Jumlah taman yang terpelihara di lingkungan museum Jumlah tata pamer yang terpelihara di UPTD Gedong Kirtya	1 Unit 1 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelindungan, pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu	Rp. 729,661,097,00	APBD
2. Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Musium	Rp. 577,509,990,00	APBD
3. Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	Rp. 50,418,240,00	APBD
Jumlah	Rp. 1.357.589.327,00	APBD

Kepala Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng



Drs. I Nyoman Wisandika
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19661008 199803 1 001

Singaraja, 12 Oktober 2022
Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT)
Gedong Kirtya



Dwa Ayu Putu Susilawati, SS. M. Hum.
Pembina (IV/a)
NIP. 19700130 199601 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email:disbudbuleleng@gmail.com, Website:<https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ida Ayu Pancani Yuliati, SH., M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjianini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Ida Ayu Pancani Yuliati, SH., M.Si
NIP. 197107051997032009

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA


Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Nip. 197608122009022002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan publik	Jumlah Dokumen gaji dan tunjangan ASN	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen laporan keuangan	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen laporan asset barang milik daerah	12 Dokumen
		Jumlah Komponen instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	127 Item
		Jumlah Rak Arsip yang disediakan	2 Rak Arsip
		Jumlah peralatan Komputer	8 Unit
		Jumlah alat pendukung jaringan LAN	3 Unit
		Jumlah jaringan LAN yang dipasang	12 Titik
		Jumlah total panjang kabel jaringan LAN yang dipasang	538 Meter
		Jumlah alat Pemadam Api	1 Unit
		Jumlah Kipas Angin Tempel	3 Unit
		Jumlah Sarana Upacara/Banten Soroh yang disediakan	241 Soroh
		Jumlah Sarana Upacara/Banten Tanding yang disediakan	3080 Tanding
		Jumlah Spanduk/panel	7 Item
		Jumlah Barang cetakan dan penggandaan	51 Buku
		Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	400 Eksemplar
		Jumlah makanan dan minuman	361 Item
		Jumlah Dokumen Laporan rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	12 Laporan
		Jumlah Surat Masuk/Keluar	3000 Eksemplar
		Jumlah Rekening air, telepon dan listrik	180 Rekening
	Jumlah unit kendaraan yang disewa	2 Unit	
	Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih	569 Item	
	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dibayar pajaknya	33 Unit	
	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang dipelihara	33 Unit	
	Jumlah unit sarana kantor yang dipelihara	41 Unit	
	Jumlah Pemeliharaan Gedung dan Lingkungan Kantor	1 Unit	

NO	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.676.809.003
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	303.234.943
3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	55.532.780
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	31.907.029
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	79.830.051
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.340.205
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	70.321.492
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.976.620
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.400.000
10	Fasilitasi Kunjungan Tamu	97.332.500
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	178.269.441
12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	261.589.462
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	164.400.000
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	230.383.530
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	176.431.525
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	217.780.190
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	34.982.750
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	45.194.636
Total		6.633.716.157

Sekretaris Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Ida Ayu Pancani Yuliati, SH., M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197107051997032009

Singaraja, 12 Oktober 2022
Kepala Sub. Bagian Umum
dan Keuangan

Ni Putu Supini, SE., M.A.P
Penata TK.I(III/d)
Nip. 197608122009022002



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668

Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Cening Liadi, SST
Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Adat Dinas Kebudayaan
Kab. Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Gede Angga Prasaja, SE., M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Adat dan Tradisi Dinas Kebudayaan Kabupaten
Buleleng

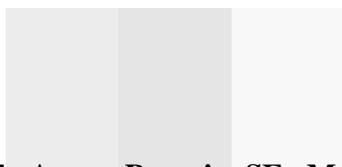
Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

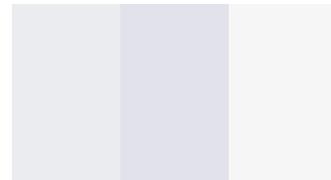
Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK KEDUA



Gede Angga Prasaja, SE., M.AP
Nip. 19850131 201101 1 006

PIHAK PERTAMA



Ni Cening Liadi, SST
Nip. 19650514 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terjaganya lembaga-lembaga adat hidup di masyarakat	Jumlah Desa Adat Yang Dibina Jumlah Hibah	18 Desa Adat 1026 Hibah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	Rp. 44.858.594.615,00	Sumberdana APBD

Kepala Bidang Adat dan Tradisi
Dinas Kebudayaan Kab.Buleleng

Gede Angga Prasaja, SE., M.AP

Penata (III/c)

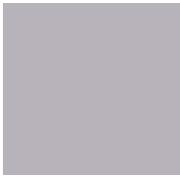
Nip. 19850131 201101 1 006

Singaraja, 12 Oktober 2022
Pamong Budaya Ahli Muda Substansi
Adat Dinas Kebudayaan Kab.Buleleng

Ni Cening Liadi, SST

Penata Tk.I (III/d)

Nip. 19650514 200701 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Luh Herawati,SST

Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Subak Dinas Kebudayaan Kab.
Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Gede Angga Prasaja, SE., M.AP

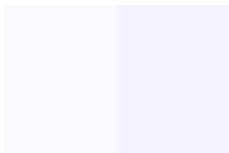
Jabatan : Kepala Bidang Adat dan Tradisi Dinas Kebudayaan Kabupaten
Buleleng

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



Gede Angga Prasaja, SE., M.AP
Nip. 19850131 201101 1 006

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA

Luh Herawati,SST
Nip. 19650912 199003 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya Pelestarian terhadap Subak Sawah dan Subak Abian	-Jumlah Subak Abian yang di bina dan dilestarikan -Jumlah Subak yang di bina dan dilestarikan -Penyuratan Awig awig Subak -Penyuratan Awig awig Subak Abian	27 Subak Abian, 14 Subak, 9 Awig awig, 9 Awig awig	

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Rp. 280.010.480,00

Kepala Bidang Adat dan Tradisi
Dinas Kebudayaan Kab. Buleleng

Gede Angga Prasaja, SE., M.AP
Penata (III/c)
Nip. 19850131 201101 1 006

Singaraja, 12 Oktober 2022

Pamong Budaya Ahli Muda Substansi
Subak Dinas Kebudayaan Kab. Buleleng


Luh Herawati, SST
Penata Tk.I (III/d)
Nip. 19650912 199003 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Made Sukanara

Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Sejarah dan Permuseuman
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Nyoman Widarma

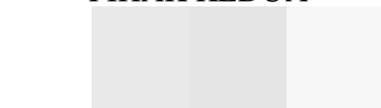
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah dan Cagar Budaya Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



Ir. Nyoman Widarma
Nip. 19670913 199303 1 009

Singaraja, 12 Oktober 2022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tumbuh dan berkembangnya warisan budaya baik benda maupun tak benda	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi sejarah warisan budaya	20 Orang

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/kota	Rp. 75.711.120,00	Sumberdana APBD

Kepala Bidang Sejarah
dan Cagar Budaya
Dinas Kebudayaan Kab.Buleleng

Ir. Nyoman Widarma

Pembina (IV/a)

Nip. 19670913 199303 1 009

Singaraja, 12 Oktober 2022

Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Sejarah
dan Permuseuman Dinas Kebudayaan
Kab.Buleleng

Penata Tk.I (III/d)

Nip. 19670926 199301 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email:disbudbuleleng@gmail.com, Website:<https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wayan Pancer Yasa
Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Kesenian Tradisional
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Wayan Sujana
Jabatan : Kepala Bidang Kesenian Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

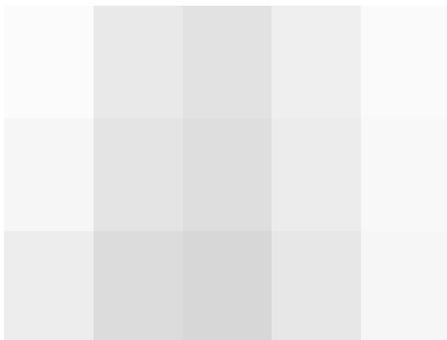
Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA



Wayan Pancer Yasa
Nip. 19650316198602 1 012

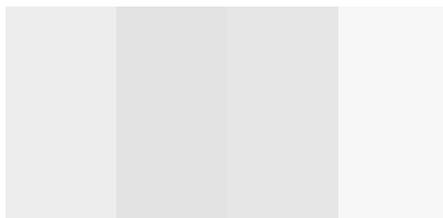
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terjaganya kelestarian kesenian seni budaya daerah dan berkembangnya sanggar-sanggar seni	Jumlah kesenian yang terbina	1 Kelompok Seni
		Jumlah pemberian hibah Jumlah dokumen pokok-pokok pikiran budaya daerah yang tersusun	25 Hibah 1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Rp. 64.663.280,00
2. Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Rp. 1.447.892.360,00

Singaraja, 12 Oktober 2022

Kepala Bidang Kesenian
Dinas Kebudayaan Kab.Buleleng



Pembina (IV/a)
Nip. 19651231 199512 1 018

Pamong Budaya Ahli Muda Substansi
Kesenian Tradisional
Dinas Kebudayaan Kab.Buleleng



Wayan PancerYasa
Penata TK.I (III/d)
Nip. 19650316198602 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Made Tegeh Okta Maheri, S.Sn
Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Kesenian Modern
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Wayan Sujana
Jabatan : Kepala Bidang Kesenian Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

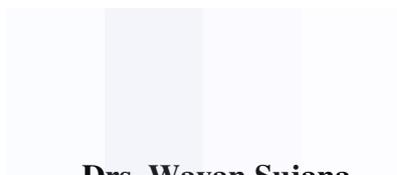
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



Drs. Wayan Sujana
Nip. 19651231 199512 1 018



I Made Tegeh Okta Maheri, S.Sn
NIP. 19761023201101 1 002

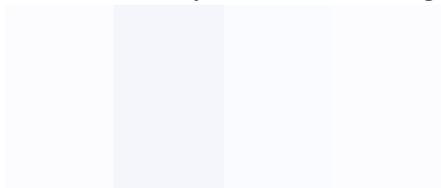
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terjaganya kelestarian kesenian seni budaya daerah dan berkembangnya sanggar-sanggar seni	Jumlah hibah yang diberikan	1 Hibah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Rp. 334.553.280,00	Sumberdana APBD

Singaraja, 12 Oktober 2022

Kepala Bidang Kesenian
Dinas Kebudayaan Kab.Buleleng



Drs. Wayan Sujana

Pembina (IV/a)

Nip. 19651231 199512 1 018

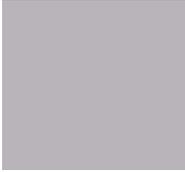
Pamong Budaya Ahli Muda
Substansi Kesenian Modern
Dinas Kebudayaan Kab.Buleleng



I Made Tegeh Okta Maheri, S.Sn

Penata (III/c)

Nip. 19761023201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email:disbudbuleleng@gmail.com, Website:<https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam Rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Ketut Pasek, S.Sn

Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Pengembangan, Pelestarian dan Pertunjukan Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Wayan Sujana

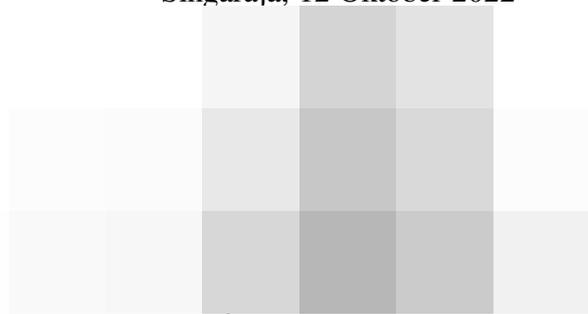
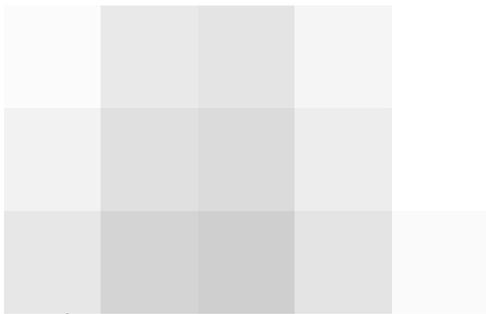
Jabatan : Kepala Bidang Kesenian Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjianini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 12 Oktober 2022



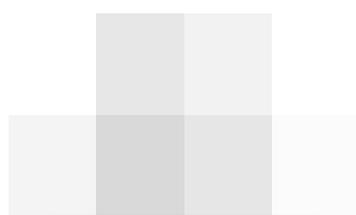
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terjaganya kelestarian kesenian seni budaya daerah dan berkembangnya sanggar-sanggar seni	Jumlah kelompok Kesenian Modern yang terbina dan dilombakan ditingkat Kabupaten/Provinsi Jumlah seniman secara individu yang diberi penghargaan Seni Wija Kusuma	24 Kelompok Seni 2 Seniman

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Rp. 1.129.805.170,00	Sumberdana APBD
2. Pemberian Penghargaan Kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa Sesuai Dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Rp. 20.000.000,00	Sumberdana APBD

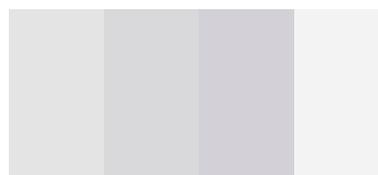
Singaraja, 12 Oktober 2022

Kepala Bidang Kesenian
Dinas Kebudayaan Kab.Buleleng



Pembina (IV/a)
Nip. 19651231 199512 1 018

Pamong Budaya Ahli Muda Substansi
Pengembangan, Pelestarian dan Pertunjukan
Dinas Kebudayaan Kab.Buleleng



Penata TK.I (III/d)
Nip. 19731114 200604 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arya Ardana
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan Program

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ida Ayu Pancani Yuliati,SH., M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Ida Ayu Pancani Yuliati, SH., M.Si
NIP. 197107051997032009


Arya Ardana
NIP. 198405072009011010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	Tersedianya Dokumen Anggaran	Jumlah Dokumen Anggaran yang dihimpun, direkap dan diinput	5 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Kinerja	Jumlah Dokumen Kinerja yang dihimpun dan direkap	24 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen SAKIP	Jumlah Dokumen SAKIP yang disusun	6 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Jumlah Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) yang disusun	1 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) yang disusun	1 Dokumen

Sekretaris Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Ida Ayu Pancani Yuliati, SH., M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197107051997032009

Singaraja, 12 Oktober 2022
Pengadministrasi Perencanaan Program

Arya Ardana
Pengatur (II/c)
NIP. 198405072009011010

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668

Email:disbudbuleleng@gmail.com, Website:<https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Putu Merta

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ida Ayu Pancani Yuliati,SH., M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ida Ayu Pancani Yuliati, SH., M.Si

NIP. 197107051997032009

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,

NIP.19700121 201212 1 002

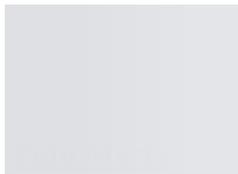
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Tersedianya Dokumen Laporan Pengawasan Kinerja Tenaga Kebersihan(Cleaning Service)	Jumlah Dokumen laporan pengawasan kinerja tenaga kebersihan(Cleaning service)	5 Dokumen
2	Terlaksananya Pengecekan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Gedung kantor yang akan di input ke Dokumen Pemeriksaan Barang	Jumlah Dokumen Pemeriksaan Barang	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pengarsipan Dokumen	Jumlah Dokumen yang di Arsipkan	2 Dokumen
4	Terlaksananya pengelolaan dan pencatatan barang milik daerah	Jumlah barang milik Dinas Kebudayaan yang dikelola dan dicatat	95 unit

Sekretaris Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng


Ida Ayu Pancani Yuliati, SH., M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197107051997032009

Singaraja, 12 Oktober 2022
Pengadministrasi Umum


Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP.19700121 201212 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Luh Putu Agustini, SE
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Putu Supini, SE., M.A.P
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ni Putu Supini, SE., M.A.P
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,

Luh Putu Agustini, SE
NIP.19850821 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Tersedianya Dokumen LPJ Bendahara Pengeluaran	Jumlah LPJ Bendahara Pengeluaran yang disusun	12 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen berita acara penutupan kas dan rekonsiliasi untuk ditandatangani bersama Pengguna Anggaran	Jumlah Dokumen penyusunan berita acara penutupan kas dan rekonsiliasi untuk ditandatangani bersama Pengguna Anggaran	12 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen SPP (surat perrmintaan pembayaran) pada pelaksanaan anggaran belanja	Jumlah SPP (surat permintaan pembayaran) pada pelaksanaan anggaran belanja yang diinput, dicetak dan diterbitkan	600 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen SPJ yang terverifikasi	Jumlah SPJ yang diverifikasi	500 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen pembayaran kepada unit kerja atau pihak lain yang mengajukan permohonan pembayaran melalui UP/GU/TU	Jumlah pembayaran yang dilaksanakan kepada unit kerja atau pihak lain yang mengajukan permohonan pembayaran melalui UP/GU/TU	400 Dokumen
6	Tersedianya Dokumen penyetoran potongan / pungutan pajak sesuai dengan surat pertanggung jawaban (SPJ) yang sudah dibayarkan melalui pembayaran UP/ GU / TU sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Jumlah penyetoran potongan / pungutan pajak sesuai dengan surat pertanggung jawaban (SPJ) yang sudah dibayarkan melalui pembayaran UP/ GU / TU sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	100 Dokumen
7	Tersedianya Dokumen BKU	Jumlah Dokumen BKU	1000 Dokumen
8	Terlaksananya verifikasi pajak	Jumlah Dokumen pajak yang diverifikasi	150 Dokumen

Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Ni Putu Supini,SE., M.A.P

Penata TK.I(III/d)

Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022

BendaharaPengeluaran

Luh Putu Agustini, SE

PenataMuda (III/a)

NIP.19850821 200901 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668

Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Komang Dodik Supriawan

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Putu Supini, SE., M.A.P

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ni Putu Supini, SE., M.A.P
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,

I Komang Dodik Supriawan
NIP. 19840219 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kerja	Target/Satuan
1	Tersedianya Dokumen Surat Tanda Setoran (STS)	Jumlah Dokumen Surat Tanda Setoran (STS)	10 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Ijin Penyewaan Gedung	Jumlah berkas Ijin Penyewaan Gedung	10 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen penerimaan setoran karcis retribusi pelayanan tempat wisata Gedung Kertya Musium Buleleng dan Musium Soenda Kecil	Jumlah Dokumen setoran karcis retribusi pelayanan tempat wisata Gedung Kertya Musium Buleleng dan Musium Soenda Kecil yang diterima	10 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Laporan/Penerimaan Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng	Jumlah Dokumen Laporan/Penerimaan Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng	12 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen daftar transaksi harian daerah (DTH) Tahun 2022	Jumlah daftar transaksi harian daerah (DTH) Tahun 2022 yang di input	200 Dokumen
6	Tersedianya Dokumen ijin Penyewaan Gedung Kesenian dan Sasana Budaya	Jumlah Dokumen Perijinan yang di Berikan Kepada Pemohon Penyewa Gedung Kesenian dan Sasana Budaya	15 Dokumen

Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Penata TK.I(III/d)
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022
Bendahara Penerimaan

I Komang Dodik Supriawan
Pengatur (II/c)
NIP.19840219200901 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gede Yunarta
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022

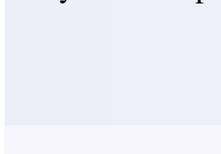
PIHAK PERTAMA,

GedeYunarta
NIP.196506132006041008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET/ SATUAN
1	Tersedianya dokumen perubahan kenaikan gaji berkala	Jumlah dokumen perubahan kenaikan gaji berkala	18 Dokumen
2	Tersedianya dokumen persyaratan kenaikan pangkat bagi PNS	Jumlah dokumen persyaratan kenaikan pangkat bagi PNS	5 Dokumen
3	Tersedianya dokumen usulan pensiunan PNS	Jumlah dokumen usulan pensiunan PNS	6 Dokumen
4	Tersedianya dokumen Analisa Jabatan (ANJAB) dan Analisa Beban Kerja (ABK) dilingkungan Dinas Kebudayaan	Jumlah dokumen Analisa Jabatan (ANJAB) dan Analisa Beban Kerja (ABK) dilingkungan Dinas Kebudayaan	1 Dokumen
5	Tersedianya dokumen administrasi surat-surat dan ijin cuti pegawai	Jumlah dokumen administrasi surat-surat dan ijin cuti pegawai	800 Dokumen
6	Tersedianya dokumen arsip file naskah kepegawaian perorangan	Jumlah dokumen arsip file naskah kepegawaian perorangan	35 Dokumen

Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng


Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Penata TK.I(III/d)
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022
Pengadministrasi Kepegawaian


Gede Yunarta
Penata Muda (III/a)
NIP. 196506132006041008

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668

Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kadek Sulatrini, A.Md

Jabatan : Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Putu Supini, SE., M.A.P

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ni Putu Supini, SE., M.A.P
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022
PIHAK PERTAMA,



Kadek Sulatrini, A.Md
NIP.19860627 201503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	Tersedianya dokumen SPJ yang terverifikasi	Jumlah dokumen SPJ yang terverifikasi	500 dokumen
2	Tersedianya dokumen LPJ atas SP2D	Jumlah dokumen LPJ atas SP2D	12 dokumen
3	Tersedianya dokumen LPJ atas SPJ UP/GU/TU	Jumlah dokumen LPJ atas SPJ UP/GU/TU	12 dokumen
4	Tersedianya dokumen laporan pajak	Jumlah dokumen laporan pajak	12 dokumen
5	Tersedianya dokumen kendali anggaran	Jumlah dokumen kendali anggaran	1000 dokumen

Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Penata TK.I(III/d)
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022
Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data
Sistem Keuangan


Kadek Sulatrini, A.Md
Pengatur (II/c)
NIP.19860627 201503 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Komang Rustini
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022
PIHAK PERTAMA,

Komang Rustini
NIP.19700121 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PERUBAHAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Tersedianya dokumen pengajuan penyesuaian kenaikan berkala, tambahan anggota keluarga dan kenaikan pangkat bagi pegawai	Jumlah dokumen pengajuan penyesuaian kenaikan berkala, tambahan anggota keluarga dan kenaikan pangkat bagi pegawai	20 Dokumen
2	Tersedianya dokumen daftar gaji dan tunjangan dari keuangan yang valid	Jumlah dokumen daftar gaji dan tunjangan dari keuangan yang valid	14 Dokumen
3	Tersedianya dokumen untuk melengkapi pencairan gaji PNS	Jumlah dokumen untuk melengkapi pencairan gaji PNS	12 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Buku Besar Gaji PNS	Jumlah Dokumen Buku Besar Gaji PNS	12 Dokumen
5	Terlaksananya verifikasi Berkas SPJ Hibah	Jumlah dokumen SPJ Hibah yang terverifikasi	500 Dokumen
6	Tersedianya Dokumen Buku Register belanja hibah	Jumlah buku register belanja hibah	1 Dokumen

Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng


Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Penata TK.I(III/d)
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022
Pengadministrasi Kepegawaian


Komang Rustini
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP.19800212 200901 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668

Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ni Luh Dasning

Jabatan : Pramu Kebersihan Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Putu Supini, SE., M.A.P

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ni Putu Supini, SE., M.A.P

Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,

Ni Luh Dasning

NIP.19691223 2009 01 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan di lingkungan Gedung Sasana Budaya Kab. Buleleng	Jumlah unit yang dibersihkan	1 Unit

Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Ni Putu Supini,SE., M.A.P

Penata TK.I(III/d)

Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022

Pramu Kebersihan

Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Ni Luh Dasning

Juru (I/c)

NIP. 19691223 2009 01 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Made Berata
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,


Made Berata
NIP.19670614 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Terlaksananya pengambilan dan pendistribusian sarana dan prasarana kantor sesuai berkas amprahan SPJ	Jumlah dokumen amprahan SPJ sarana dan prasarana kantor	4 dokumen
2	Terlaksananya pengambilan dan pendistribusian Alat Tulis Kantor sesuai berkas amprahan SPJ	Jumlah dokumen amprahan SPJ Alat Tulis Kantor	4 dokumen
3	Terlaksananya kelengkapan dan penyerahan dokumen SPJ	Jumlah dokumen SPJ	100 dokumen
4	Terlaksananya pengawasan kebersihan	Jumlah unit yang diawasi	9 unit

Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng


Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Penata TK.I(III/d)
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana


Made Berata
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP.19670614 200801 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email:disbudbuleleng@gmail.com, Website:<https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Nyoman Maredana
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Nip. 197608122009022002

PIHAK PERTAMA,

I Nyoman Maredana
NIP.19671120 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Tersedianya Kartu Inventaris Barang(KIB) dan Kartu Inventaris Ruangan(KIR)	Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Barang(KIB) dan Kartu Inventaris Ruangan(KIR)	12 Dokumen
2	Tersedianya dokumen laporan inventarisasi aset dan mutasi barang	Jumlah Dokumen Laporan Inventarisasi Aset dan Mutasi Barang	12 Dokumen
3	Tersedianya dokumen permohonan penghapusan barang	Jumlah Dokumen Permohonan Penghapusan Barang	1 Dokumen
4	Tersedianya dokumen laporan karcis redistribusi Museum	Jumlah Dokumen Laporan Karcis Restribusi Museum	12 Dokumen
5	Tersedianya dokumen pemeriksaan barang yang diadakan di Dinas Kebudayaan	Jumlah Dokumen Pemeriksaan Barang yang Diadakan di Dinas Kebudayaan	1 Dokumen
6	Terpenuhinya persetujuan berita acara penerimaan dan penyerahan barang	Jumlah Berita Acara Penerimaan dan Penyerahan Barang yang di Tandatangani	12 Dokumen
7	Tersedianya dokumen kupon minyak	Jumlah Dokumen Kupon Minyak	12 dokumen
8	Terlaksananya perawatan dan pembayaran pajak kendaraan	Jumlah Unit Kendaraan	33 Unit
9	Tersedianya Dokumen Amprahan dan Persediaan ATK	Jumlah Dokumen Amprahan dan Persediaan ATK	3 Dokumen
10	Terlaksananya Pelayanan Peminjaman Barang Milik Daerah (BMD) Dinas Kebudayaan	Jumlah Dokumen Ijin Peminjaman Barang Milik Daerah (BMD)	36 Dokumen

Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Penata TK.I(III/d)
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022
Pengadministrasi Umum

I Nyoman Maredana
Pengatur Tk.I(II/d)
NIP.19671120 200801 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668

Email:disbudbuleleng@gmail.com, Website:<https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ni Nengah Widianingsih

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Putu Supini,SE., M.A.P

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,

Ni Nengah Widianingsih
NIP.19840205 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pengadministrasian spj, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah SPJ yang diterima, dicatat dan diadministrasi	500 dokumen
2	Terlaksananya verifikasi atas SPJ UP/GU/TU/LS	Jumlah SPJ UP/GU/TU/LS yang diverifikasi	500 dokumen
3	Terlaksananya kelengkapan dokumen SPJ di bagian umum dan keuangan	Jumlah SPJ di bidang umum dan keuangan yang dilengkapi	10 dokumen

Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Ni Putu Supini,SE., M.A.P
Penata TK.I(III/d)
Nip. 197608122009022002

Singaraja, 12 Oktober 2022
PengadministrasiUmum

Ni Nengah Widianingsih
Pengatur Muda (II/b)
NIP.19840205 201212 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 03623303668

Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Nengah Merta

Jabatan : Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Luh Herawati, SST

Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Subak
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



Luh Herawati, SST

Nip. 19650912 199003 2 009



I Nengah Merta

Nip.19700407 200801 1 017

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya dokumen arsip surat masuk dan keluar	Jumlah berkas dokumen surat masuk dan keluar	36 Surat
2	Tersedianya dokumen pengajuan Subak Baru yang lengkap	Jumlah dokumen pengajuan Subak Baru	2 Dokumen
3	Tersedianya dokumen awig-awig yang sudah me-dwi aksara	Jumlah dokumen awig-awig yang sudah me-dwi aksara	18 Dokumen Awig-awig

Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Subak
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng



Luh Herawati, SST
Penata Tk.I (III/d)
Nip. 19650912 19003 2 009

Singaraja, 12 Oktober 2022
Pengadministrasi Kesenian dan Budaya
Daerah, Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng



I Nengah Merta
Pengatur TK. (II/d)
Nip. 19700407 200801 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668

Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ida Bagus Kusamba
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Cening Liadi, S.ST
Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Adat Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ni Cening Liadi, S.ST

Nip. 19650514 200701 2 011

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,

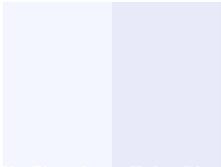
Ida Bagus Kusamba

NIP. 19710912 200701 1 023

**PERJANIAN KERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kerja	Target
1	Tersedianya kelengkapan dokumen pengesahan Lembaga Adat	Jumlah dokumen pengesahan Lembaga Adat	853 Dokumen
2	Tersedianya dokumen arsip surat masuk dan surat keluar Seksi Pelestarian Pengembangan Tradisi	Jumlah dokumen arsip surat masuk dan surat keluar Seksi Pelestarian Pengembangan Tradisi	24 Dokumen

Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Adat
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng


Ni Cening Liadi, S.ST

Penata Tk.I (III/d)

Nip. 19650514 200701 2 011

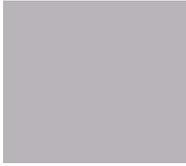
Singaraja, 12 Oktober 2022

Pengadministrasi Pelatihan


Ida Bagus Kusamba

Pengatur Tk. I (II/d)

NIP. 19710912 200701 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Ketut Wijana, M.Si
Jabatan : Analis Komunitas Adat Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ni Cening Liadi, S.ST
Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Adat Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

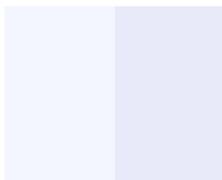
Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjianini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

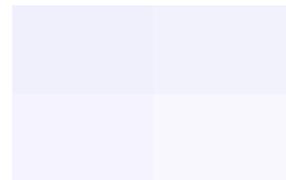
Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK KEDUA



Ni Cening Liadi, S.ST
Nip. 19650514 200701 2 011

PIHAK PERTAMA



Drs. Ketut Wijana, M.Si
Nip. 19651231 198602 1 057

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

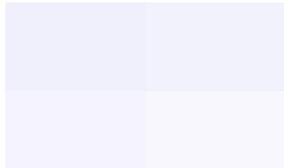
NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumen hasil analisa Lembaga Adat	Jumlah dokumen hasil analisa Lembaga Adat	120 Dokumen
2	Terlaksananya laporan hasil verifikasi Lembaga Adat	Jumlah laporan hasil verifikasi Lembaga Adat	24 Laporan
3	Tersedianya Dokumen hasil evaluasi Lembaga Adat	Jumlah Dokumen hasil evaluasi Lembaga Adat	24 Dokumen

Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Adat
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng


Ni Cening Liadi, S.ST
Penata Tk.I (III/d)
Nip. 19650514 200701 2 011

Singaraja, 12 Oktober 2022

Analisis Komunitas Adat Dinas Kebudayaan
Kabupaten Buleleng


Drs. Ketut Wijana, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/C)
Nip. 19651231 198602 1 057



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668

Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Gusti Ngurah Eka Prasetya, A.Md
Jabatan : Pengelola Data Ekspresi Budaya Tradisional

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Wayan Pancer Yasa
Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Kesenian Tradisional

Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

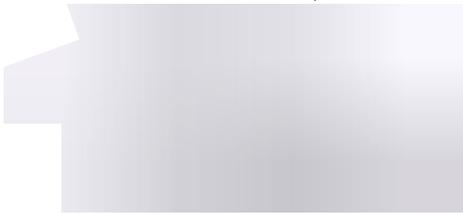
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Wayan Pancer Yasa
Nip. 19650316198602 1 012

Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sasaran
1	Tersedianya Artikel Seni Budaya Buleleng	Jumlah Artikel Seni Budaya Buleleng	48 Artikel
2	Tersedianya dokumen data Kelompok Seni yang akan dibina	Jumlah Dokumen Kelompok Seni yang akan dibina	1 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen hasil Pembinaan Kelompok Seni	Jumlah Dokumen hasil Pembinaan Kelompok Seni	1 Dokumen

Pamong Budaya Ahli Muda
Substansi Kesenian Tradisional
Dinas Kebudayaan, Kabupaten Buleleng

Wayan Pancer Yasa

Penata TK.I (III/d)

Nip. 19650316198602 1 012

Singaraja, 12 Oktober 2022

Pengelola Data Ekspresi Budaya Tradisional

Pengatur Tk.I (II/d)

NIP.19821026 201406 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email:disbudbuleleng@gmail.com, Website:<https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : I Gede Suendra
Jabatan : Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Ketut Pasek, S.Sn
Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Pengembangan, Pelestarian dan
Pertunjukan Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

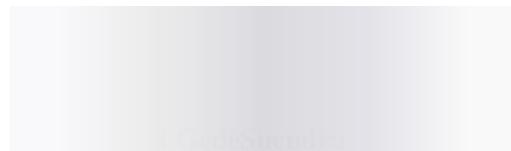
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



Singaraja, 12 Oktober 2022
PIHAK PERTAMA



NIP. 19671231 2007 01 1 476

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PERUBAHAN

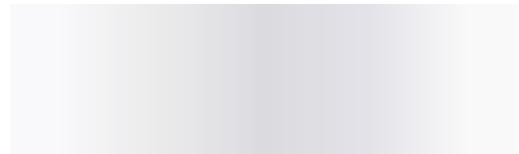
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Tertatanya Dokumen arsip administrasi Bidang Kesenian	Jumlah Dokumen arsip administrasi Bidang Kesenian	5 Dokumen
2	Tersedianya buku registrasi penerimaan Dokumen	Jumlah buku registrasi penerimaan Dokumen	1 Buku
3	Tersedianya dokumen catatan kegiatan	Jumlah dokumen catatan kegiatan	5 Dokumen

Pamong Budaya Ahli Muda Substansi
Pengembangan, Pelestarian dan
Pertunjukan Dinas Kebudayaan



Penata Tk.I (III/d)
Nip. 19731114 200604 1 008

Singaraja, 12 Oktober 2022
Pengadministrasi Kesenian dan
Budaya Daerah



Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19671231 2007 01 1 476

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668
Email:disbudbuleleng@gmail.com, Website:<https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Vincentia Tunjung Sari, S.Sn

Jabatan : Analis Apresiasi Karya Seni di Dinas Kebudayaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Ketut Pasek, S.Sn

Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Pengembangan, Pelestarian dan
Pertunjukan Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA



Vincentia Tunjung Sari, S.Sn.

NIP. 199603302020122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PERUBAHAN

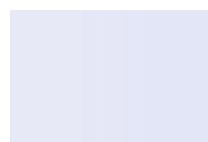
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
1	Tersedianya Dokumen Hasil Analisa Bidang Apresiasi Karya Seni	Jumlah Dokumen Hasil Analisa Bidang Apresiasi Karya Seni	3 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Hasil Evaluasi Karya Seni yang akan Dipentaskan	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Karya Seni yang akan Dipentaskan	3 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Rencana Kegiatan	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan	3 Dokumen

Pamong Budaya Ahli Muda Substansi
Pengembangan, Pelestarian dan
Pertunjukan Dinas Kebudayaan



Penata Tk.I (III/d)
Nip. 19731114 200604 1 008

Singaraja, 12 Oktober 2022
Analisis Apresiasi Karya Seni
Dinas Kebudayaan



Vincentia Tunjung Sari, S.Sn.
Penata Muda (III/a)
NIP. 199603302020122001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KEBUDAYAAN

Jalan Veteran No. 23 Singaraja, 81118-Bali, Tlp. 0362 3303668

Email: disbudbuleleng@gmail.com, Website: <https://disbud.bulelengkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Made Parwija

Jabatan : Pemelihara Koleksi dan Museum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I Made Sukanara

Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Sejarah dan Permuseuman
Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng

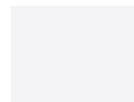
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

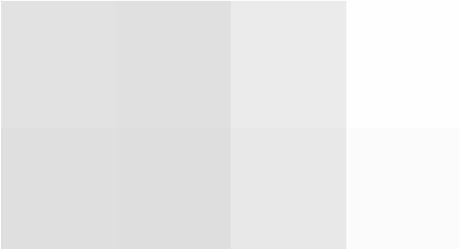
Singaraja, 12 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,



I Made Parwija

NIP. 19760502 200901 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERUBAHAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1.	Terlaksananya penyampaian informasi kepada pengunjung terkait benda - benda inventaris Museum Buleleng	Jumlah pengunjung yang diberikan informasi informasi terkait benda - benda inventaris Museum Buleleng	80 pengunjung
2.	Terlaksananya pemeliharaan dan pengawasan terhadap benda - benda inventaris Museum Buleleng	Jumlah benda - benda inventaris Museum Buleleng yang dipelihara dan diawasi	67 benda
3.	Tersedianya dokumen Laporan Kerusakan Koleksi Museum Buleleng	Jumlah dokumen Laporan Kerusakan Koleksi Museum Buleleng	1 dokumen

Pamong Budaya Ahli Muda
Substansi Sejarah dan
Permuseuman



Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19670926 199301 1

Singaraja, 12 Oktober 2022

Pemelihara Koleksi dan Museum

I Made Parwija

Pengatur (II/c)

NIP. 19760502 200901 1 010

No

Indikator Kinerja

Target/Satuan

1

No.

Indikator Kinerja

Target/Satuan

No.

Indikator Kinerja

Target/Satuan

No

Indikator Kinerja

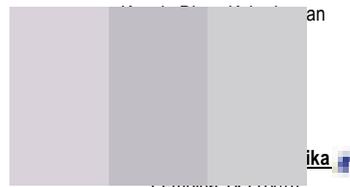
Target/Satuan

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEBUDAYAAN
KABUPATEN BULELENG**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya	1. Persentase Lembaga Adat yang Lestari 2. Persentase Warisan Nilai Budaya Benda dan Tak Benda yang Lestari 3. Persentase Kelompok Seni yang Aktif	53,28 % 57,58 % 22,62 %

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6,856,573,367.00	Sumberdana APBD
Program Pengembangan Kebudayaan	47,395,418,425.00	Sumberdana APBD
Program Pengembangan Kesenian Tradisional	1,447,892,360.00	Sumberdana APBD
Program Pembinaan Sejarah	281,970,997.00	Sumberdana APBD
Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	223,672,97.00	Sumberdana APBD
Program Pengelolaan Permuseuman	1,357,589,327.00	Sumberdana APBD
TOTAL 6 PROGRAM	57,563,116,873.00	

Singaraja, 12 Oktober 2022


 Kepala Dinas Kebudayaan
 NIP. 19661008 199803 1 001

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Keterangan	Program	Anggaran					
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Target Anggaran Tahunan			Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					DESEMBER	-	-	-	-			DESEMBER	281,970,997.00	280,359,113.00	99.43	Efisiensi anggaran	
										PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN	223,672,397.00	JANUARI	10,500,153.00	-	-	SPJ masih dalam Proses	
												PEBRUARI	39,134,656.00	10,957,417.00	28.00	Efisiensi anggaran	
												MARET	72,554,809.00	21,934,834.00	30.23	Efisiensi anggaran	
												APRIL	97,604,962.00	50,585,668.00	51.83	Efisiensi anggaran	
												MEI	123,001,192.00	64,192,267.00	52.19	Efisiensi anggaran	
												JUNI	138,933,594.00	75,487,684.00	54.33	Efisiensi anggaran	
												JULI	161,549,669.00	134,415,101.00	83.20	Efisiensi anggaran	
												AGUSTUS	176,356,648.00	149,992,518.00	85.05	Efisiensi anggaran	
												SEPTEMBER	188,576,422.00	162,627,532.00	86.24	Efisiensi anggaran	
												OKTOBER	202,656,226.00	174,580,286.00	86.15	Efisiensi anggaran	
												NOPEMBER	213,164,204.00	198,463,585.00	93.10	Efisiensi anggaran	
												DESEMBER	223,672,397.00	212,210,669.00	94.88	Efisiensi anggaran	
										PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN	1,357,589,327.00	JANUARI	258,186,668.00	-	-	SPJ masih dalam Proses	
												PEBRUARI	307,851,323.00	46,924,902.00	15.24	Efisiensi anggaran	
												MARET	476,567,861.00	113,538,994.00	23.82	Efisiensi anggaran	
												APRIL	760,449,558.00	251,026,928.00	33.01	Efisiensi anggaran	
												MEI	809,845,691.00	314,091,060.00	38.78	Efisiensi anggaran	
												JUNI	875,553,317.00	477,368,667.00	54.52	Efisiensi anggaran	
												JULI	1,043,561,453.00	550,800,032.00	52.78	Efisiensi anggaran	
												AGUSTUS	1,155,635,190.00	670,045,404.00	57.98	Efisiensi anggaran	
												SEPTEMBER	1,208,576,494.00	746,244,496.00	61.75	Efisiensi anggaran	
												OKTOBER	1,270,028,036.00	880,084,248.00	69.30	Efisiensi anggaran	
												NOPEMBER	1,313,808,584.00	1,126,560,795.00	85.75	Efisiensi anggaran	
												DESEMBER	1,357,589,327.00	1,317,459,407.00	97.04	Efisiensi anggaran	
		Persentase Kelompok Seni yang Aktif	%	22.62	JANUARI	-	-	-	-	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	1,549,021,730.00	JANUARI	53,815,520.00	-	-	SPJ masih dalam Proses	
					PEBRUARI	-	-	-	-			PEBRUARI	145,557,215.00	39,903,721.00	27.41	Efisiensi anggaran	
					MARET	18.90	18.90	100	-			MARET	362,161,335.00	79,079,135.00	21.84	Efisiensi anggaran	
					APRIL	-	-	-	-			APRIL	427,915,955.00	136,619,686.00	31.93	Efisiensi anggaran	
					MEI	19.07	19.07	100	-			MEI	1,144,171,100.00	208,097,675.00	18.19	Efisiensi anggaran	
					JUNI	20.42	20.42	100	-			JUNI	1,190,905,220.00	902,932,803.00	75.82	Efisiensi anggaran	
					JULI	-	-	-	-			JULI	1,245,102,555.00	945,218,217.00	75.91	Efisiensi anggaran	
					AGUSTUS	-	-	-	-			AGUSTUS	1,306,294,675.00	984,618,091.00	75.43	Efisiensi anggaran	
					SEPTEMBER	-	-	-	-			SEPTEMBER	1,350,506,375.00	1,074,017,965.00	79.53	Efisiensi anggaran	
					OKTOBER	21.10	21.10	100	-			OKTOBER	1,440,928,695.00	1,139,286,164.00	79.07	Efisiensi anggaran	
					NOPEMBER	22.28	22.28	100	-			NOPEMBER	1,511,758,513.00	1,447,781,972.00	95.77	Efisiensi anggaran	
					DESEMBER	22.62	22.62	100	-			DESEMBER	1,549,021,730.00	1,542,242,649.00	99.56	Efisiensi anggaran	
										PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	1,447,892,360.00	JANUARI	16,001,235.00	-	-	SPJ masih dalam Proses	
												PEBRUARI	32,600,683.00	10,107,739.00	31.00	Efisiensi anggaran	
												MARET	688,385,621.00	19,495,478.00	2.83	Efisiensi anggaran	
												APRIL	1,333,986,569.00	37,090,956.00	2.78	Efisiensi anggaran	
												MEI	1,385,236,017.00	878,088,693.00	63.39	Efisiensi anggaran	
												JUNI	1,392,585,465.00	1,290,655,045.00	92.61	Efisiensi anggaran	
												JULI	1,404,681,913.00	1,306,921,784.00	93.04	Efisiensi anggaran	
												AGUSTUS	1,413,035,944.00	1,317,536,709.00	93.24	Efisiensi anggaran	
												SEPTEMBER	1,421,389,975.00	1,327,684,448.00	93.41	Efisiensi anggaran	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja					Anggaran								
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
													OKTOBER	1,431,184,006.00	1,340,332,187	93.65	Efisiensi anggaran
													NOPEMBER	1,439,538,037.00	1,379,059,926	95.80	Efisiensi anggaran
													DESEMBER	1,447,892,360.00	1,445,516,297	99.84	Efisiensi anggaran

Singaraja, 30 Desember 2022
Kepala Dinas Kebudayaan

g

ika

)

NIP. 196610081998031001

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
Eselon III																
1 Kepala Bidang Kesenian																
Meningkatnya Kesenian Tradisional yang aktif	1. Persentase kesenian Bebali yang aktif	%	100	JANUARI	-	-	-	-		Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	84,663,280.00	JANUARI	6,218,127.00	-	-	SPJ masih dalam Proses
	2. Persentase kesenian Sakral/Wali yang aktif			PEBRUARI	-	-	-	-				PEBRUARI	27,440,414.00	3,722,286.00	13.56	Efisiensi anggaran
				MARET	-	-	-	-				MARET	51,162,701.00	7,444,572.00	14.55	Efisiensi anggaran
				APRIL	-	-	-	-				APRIL	54,884,988.00	14,889,144.00	27.13	Efisiensi anggaran
				MEI	-	-	-	-				MEI	58,607,275.00	39,111,430.00	66.73	Efisiensi anggaran
				JUNI	-	-	-	-				JUNI	62,329,562.00	39,111,430.00	62.75	Efisiensi anggaran
				JULI	-	-	-	-				JULI	66,051,849.00	42,833,716.00	64.85	Efisiensi anggaran
				AGUSTUS	-	-	-	-				AGUSTUS	69,774,136.00	46,556,002.00	66.72	Efisiensi anggaran
				SEPTEMBER	-	-	-	-				SEPTEMBER	73,496,423.00	50,278,288.00	68.41	Efisiensi anggaran
				OKTOBER	100.00	100.00	-	-				OKTOBER	77,218,710.00	54,000,574.00	69.93	Efisiensi anggaran
				NOPEMBER	-	-	-	-				NOPEMBER	80,940,995.00	79,910,846.00	98.73	Efisiensi anggaran
				DESEMBER	-	-	-	-				DESEMBER	84,663,280.00	84,432,332.00	99.73	Efisiensi anggaran
										Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	1,447,892,360.00	JANUARI	16,001,235.00	-	-	SPJ masih dalam Proses
												PEBRUARI	32,600,683.00	10,107,739.00	31.00	Efisiensi anggaran
												MARET	688,385,621.00	19,495,478.00	2.83	Efisiensi anggaran
												APRIL	1,333,986,569.00	37,090,956.00	2.78	Efisiensi anggaran
												MEI	1,385,236,017.00	878,088,695.00	63.39	Efisiensi anggaran
												JUNI	1,393,585,465.00	1,290,655,045.00	92.61	Efisiensi anggaran
												JULI	1,404,681,913.00	1,306,921,784.00	93.04	Efisiensi anggaran
												AGUSTUS	1,413,035,944.00	1,317,536,709.00	93.24	Efisiensi anggaran
												SEPTEMBER	1,421,389,975.00	1,327,684,448.00	93.41	Efisiensi anggaran
												OKTOBER	1,431,184,006.00	1,340,332,187.00	93.65	Efisiensi anggaran
												NOPEMBER	1,439,538,037.00	1,379,059,926.00	95.80	Efisiensi anggaran
												DESEMBER	1,447,892,360.00	1,445,516,297.00	99.84	Efisiensi anggaran
Meningkatnya kesenian modern yang aktif (Band & Teather)	Persentase kesenian modern yang aktif (Band & Teather)	%	100	JANUARI	-	-	-	-		Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	1,464,358,450.00	JANUARI	47,597,393.00	-	-	SPJ masih dalam Proses
				PEBRUARI	-	-	-	-				PEBRUARI	118,116,801.00	36,181,435.00	30.63	Efisiensi anggaran
				MARET	8.33	8.33	100.00	100.00				MARET	310,998,634.00	71,634,563.00	23.03	Efisiensi anggaran
				APRIL	-	-	-	-				APRIL	373,030,967.00	121,730,542.00	32.63	Efisiensi anggaran
				MEI	12.50	12.50	100.00	100.00				MEI	1,085,513,825.00	168,986,245.00	15.57	Efisiensi anggaran
				JUNI	45.83	45.83	100.00	100.00				JUNI	1,128,575,658.00	863,821,373.00	76.54	Efisiensi anggaran
				JULI	-	-	-	-				JULI	1,179,050,706.00	902,384,501.00	76.53	Efisiensi anggaran
				AGUSTUS	-	-	-	-				AGUSTUS	1,235,520,539.00	938,062,089.00	75.92	Efisiensi anggaran
				SEPTEMBER	-	-	-	-				SEPTEMBER	1,277,009,952.00	1,023,739,677.00	80.17	Efisiensi anggaran
				OKTOBER	62.50	62.50	100	100				OKTOBER	1,363,709,985.00	1,085,285,590.00	79.58	Efisiensi anggaran
				NOPEMBER	91.67	91.67	100	100				NOPEMBER	1,430,817,518.00	1,367,871,126.00	95.60	Efisiensi anggaran
				DESEMBER	100.00	100.00	100	100				DESEMBER	1,464,358,450.00	1,457,810,317.00	99.55	Efisiensi anggaran
2 Kepala Bidang Adat dan Tradisi																
Meningkatnya Lembaga Tradisi yang Berkualitas																

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran										
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
Meningkatnya Peran Kelembagaan Adat sesuai dengan ketentuan	1. Persentase Desa Adat dan Sekaa Teruna Teruni yang Menerapkan Awig-awig	%	-	-	AGUSTUS	100.00	100.00	100					AGUSTUS	23,851,441,429.00	23,479,639,304.00	98.44	Efisiensi anggaran			
					SEPTEMBER	-	-	-	-	-	-	SEPTEMBER	26,866,866,452.00	26,494,485,091.00	98.61	Efisiensi anggaran				
					OKTOBER	-	-	-	-	-	-	OKTOBER	45,749,801,896.00	28,863,671,865.00	63.09	Efisiensi anggaran				
					NOPEMBER	-	-	-	-	-	-	NOPEMBER	45,802,969,934.00	45,007,622,088.00	98.26	Efisiensi anggaran				
					DESEMBER	-	-	-	-	-	-	DESEMBER	45,846,396,695.00	45,345,368,721.00	98.91	Efisiensi anggaran				
					JANUARI	-	-	-	-	-	-									
					PEBRUARI	-	-	-	-	-	-									
					MARET	-	-	-	-	-	-									
					APRIL	-	-	-	-	-	-									
					MEI	-	-	-	-	-	-									
					JUNI	-	-	-	-	-	-									
					JULI	-	-	-	-	-	-									
	AGUSTUS	-	-	-	-	-	-													
	SEPTEMBER	-	-	-	-	-	-													
	OKTOBER	-	-	-	-	-	-													
	NOPEMBER	-	-	-	-	-	-													
	DESEMBER	-	-	-	-	-	-													
	JANUARI	-	-	-	-	-	-													
	2. Persentase Desa Subak yang Menerapkan Awig-awig	%	-	100	PEBRUARI	-	-	-	-	-										
					MARET	-	-	22.22	22.22		Realisasi dari target di Bulan Desember									
					APRIL	-	-	33.33	33.33		Realisasi dari target di Bulan Desember									
					MEI	-	-	44.44	44.44		Realisasi dari target di Bulan Desember									
					JUNI	-	-	66.67	66.67		Realisasi dari target di Bulan Desember									
					JULI	-	-	-	-											
AGUSTUS					-	-	-	-												
SEPTEMBER					-	-	88.89	88.89		Realisasi dari target di Bulan Desember										
OKTOBER					-	-	-	-												
NOPEMBER					-	-	100	100.00		Realisasi dari target di Bulan Desember										
DESEMBER					-	-	100	-												
3. Persentase Lembaga Tradisi yang aktif					%	-	-	JANUARI	-	-	-	-	-							
	PEBRUARI	-	-	-				-	-											
	MARET	-	-	-				-	-											
	APRIL	-	-	-				-	-											
	MEI	-	-	-				-	-											
	JUNI	-	-	-				-	-											
	JULI	-	-	-				-	-											
	AGUSTUS	-	-	-				-	-											
	SEPTEMBER	-	-	-				-	-											
	OKTOBER	-	-	-				-	-											
	NOPEMBER	-	-	-				-	-											
	DESEMBER	-	-	-				-	-											
JANUARI	-	-	-	-	-															
Meningkatnya Tradisi Desa/Kelurahan yang berkualitas	%	-	-	PEBRUARI	-	-	-	-	-											
				MARET	-	-	-	-	-											
				APRIL	-	-	-	-	-											
				MEI	-	-	-	-	-											
				JUNI	-	-	-	-	-											
				JULI	-	-	-	-	-											
				AGUSTUS	-	-	-	-	-											
				SEPTEMBER	-	-	-	-	-											
				OKTOBER	-	-	-	-	-											
				NOPEMBER	-	-	-	-	-											
				DESEMBER	-	-	-	-	-											
				JANUARI	-	-	-	-	-											
3 Kepala Bidang Sejarah dan Purbakala																				
Meningkatnya peran Desa yang berpartisipasi aktif dalam pelestarian warisan nilai budaya	Persentase Desa yang berpartisipasi aktif dalam pelestarian warisan nilai budaya	%	100	JANUARI	-	-	-	-	-	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	281,970,997.00	JANUARI	22,432,312.00	-	-	SPJ masih dalam Proses				
				PEBRUARI	-	-	-	-	-				PEBRUARI	46,959,264.00	22,433,103.00	47.77	Efisiensi anggaran			
				MARET	-	-	-	-	-				MARET	69,809,295.00	44,665,126.00	95.11	Efisiensi anggaran			
				APRIL	-	-	-	-	-				APRIL	93,263,727.00	89,129,142.00	95.57	Efisiensi anggaran			
				MEI	-	-	-	-	-				MEI	115,797,506.00	105,526,416.00	91.13	Efisiensi anggaran			
				JUNI	-	-	-	-	-				JUNI	141,613,848.00	112,318,495.00	79.31	Efisiensi anggaran			
				JULI	-	-	-	-	-				JULI	166,094,039.00	136,950,518.00	82.45	Efisiensi anggaran			

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					PEBRUARI	16.00	16.00	100.00				PEBRUARI	14,776,248.00	4,426,066.00	29.95	Efisiensi anggaran
					MARET	24.00	24.00	100.00				MARET	14,776,248.00	8,852,132.00	59.91	Efisiensi anggaran
					APRIL	32.00	32.00	100.00				APRIL	29,356,532.00	17,704,264.00	60.31	Efisiensi anggaran
					MEI	40.00	40.00	100.00				MEI	29,356,532.00	19,079,264.00	64.99	Efisiensi anggaran
					JUNI	48.00	48.00	100.00				JUNI	29,356,532.00	23,505,330.00	80.07	Efisiensi anggaran
					JULI	56.00	56.00	100.00				JULI	42,444,656.00	27,931,396.00	65.81	Efisiensi anggaran
					AGUSTUS	64.00	64.00	100.00				AGUSTUS	42,444,656.00	32,357,462.00	76.23	Efisiensi anggaran
					SEPTEMBER	72.00	72.00	100.00				SEPTEMBER	42,444,656.00	36,783,528.00	86.66	Efisiensi anggaran
					OKTOBER	80.00	80.00	100.00				OKTOBER	55,532,780.00	41,209,594.00	74.21	Efisiensi anggaran
					NOPEMBER	88.00	88.00	100.00				NOPEMBER	55,532,780.00	50,061,726.00	90.15	Efisiensi anggaran
					DESEMBER	100.00	100.00	100.00				DESEMBER	55,532,780.00	54,487,780.00	98.12	Efisiensi anggaran

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					PEBRUARI	-	-	-	-							
					MARET	80.70	80.70	100.00	-							
					APRIL	-	-	-	-							
					MEI	-	-	-	-							
					JUNI	-	-	-	-							
					JULI	-	-	-	-							
					AGUSTUS	-	-	-	-							
					SEPTEMBER	-	-	-	-							
					OKTOBER	-	-	-	-							
					NOPEMBER	-	-	-	-							
					DESEMBER	-	-	-	-							

Singaraja, 30 Desember 2022
Kepala Dinas Kebudayaan



NIP. 196610081998031001

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Terwujudnya Pemberian Hibah	Jumlah hibah	Hibah	25	NOPEMBER	-	-	-	-	-							
				DESEMBER	-	-	-	-	-							
				JANUARI	-	-	-	-	-							

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					DESEMBER							DESEMBER	20,000,000	20,000,000.00	100.00	
	Terwujudnya Kesenian Modern yang terbina dan dilombakan ditingkat Kabupaten/Provinsi	Jumlah kelompok Kesenian Modern yang dibina dan dilombakan ditingkat Kabupaten/Provinsi	Kelompok Seni	24	JANUARI	-	-	-	-	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	1,129,805,170	JANUARI	29,802,848	-	-	SPJ masih dalam Proses
					PEBRUARI	-	-	-	-			PEBRUARI	74,791,161	19,510,277.00	26.09	Efisiensi anggaran
					MARET	2	2	100.00				MARET	238,878,449	38,020,554.00	15.92	Efisiensi anggaran
					APRIL	-	-	-	-			APRIL	280,056,237	56,530,831.00	20.19	Efisiensi anggaran
					MEI	3	3	100.00				MEI	874,744,550	100,961,108.00	11.54	Efisiensi anggaran
					JUNI	11	11	45.83				JUNI	898,991,838	780,003,385.00	86.76	Efisiensi anggaran
					JULI	-	-	-	-			JULI	929,992,231	801,813,662.00	86.22	Efisiensi anggaran
					AGUSTUS	-	-	-	-			AGUSTUS	970,567,519	821,698,399.00	84.66	Efisiensi anggaran
					SEPTEMBER	-	-	-	-			SEPTEMBER	994,240,307	890,208,136.00	89.54	Efisiensi anggaran
					OKTOBER	15	15	100.00				OKTOBER	1,060,945,795	919,049,873.00	86.63	Efisiensi anggaran
					NOPEMBER	22	22	100.00				NOPEMBER	1,112,158,783	1,068,211,260.00	96.05	Efisiensi anggaran
					DESEMBER	24	24	100.00				DESEMBER	1,129,805,170.00	1,125,625,672.00	99.63	Efisiensi anggaran
B.	Adat dan Tradisi															
1	Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Subak															
	Terwujudnya Peraturan Kelembagaan Adat yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Penyuratan Awig-awig Lembaga Subak	Awig-awig Subak	9	JANUARI	-	-	-	-	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	280,010,480	JANUARI	27,668,422	-	-	SPJ masih dalam Proses
					PEBRUARI	-	-	-	-			PEBRUARI	55,981,399	12,178,405.00	21.75	Efisiensi anggaran
					MARET	2	2	22.22	Realisasi dari target di Bulan Desember. Kegiatan terus berjalan sampai bulan desember menyesuaikan pengajuan dari lembaga			MARET	93,659,821	25,086,810.00	26.79	Efisiensi anggaran
					APRIL	-	-	-	-			APRIL	120,928,243	40,503,620.00	33.49	Efisiensi anggaran
					MEI	-	-	-	-			MEI	140,396,665	64,755,275.00	46.12	Efisiensi anggaran
					JUNI	-	-	-	-			JUNI	152,565,087	64,909,775.00	42.55	Efisiensi anggaran
					JULI	-	-	-	-			JULI	173,477,899	89,083,830.00	51.35	Efisiensi anggaran

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran							
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Tersedianya dokumen pokok-pokok pikiran budaya daerah	Jumlah dokumen pokok-pokok pikiran budaya daerah yang disusun	Dokumen		AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER	568 639 710 1,005 1,026	568 639 710 1,005 1,026	100.00 100.00 100.00 100.00 100.00									
3	<i>Pemang Budaya Ani Muda Substansi Pelestarian dan Pembinaan Tradisi</i>																
	Terwujudnya Kapasitas Lembaga Tradisi sesuai dengan ketentuan	Jumlah Desa yang diberikan pembinaan pesantian	Desa	2	JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER					Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	707,791,600	JANUARI	59,934,962				SPJ masih dalam Proses
		Jumlah Sekaa Santi yang dibina	Sekaa Santi	2	JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI	421,573,449	12,573,265.00	2.98	Efisiensi anggaran	
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI	477,826,411	26,106,530.00	5.46	Efisiensi anggaran	
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI	493,741,373	38,679,795.00	7.83	Efisiensi anggaran	
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI	509,016,335	326,403,060.00	64.12	Efisiensi anggaran	
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI	521,691,297	350,971,522.00	67.28	Efisiensi anggaran	
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI	535,806,259	393,754,787.00	73.49	Efisiensi anggaran	
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI	553,601,501	441,336,042.00	79.72	Efisiensi anggaran	
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI	584,276,463	454,605,277.00	77.81	Efisiensi anggaran	
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER	2	2	100.00				JANUARI	675,941,180	483,366,642.00	71.51	Efisiensi anggaran	
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI	695,116,142	636,517,187.00	91.57	Efisiensi anggaran	
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI	707,791,600	698,819,939.00	98.73	Efisiensi anggaran	
	Terwujudnya Pemberian Hibah masyarakat	Jumlah hibah	Hibah	6	JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PEBRUARI MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS SEPTEMBER OKTOBER NOPEMBER DESEMBER							JANUARI					
					JANUARI PE												

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					APRIL	-	-	-	-							
					MEL	-	-	-	-							
					JUNI	-	-	-	-							
					JULI	-	-	-	-							
					AGUSTUS	-	-	-	-							
					SEPTEMBER	-	-	-	-							
					OKTOBER	-	-	-	-							
					NOPEMBER	-	-	-	-							
					DESEMBER	-	-	-	-							
C. Sejarah dan Purbakala																
1. Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Sejarah dan Permaeuman																
	Terwujudnya pemahaman Desa terhadap warisan nilai Budaya Benda dan Tak Benda	Jumlah Kecamatan yang mendapat pembinaan dan di sosialisasi warisan nilai budaya	Kecamatan		JANUARI	-	-	-	-	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	75,711,120	JANUARI	5,834,812	-	-	SPI masih dalam Proses
					PEBRUARI	-	-	-	-			PEBRUARI	11,669,624	5,834,779.00	50.00	Efisiensi anggaran
					MARET	-	-	-	-			MARET	17,817,936	11,669,558.00	100.00	Efisiensi anggaran
					APRIL	-	-	-	-			APRIL	23,652,748	23,339,116.00	98.67	Efisiensi anggaran
					MEI	-	-	-	-			MEI	29,487,560	23,339,116.00	79.15	Efisiensi anggaran
					JUNI	-	-	-	-			JUNI	37,722,372	29,487,395.00	78.17	Efisiensi anggaran
					JULI	-	-	-	-			JULI	43,557,184	37,722,174.00	86.60	Efisiensi anggaran
					AGUSTUS	-	-	-	-			AGUSTUS	49,391,996	43,556,953.00	88.19	Efisiensi anggaran
					SEPTEMBER	-	-	-	-			SEPTEMBER	55,226,811	49,391,732.00	89.43	Efisiensi anggaran
					OKTOBER	-	-	-	-			OKTOBER	64,041,476	55,226,511.00	86.24	Efisiensi anggaran
					NOPEMBER	-	-	-	-			NOPEMBER	69,876,290	63,833,290.00	91.35	Efisiensi anggaran
					DESEMBER	-	-	-	-			DESEMBER	75,711,120	75,502,848.00	99.72	Efisiensi anggaran
	Terwujudnya pelestarian Seni Ukir Khas Buleleng	Jumlah peserta Seni Ukir yang dilatih	Peserta		JANUARI	-	-	-	-							
					PEBRUARI	-	-	-	-							
					MARET	-	-	-	-							
					APRIL	-	-	-	-							
					MEI	-	-	-	-							
					JUNI	-	-	-	-							
					JULI	-	-	-	-							
					AGUSTUS	-	-	-	-							
					SEPTEMBER	-	-	-	-							
					OKTOBER	-	-	-	-							
					NOPEMBER	-	-	-	-							
					DESEMBER	-	-	-	-							
	Terwujudnya pemahaman terhadap warisan nilai Budaya Benda dan Tak Benda	Jumlah Peserta yang mendapat sosialisasi sejarah warisan budaya	Peserta	20	JANUARI	-	-	-	-							
					PEBRUARI	-	-	-	-							
					MARET	-	-	-	-							
					APRIL	-	-	-	-							
					MEI	-	-	-	-							
					JUNI	-	-	-	-							
					JULI	-	-	-	-							
					AGUSTUS	-	-	-	-							
					SEPTEMBER	-	-	-	-							
					OKTOBER	20	20	100.00								
					NOPEMBER	-	-	-	-							
					DESEMBER	-	-	-	-							
2. Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Promosi Budaya																
	Terwujudnya pelestarian warisan Kuliner, Permainan Tradisional, Seni dan Tradisi	Jumlah promosi budaya yang diikuti ditingkat lokal, regional dan nasional serta pengusulan warisan budaya tak benda	Promosi		JANUARI	-	-	-	-	Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	206,259,877	JANUARI	16,597,500	-	-	SPI masih dalam Proses
					PEBRUARI	-	-	-	-			PEBRUARI	35,289,640	16,598,324.00	47.03	Efisiensi anggaran
					MARET	-	-	-	-			MARET	51,991,359	32,995,568.00	93.50	Efisiensi anggaran
					APRIL	-	-	-	-			APRIL	69,610,979	65,790,026.00	94.51	Efisiensi anggaran
					MEI	-	-	-	-			MEI	86,309,946	82,187,300.00	95.22	Efisiensi anggaran
					JUNI	-	-	-	-			JUNI	103,891,476	82,831,100.00	79.73	Efisiensi anggaran
					JULI	-	-	-	-			JULI	122,536,855	99,228,344.00	80.98	Efisiensi anggaran
					AGUSTUS	-	-	-	-			AGUSTUS	139,985,108	116,016,308.00	82.88	Efisiensi anggaran
					SEPTEMBER	-	-	-	-			SEPTEMBER	158,766,397	132,413,552.00	83.40	Efisiensi anggaran
					OKTOBER	-	-	-	-			OKTOBER	175,464,877	153,760,211.00	87.63	Efisiensi anggaran
					NOPEMBER	-	-	-	-			NOPEMBER	192,062,377	172,061,827.00	89.59	Efisiensi anggaran
					DESEMBER	-	-	-	-			DESEMBER	206,259,877	204,856,265.00	99.32	Efisiensi anggaran
	Terwujudnya pelestarian Seni Ukir Khas Buleleng	Jumlah Obyek Promosi warisan budaya yang dapat diakses masyarakat	Obyek	4	JANUARI	-	-	-	-							

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					PEBRUARI	-	-	-	-							
					MARET	-	-	-	-							
					APRIL	-	-	-	-							
					MEI	-	-	-	-							
					JUNI	-	-	-	-							
					JULI	-	-	-	-							
					AGUSTUS	-	-	-	-							
					SEPTEMBER	-	-	-	-							
					OKTOBER	4	4	100.00	-							
					NOPEMBER	-	-	-	-							
					DESEMBER	-	-	-	-							

3 *Pamong Budaya Ahli Muda Substansi Cagar Budaya*
Terwujudnya verifikasi warisan cagar budaya (benda, bangunan, situs, struktur, kawasan)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran							
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Terwujudnya Sosialisasi Museum Masuk Sekolah	Jumlah peserta Sosialisasi Museum Masuk Sekolah	Peserta	1.530	OKTOBER	-	-	-	-	-								
				NOPEMBER	-	-	-	-	-								
				DESEMBER	-	-	-	-	-								
				JANUARI	-	-	-	-	-								
				PEBRUARI	-	-	-	-	-								
				MARET	-	-	-	-	-								
				APRIL	-	-	-	-	-								
				MEI	-	-	-	-	-								
				JUNI	-	-	-	-	-								
				JULI	1.530	1.530	100,00	-									
				AGUSTUS	-	-	-	-	-								
				SEPTEMBER	-	-	-	-	-								
Terwujudnya Belajar Bersama di Museum	Jumlah peserta Belajar Bersama di Museum	Peserta	150	OKTOBER	-	-	-	-	-								
				NOPEMBER	-	-	-	-	-								
				DESEMBER	-	-	-	-	-								
				JANUARI	-	-	-	-	-								
				PEBRUARI	-	-	-	-	-								
				MARET	-	-	-	-	-								
				APRIL	-	-	-	-	-								
				MEI	150	-	-	-	Jadwal kegiatan dirubah ke Bulan Juli								
				JUNI	-	-	-	-	-								
				JULI	-	150	100,00	Realisasi dari target di bulan mei									
				AGUSTUS	-	-	-	-	-								
				SEPTEMBER	-	-	-	-	-								
OKTOBER	-	-	-	-	-												
NOPEMBER	-	-	-	-	-												
DESEMBER	-	-	-	-	-												
Terwujudnya pendudukan pengelolaan Museum	Jumlah ta man yang terpelihara di lingkungan Museum	Unit		JANUARI	-	-	-	-	-	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	50,418,240	JANUARI	-	-	-	-	-
				PEBRUARI	-	-	-	-	-			PEBRUARI	-	-	-	-	-
				MARET	-	-	-	-	-			MARET	31,640,000	-	-	-	-
				APRIL	-	-	-	-	-			APRIL	48,936,440	10,132,080,00	20,70	Efisiensi anggaran	
				MEI	-	-	-	-	-			MEI	48,936,440	10,132,080,00	20,70	Efisiensi anggaran	
				JUNI	-	-	-	-	-			JUNI	48,936,440	10,132,080,00	20,11	Efisiensi anggaran	
				JULI	-	-	-	-	-			JULI	50,388,440	10,132,080,00	34,00	Efisiensi anggaran	
				AGUSTUS	-	-	-	-	-			AGUSTUS	50,388,440	17,132,080,00	34,00	Efisiensi anggaran	
				SEPTEMBER	-	-	-	-	-			SEPTEMBER	50,388,440	17,132,080,00	33,98	Efisiensi anggaran	
				OKTOBER	-	-	-	-	-			OKTOBER	50,417,893	17,132,080,00	33,98	Efisiensi anggaran	
				NOPEMBER	-	-	-	-	-			NOPEMBER	50,417,893	17,132,080,00	33,98	Efisiensi anggaran	
				DESEMBER	-	-	-	-	-			DESEMBER	50,418,240	50,038,030,00	99,25	Efisiensi anggaran	
	Jumlah tata pamer yang terpelihara di UPTD Gedung Kiritya	Unit			JANUARI	-	-	-	-	-							
					PEBRUARI	-	-	-	-	-							
					MARET	-	-	-	-	-							
					APRIL	-	-	-	-	-							
					MEI	-	-	-	-	-							
					JUNI	-	-	-	-	-							
					JULI	-	-	-	-	-							
					AGUSTUS	-	-	-	-	-							
					SEPTEMBER	-	-	-	-	-							
					OKTOBER	-	-	-	-	-							
					NOPEMBER	-	-	-	-	-							
					DESEMBER	-	-	-	-	-							
	Jumlah sarana dan prasarana museum yang tersedia	Unit		2	JANUARI	-	-	-	-	-							
					PEBRUARI	-	-	-	-	-							
					MARET	-	-	-	-	-							
					APRIL	-	-	-	-	-							
					MEI	-	-	-	-	-							
					JUNI	-	-	-	-	-							
					JULI	-	-	-	-	-							
					AGUSTUS	-	-	-	-	-							
					SEPTEMBER	-	-	-	-	-							
					OKTOBER	1	1	100,00	-								
					NOPEMBER	1	2	100,00	Realisasi dari target bulan Desember								
					DESEMBER	2	-	-	-								
5 Kepala Sub Bagian UPT. Gedung Kiritya																	
Tersedianya dokumen rencana kegiatan UPTD Gedung Kiritya	Jumlah dokumen rencana kegiatan	Dokumen	3	JANUARI	-	1	1	100,00	-								
				PEBRUARI	-	-	-	-	-								
				MARET	-	-	-	-	-								
				APRIL	2	2	100,00	-									
				MEI	-	-	-	-	-								
				JUNI	-	-	-	-	-								

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Jumlah Komponen instalasi listrik		Item	128	JANUARI	-	-	-		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	31,907,029	JANUARI	27,338,586	-	-	Amprahan di Bulan Maret
					PEBRUARI	-	-	-				PEBRUARI		-	-	Amprahan di Bulan Maret
					MARET	127	127	100.00				MARET	27,753,899			- SPJ masih dalam Proses
					APRIL	-	-	-				APRIL	28,169,212			- SPJ masih dalam Proses
					MEI	-	-	-				MEI	28,584,525	1,011,321.00	3.49	Efisiensi anggaran
					JUNI	-	-	-				JUNI	28,999,838	1,011,321.00	3.44	Efisiensi anggaran
					JULI	-	-	-				JULI	29,415,151	1,011,321.00	3.39	Efisiensi anggaran
					AGUSTUS	-	-	-				AGUSTUS	29,830,464	1,011,321.00	3.34	Efisiensi anggaran
					SEPTEMBER	-	-	-				SEPTEMBER	30,245,777	1,011,321.00	7.70	Efisiensi anggaran
					OKTOBER	-	-	-				OKTOBER	30,661,090	2,361,192.00	7.60	Efisiensi anggaran
					NOPEMBER	-	-	-				NOPEMBER	31,076,403	2,361,192.00	7.60	Efisiensi anggaran
					DESEMBER	-	-	-				DESEMBER	31,491,716	29,083,332.00	92.35	Efisiensi anggaran
	Jumlah Rak Arsip Besi yang disediakan		Rak Arsip	2	JANUARI	-	-	-				DESEMBER	31,907,029	29,083,332.00	91.15	Efisiensi anggaran

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran							
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
							538	100.00	Realisasi dari target di Bulan Desember								
					JULI												
					AGUSTUS												
					SEPTEMBER												
					OKTOBER												
					NOPEMBER												
					DESEMBER		538										
	Jumlah alat Pemadam Api	Unit	1	JANUARI						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3,340,205	JANUARI	1,227,105			SPJ masih dalam proses	
				PEBRUARI								PEBRUARI	1,227,105			SPJ masih dalam proses	
				MARET								MARET	1,227,105			SPJ masih dalam proses	
				APRIL			1	100.00	Realisasi dari target di Bulan Mei			APRIL	1,227,105			SPJ masih dalam proses	
				MEI		1			Realisasi di Bulan April			MEI	1,227,105			SPJ masih dalam proses	
				JUNI								JUNI	1,227,105			SPJ masih dalam proses	
				JULI								JULI					
				AGUSTUS								AGUSTUS	3,340,205			SPJ masih dalam proses	
				SEPTEMBER								SEPTEMBER	3,340,205			SPJ masih dalam proses	
				OKTOBER								OKTOBER	3,340,205			SPJ masih dalam proses	
				NOPEMBER								NOPEMBER	3,340,205	1,221,000.00	36.55	Efisiensi anggaran	
				DESEMBER								DESEMBER	3,340,205	1,221,000.00	36.55	Efisiensi anggaran	
	Jumlah alat Kipas Angin Tempel	Unit	3	JANUARI													
				PEBRUARI													
				MARET			2	66.67	Realisasi dari target Bulan Oktober								
				APRIL													
				MEI													
				JUNI													
				JULI													
				AGUSTUS													
				SEPTEMBER													
				OKTOBER		3	3	100.00									
				NOPEMBER													
				DESEMBER													
	Jumlah Sarana Upacara/Banten Soroh yang disediakan	Soroh	241	JANUARI						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	70,321,492	JANUARI	10,023,310			Realisasi di Bulan Maret	
				PEBRUARI			9	90.00	Realisasi dari target di bulan Maret			PEBRUARI					SPJ masih dalam Proses
				MARET		10	14	140.00	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara			MARET	17,023,310				SPJ masih dalam Proses
				APRIL			37	185.00	Realisasi dari target di bulan Mei. Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara			APRIL	24,023,310	19,418,270.00	63.48	Efisiensi anggaran	
				MEI		20	46	230.00	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara			MEI	30,589,130	24,104,270.00	78.80	Efisiensi anggaran	
				JUNI			51	170.00	Realisasi dari target di bulan Agustus. Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara			JUNI	30,589,130	25,178,270.00	82.31	Efisiensi anggaran	
				JULI								JULI					
				AGUSTUS		30	56	186.67	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara			AGUSTUS	36,881,982	28,049,270.00	76.05	Efisiensi anggaran	
				SEPTEMBER		40	58	28.29	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara			SEPTEMBER	70,321,492	28,049,270.00	39.89	Efisiensi anggaran	
				OKTOBER		205	205	100.00				OKTOBER	70,321,492	28,049,270.00	39.89	Efisiensi anggaran	
				NOPEMBER			230	95.44	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara			NOPEMBER	70,321,492	43,485,270.00	61.84	Efisiensi anggaran	
	Jumlah Sarana Upacara/Banten Tanding yang disediakan	Tanding	3,080	DESEMBER		241	241	100.00				DESEMBER	70,321,492	59,346,182.00	84.39	Efisiensi anggaran	
				JANUARI													
				PEBRUARI			400	100.00	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara								
				MARET		200	600	300.00	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara								
				APRIL			1,560	520.00	Realisasi dari target di Bulan Mei. Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara								

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				MEI	300	1,910	636.67	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara								
				JUNI	400	2,110	527.50	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara								
				JULI	500	2,140	428.00	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara								
				AGUSTUS	800	2,312	289.00	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara								
				SEPTEMBER	1,200	2,429	78.86	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara								
				OKTOBER	2,566	2,566	100.00									
				NOPEMBER	3,000	2,895	96.50	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan upacara								
	Jumlah Spanduk/Panel		Item	DESEMBER	3,080	3,080	100.00									
				7 JANUARI	-	-	-									
				PEBRUARI	-	-	-									
				MARET	2	2	100.00									
				APRIL	-	-	-									
				MEI	3	3	100.00									
				JUNI	4	4	100.00									
				JULI	-	-	-									
				AGUSTUS	6	6	100.00									
				SEPTEMBER	7	7	100.00									
				OKTOBER	-	-	-									
				NOPEMBER	-	-	-									
	Jumlah Barang cetakan dan penggandaan		Buku	DESEMBER	-	-	-									
				51 JANUARI	-	-	-		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4,976,620	JANUARI	1,269,235	-	-	Amprahan di Bulan Juni	
				PEBRUARI	-	-	-				PEBRUARI	1,269,235	-	-	Amprahan di Bulan Juni	
				MARET	-	-	-				MARET	1,269,235	-	-	Amprahan di Bulan Juni	
				APRIL	-	-	-				APRIL	2,505,030	-	-	Amprahan di Bulan Juni	
				MEI	-	-	-				MEI	2,505,030	-	-	Amprahan di Bulan Juni	
				JUNI	49	25	51.02	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan			JUNI	2,505,030	-	-	SPJ masih dalam proses	
				JULI	-	-	-				JULI	3,740,825	-	-	SPJ masih dalam proses	
				AGUSTUS	-	32	65.31	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan			AGUSTUS	3,740,825	-	-	SPJ masih dalam proses	
				SEPTEMBER	-	49	100.00	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan			SEPTEMBER	3,740,825	-	-	SPJ masih dalam proses	
				OKTOBER	-	51	100.00	Realisasi dari target di bulan Desember			OKTOBER	4,976,620	-	-	SPJ masih dalam proses	
				NOPEMBER	-	-	-				NOPEMBER	4,976,620	4,916,745.00	98.80	Efisiensi anggaran	
				DESEMBER	51	-	-				DESEMBER	4,976,620	4,916,745.00	98.80	Efisiensi anggaran	

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					JULI	192	192	100.00				JULI	1,400,000	581,000.00	41.50	Efisiensi anggaran
					AGUSTUS	206	216	104.85	Menyesuaikan dengan hari kerja dan libur nasional			AGUSTUS	1,400,000	581,000.00	41.50	Efisiensi anggaran
					SEPTEMBER	236	240	101.69	Menyesuaikan dengan hari kerja dan libur nasional			SEPTEMBER	1,400,000	794,500.00	56.75	Efisiensi anggaran
					OKTOBER	267	320	119.85	Menyesuaikan dengan hari kerja dan libur nasional			OKTOBER	1,400,000	899,500.00	64.25	Efisiensi anggaran
					NOPEMBER	295	370	125.42	Menyesuaikan dengan hari kerja dan libur nasional			NOPEMBER	1,400,000	1,008,000.00	72.00	Efisiensi anggaran
	Jumlah makanan dan minuman		Item	361	DESEMBER	400	400	100.00			DESEMBER	1,400,000	1,218,000.00	87.00	Efisiensi anggaran	
					JANUARI	-	-	-		Fasilitasi Kunjungan Tamu	97,332,500	JANUARI	13,500,000	-	-	SPJ masih dalam Proses
					PEBRUARI	-	-	-				PEBRUARI	13,500,000	-	-	SPJ masih dalam Proses
					MARET	-	-	-				MARET	13,500,000	-	-	SPJ masih dalam Proses
					APRIL	-	170	100.00	Realisasi dari target di Bulan Mei			APRIL	6,875,000.00	6,875,000.00	26.84	Efisiensi anggaran
					MEI	170	190	111.76	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan rapat			MEI	25,610,000	9,350,000.00	36.51	Efisiensi anggaran
					JUNI	-	210	104.48	Realisasi dari target di bulan Juli. Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan rapat			JUNI	25,610,000	12,155,303.00	47.46	Efisiensi anggaran
					JULI	201	201	100.00	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan rapat			JULI		21,780,303.00	72.80	Efisiensi anggaran
					AGUSTUS	232	295	127.16	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan rapat			AGUSTUS	29,920,000	29,920,000	72.80	Efisiensi anggaran
					SEPTEMBER	263	325	123.57	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan rapat			SEPTEMBER		21,780,303.00	33.78	Efisiensi anggaran
					OKTOBER	294	340	115.65	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan rapat			OKTOBER	64,467,500	21,780,303.00	22.38	Efisiensi anggaran
					NOPEMBER	325	355	109.23	Realisasi menyesuaikan dengan kebutuhan rapat			NOPEMBER	97,332,500	32,794,536.00	33.69	Efisiensi anggaran
	Jumlah Dokumen Laporan rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah		Laporan	12	DESEMBER	361	361	100.00			DESEMBER	97,332,500	81,264,536.00	83.49	Efisiensi anggaran	
					JANUARI	1	-	-	Realisasi di Bulan Pebruari	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	178,269,441	JANUARI	118,089,131	-	-	SPJ masih dalam Proses
					PEBRUARI	2	2	100.00				PEBRUARI	118,089,131	6,705,250.00	5.68	Efisiensi anggaran
					MARET	3	3	100.00				MARET	118,089,131	17,177,500.00	14.55	Efisiensi anggaran
					APRIL	4	4	100.00				APRIL	149,834,131	19,816,750.00	13.23	Efisiensi anggaran
					MEI	5	5	100.00				MEI	149,834,131	28,472,100.00	19.00	Efisiensi anggaran
					JUNI	6	6	100.00				JUNI	149,834,131	77,032,600.00	51.41	Efisiensi anggaran
					JULI	7	7	100.00				JULI	149,834,131	96,689,100.00	64.53	Efisiensi anggaran
					AGUSTUS	8	8	100.00				AGUSTUS	149,834,131	102,514,350.00	68.42	Efisiensi anggaran
					SEPTEMBER	9	9	100.00				SEPTEMBER	173,274,441	114,104,350.00	65.85	Efisiensi anggaran
					OKTOBER	10	10	100.00				OKTOBER	178,269,441	153,043,450.00	85.85	Efisiensi anggaran
					NOPEMBER	11	11	100.00				NOPEMBER	178,269,441	171,186,050.00	96.03	Efisiensi anggaran
					DESEMBER	12	12	100.00				DESEMBER	178,269,441	177,053,250.00	99.32	Efisiensi anggaran

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					SEPTEMBER	2,250	2,250	100.00	Realisasi menyesuaikan dengan surat masuk/keluar		SEPTEMBER		185,824,688	166,545,274.00	89.62	Efisiensi anggaran
					OKTOBER	2,500	2,500	100.00	Realisasi menyesuaikan dengan surat masuk/keluar		OKTOBER			184,087,816.00	70.37	Efisiensi anggaran
					NOPEMBER	2,750	2,750	100.00			NOPEMBER		261,589,462	214,101,930.00	81.85	Efisiensi anggaran
					DESEMBER	3,000	3,000	100.00			DESEMBER		261,589,462	258,076,120.00	98.66	Efisiensi anggaran
	Jumlah Rekening air, telepon dan listrik	Rekening	180		JANUARI	15	15	100.00	Perediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		164,400,000	JANUARI	44,000,000	20,319,717.00	46.18	Penggunaan anggaran lebih efisien
					PEBRUARI	30	30	100.00			PEBRUARI		44,000,000	30,789,320.00	69.98	Efisiensi anggaran
					MARET	45	45	100.00			MARET		44,000,000	37,461,588.00	85.14	Efisiensi anggaran
					APRIL	60	65	108.33	Realisasi menyesuaikan dengan pemakaian		APRIL		86,500,000	57,822,451.00	66.85	Efisiensi anggaran
					MEI	75	75	100.00			MEI		86,500,000	66,025,656.00	76.33	Efisiensi anggaran
					JUNI	90	90	100.00			JUNI		86,500,000	73,322,812.00	84.77	Efisiensi anggaran
					JULI	105	105	100.00			JULI		129,000,000	84,980,322.00	65.88	Efisiensi anggaran
					AGUSTUS	120	120	100.00			AGUSTUS		129,000,000	95,458,714.00	74.00	Efisiensi anggaran
					SEPTEMBER	135	135	100.00			SEPTEMBER		129,000,000	110,104,058.00	85.35	Efisiensi anggaran
					OKTOBER	150	150	100.00			OKTOBER		164,400,000	123,555,212.00	75.16	Efisiensi anggaran
					NOPEMBER	165	165	100.00			NOPEMBER		164,400,000	139,498,844.00	84.85	Efisiensi anggaran
	Jumlah unit kendaraan	Unit	2		DESEMBER	180	180	100.00			DESEMBER		164,400,000	152,772,975.00	92.93	Efisiensi anggaran
					JANUARI	-	-	-		Perediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	230,383,530	JANUARI	23,500,000	-	-	SPJ masih dalam Proses
					PEBRUARI	2	-	-	Realisasi di bulan maret		PEBRUARI		39,500,000	1,320,500.00	3.34	Efisiensi anggaran
					MARET	-	2	100.00	Realisasi dari target Bulan Pebruari		MARET		55,500,000	36,098,900.00	65.04	Efisiensi anggaran
					APRIL	-	-	-			APRIL		79,000,000	56,165,180.00	71.10	Efisiensi anggaran
					MEI	-	-	-			MEI		95,000,000	75,816,930.00	79.81	Efisiensi anggaran
					JUNI	-	-	-			JUNI		111,000,000	76,140,680.00	68.60	Efisiensi anggaran
					JULI	-	-	-			JULI		134,500,000	112,357,180.00	83.54	Efisiensi anggaran
					AGUSTUS	-	-	-			AGUSTUS		150,500,000	134,168,580.00	89.15	Efisiensi anggaran
					SEPTEMBER	-	-	-			SEPTEMBER		166,500,000	134,168,580.00	80.58	Efisiensi anggaran
					OKTOBER	-	-	-			OKTOBER		198,383,530	180,608,330.00	91.04	Efisiensi anggaran
					NOPEMBER	-	-	-			NOPEMBER		214,383,530	197,637,330.00	92.19	Efisiensi anggaran
					DESEMBER	-	-	-			DESEMBER		230,383,530	229,915,530.00	99.80	Efisiensi anggaran

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					AGUSTUS	-	17	89.47	Realisasi dari target di Bulan September, realisasi menyesuaikan dengan tanggal jatuh tempo		AGUSTUS		164,634,524	102,732,185.00	62.40	Efisiensi anggaran
					SEPTEMBER	19	25	131.58	Realisasi menyesuaikan dengan tanggal jatuh tempo		SEPTEMBER		165,078,244	116,821,923.00	70.77	Efisiensi anggaran
					OKTOBER	27	27	100.00			OKTOBER		216,892,750	131,160,661	60.47	Efisiensi anggaran
					NOPEMBER	33	33	100.00			NOPEMBER		217,336,470	154,898,549.00	71.27	Efisiensi anggaran
					DESEMBER	-	-	-			DESEMBER		217,780,190	212,945,815.00	97.78	Efisiensi anggaran

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Sub Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Jumlah Dokumen Pelaporan: - Laporan LAKIP/LKIP Disbud - Laporan LKPI Disbud - Laporan LPPD - Laporan RKT Induk - Laporan RKT Perubahan - Perjanjian Kinerja Induk Disbud - Perjanjian Kinerja Perubahan Disbud	Dokumen	7	DESEMBER	5	5	100.00		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	104,134,413	DESEMBER	118,722,797	115,037,980.00	96.90	Efisiensi anggaran
		Jumlah Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Capaian Kinerja	Dokumen	24	JANUARI	2	2	100.00				JANUARI	11,445,802			SPJ masih dalam Proses
					PEBRUARI							PEBRUARI	18,991,604			SPJ masih dalam Proses
					MARET							MARET	26,537,406			SPJ masih dalam Proses
					APRIL							APRIL	37,133,208	15,090,764.00	40.64	Efisiensi anggaran
					MEL							MEL	44,679,010	22,635,876.00	50.66	Efisiensi anggaran
					JUNI							JUNI	52,224,812	31,863,896.00	61.01	Efisiensi anggaran
					JULI							JULI	63,556,614	39,409,008.00	62.01	Efisiensi anggaran
					AGUSTUS							AGUSTUS	71,102,416	46,954,120.00	66.04	Efisiensi anggaran
					SEPTEMBER							SEPTEMBER	81,679,361	54,499,232.00	66.72	Efisiensi anggaran
					OKTOBER	7	7	100.00				OKTOBER	96,581,602	74,644,257.00	77.29	Efisiensi anggaran
					NOPEMBER							NOPEMBER	104,127,404	84,520,075.00	81.17	Efisiensi anggaran
					DESEMBER							DESEMBER	104,134,413	101,410,299.00	97.38	Efisiensi anggaran

Singaraja, 30 Desember 2022

Kepala Dinas Kebudayaan

ng

ndika

b)

NIP. 196610081998031001

1	2	3	4	Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	STAF															
A.	SEKRETARIAT															
1	Staf Bagian Umum dan Keuangan 1															
1																



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

5



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					JUNI	9	9	100								
					JULI	10	10	100								
					AGUSTUS	-	-	-								
					SEPTEMBER	-	-	-								
					OKTOBER	-	-	-								
					NOPEMBER	-	-	-								
					DESEMBER	-	-	-								

2

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

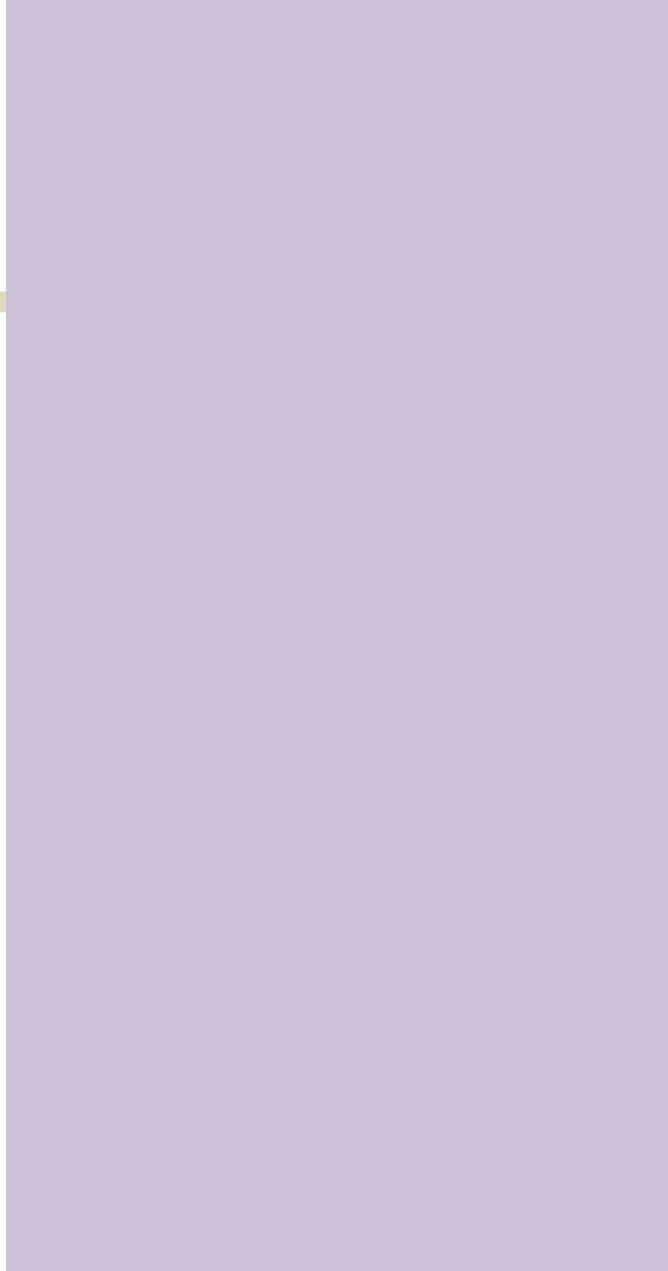
1



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

NOPEMBER 710 710 100
DESEMBER 800 800 100

6



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

DESEMBER 12 12 100

5



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

SEPTEMBER 9 9 100
 OKTOBER 10 10 100
 NOPEMBER 11 11 100
 DESEMBER 12 12 100

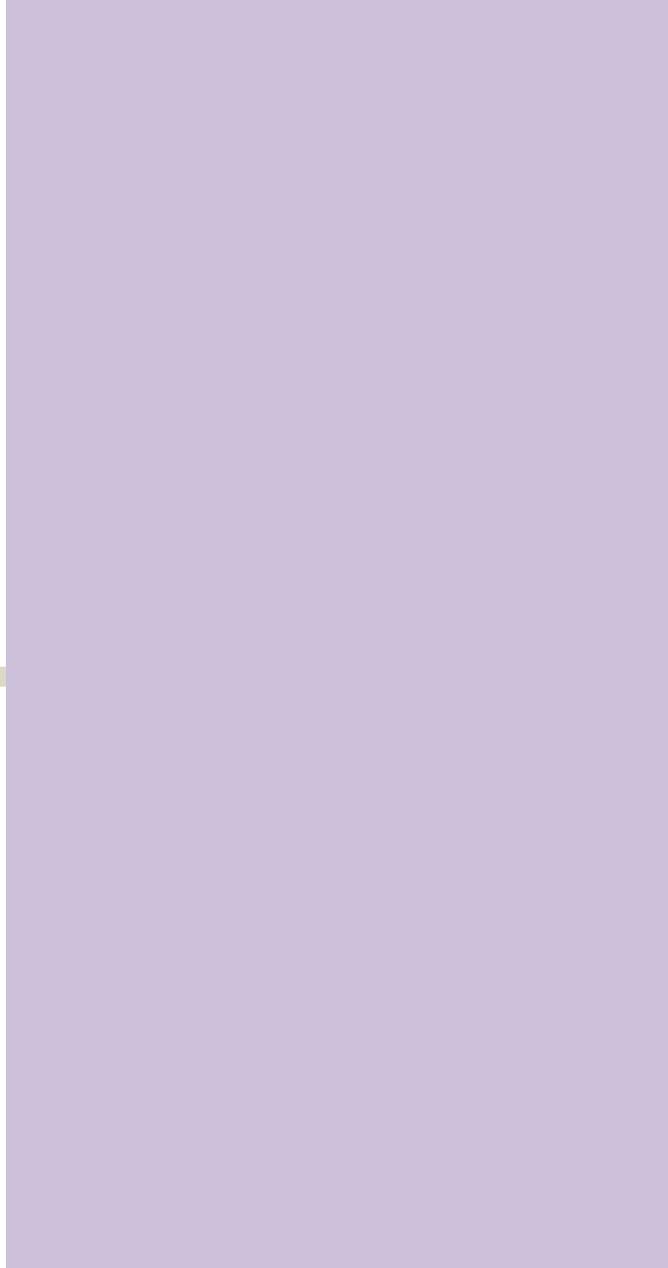
5



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

APRIL	1	1	100
MEI	-	-	-
JUNI	2	2	100
JULI	-	-	-
AGUSTUS	3	3	100
SEPTEMBER	-	-	-
OKTOBER	4	4	100
NOPEMBER	-	-	-
DESEMBER	-	-	-

3



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

MARET	-	-	-
APRIL	-	-	-
MEI	-	-	-
JUNI	-	-	-
JULI	-	-	-
AGUSTUS	-	-	-
SEPTEMBER	-	-	-
OKTOBER	-	-	-
NOPEMBER	-	-	-
DESEMBER	1	1	100

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

PEBRUARI	-	-	-
MARET	-	-	-
APRIL	3	3	100
MEI	-	-	-
JUNI	-	-	-
JULI	8	8	100
AGUSTUS	22	22	100
SEPTEMBER	-	-	-
OKTOBER	33	33	100
NOPEMBER	-	-	-
DESEMBER	-	-	-

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

3



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	OKTOBER	70	70	100
	NOPEMBER	77	77	100
	DESEMBER	95	95	100

11 Staf Bagian Perencanaan 11

1

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

JULI - - -
AGUSTUS - - -
SEPTEMBER - - -
OKTOBER - - -
NOPEMBER - - -
DESEMBER - - -

B. BIDANG ADAT DAN TRADISI

12 Staf Bidang Adat

1



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

APRIL - - -
 MEI - - -
 JUNI - - -
 JULI - - -
 AGUSTUS 1 1 100
 SEPTEMBER - - -
 OKTOBER - - -
 NOPEMBER - - -
 DESEMBER 2 2 100

3



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

15 Staf Seksi Sejarah dan Permuseum (Pemelihara Koleksi dan Museum) 15

1



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

JULI - - -
AGUSTUS - - -
SEPTEMBER - - -
OKTOBER - - -
NOPEMBER - - -
DESEMBER 1 - -

3



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

JULI	28	28	100
AGUSTUS	32	32	100
SEPTEMBER	36	36	100
OKTOBER	40	40	100
NOPEMBER	44	44	100
DESEMBER	48	48	100

2

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

APRIL 1,732 1,732 100
 MEI 2,165 2,165 10
 JUNI 2,598 2,598 00
 JULI 3,031 3,031 10
 AGUSTUS 3,464 3,464 100
 SEPTEMBER 3,897 3,897 100
 OKTOBER 4,330 4,330 100
 NOPEMBER 4,763 4,763 100
 DESEMBER 5,200 5,200 100

4



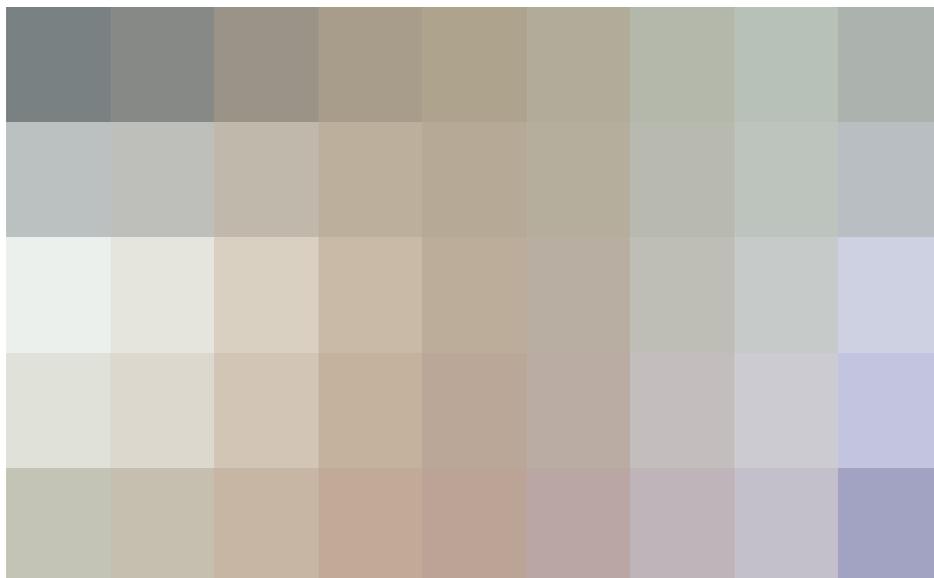
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kinerja	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					MARET	-	-	-								
					APRIL	-	-	-								
					MEI	-	-	-								
					JUNI	-	-	-								
					JULI	-	-	-								
					AGUSTUS	-	-	-								
					SEPTEMBER	-	-	-								
					OKTOBER	-	-	-								
					NOPEMBER	-	-	-								
					DESEMBER	1	1	100								

21 Pramu Kebersihan UPT Gedong Kirtya

1

Prestasi/reward yang diterima oleh Dinas Kebudayaan
3 Tahun terakhir

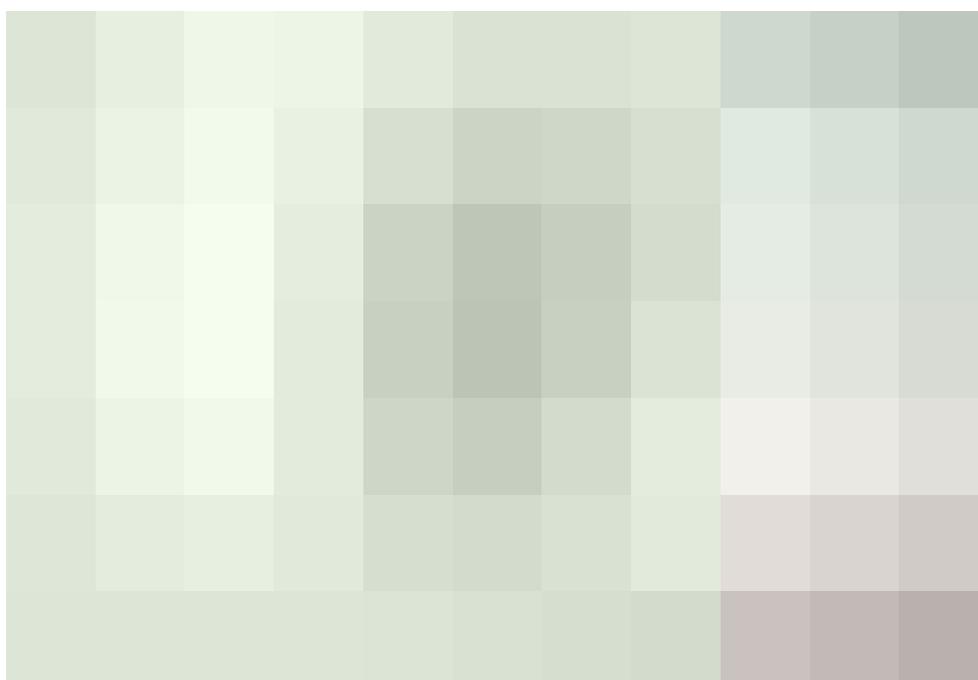
1. Buleleng Expo Tahun 2019



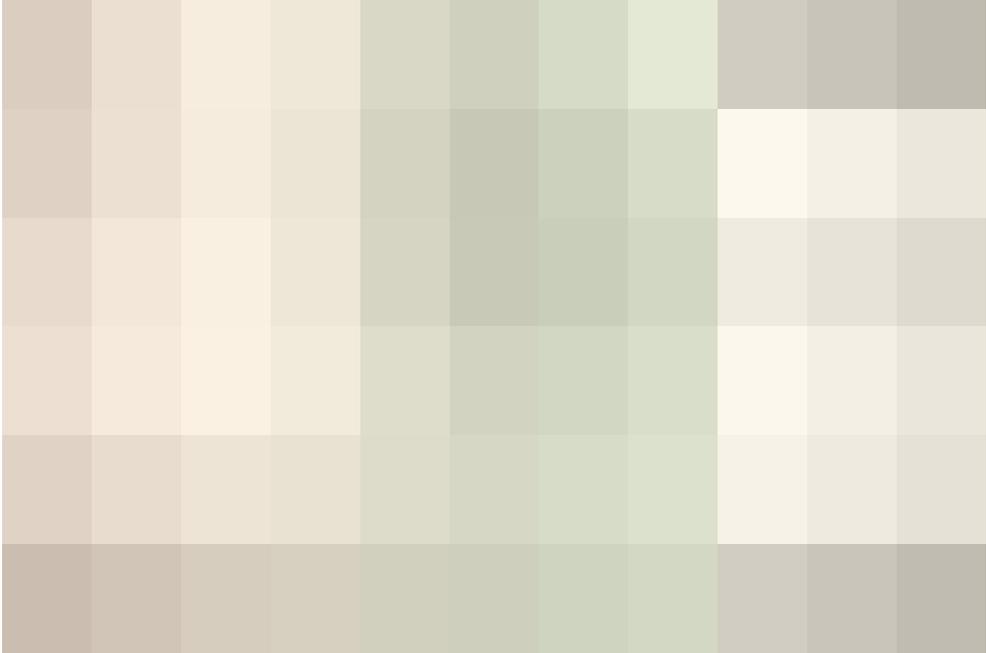
2. Kompetisi Permainan Tradisional Tahun 2019



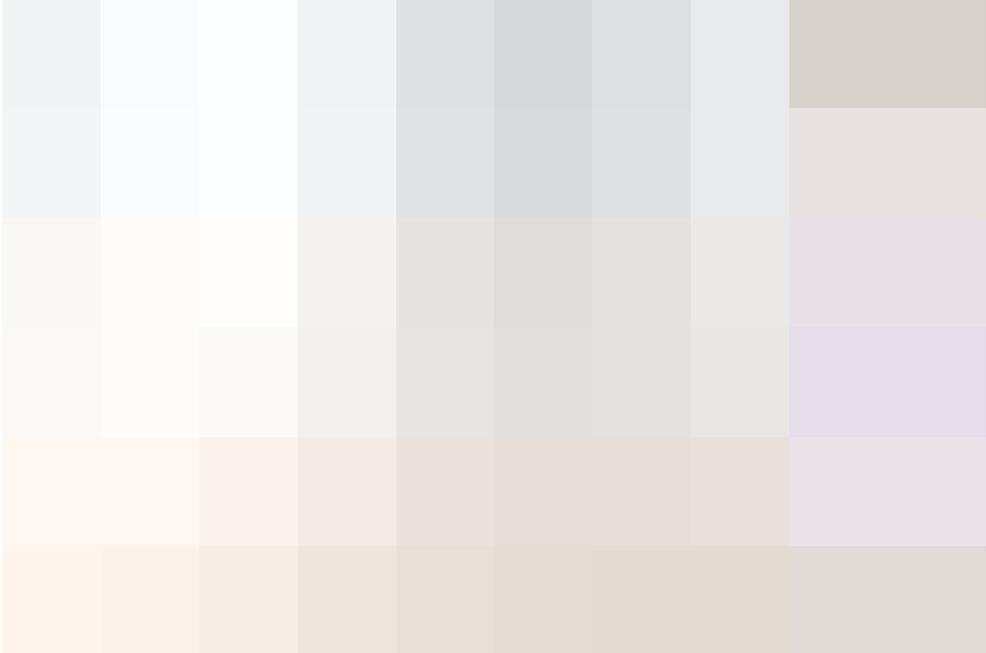
3. Lomba Pertamanan Tahun 2019



4. Lomba Pertamanan Tahun 2019



5. Standarisasi Museum Gedong Kirtya Tahun 2019



6. Parade Busana Endek Tahun 2019



7. Kejuaraan Bulutangkis antar OPD HUT Korpri Tahun 2022

